



MUNICÍPIO DE
TAUÁ

Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Tauá
Setor de Licitações



PROPOSTA TÉCNICA

(ENVELOPE B)



PREFEITURA MUNICIPAL DE
TAUÁ



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

CONCORRÊNCIA PÚBLICA - TIPO TÉCNICA E PREÇO
EDITAL Nº 27.09.001/2022- STDETE
PROCESSO Nº 23.09.001/2022 - STDETE



Contratação de empresa para execução dos serviços técnicos especializados para qualificação dos profissionais das cadeias produtivas comerciais do município de Tauá.

Fase 03 - Estruturação do Polo de Moda - Capacitação e Assessoria Técnica para Microempreendedores e APLs no município de Tauá.

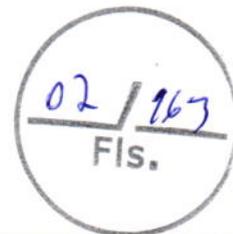


ENVELOPE B **PROPOSTAS TÉCNICAS**



CEDEPAM

AV DOM LUIS Nº 500 - ALDEOTA - SALA 1730 - CEP: 60.160-196
FORTALEZA - CE - CNPJ: 04.255.307/0001-94 - TEL: 85 999250587



CONCORRÊNCIA PÚBLICA - TIPO TÉCNICA E PREÇO
EDITAL 27.09.001/2022- STDETE
PROCESSO Nº 23.09.001/2022 – STDETE



LICITAÇÃO DO TIPO TÉCNICA E PREÇO PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DAS CADEIAS PRODUTIVAS COMERCIAIS DO MUNICÍPIO DE TAUÁ.
FASE 03 – ESTRUTURAÇÃO DO POLO DA MODA – CAPACITAÇÃO E ASSESSORIA TÉCNICA PARA MICROEMPREENDEDORES E APLS NO MUNICÍPIO DE TAUÁ-CE.

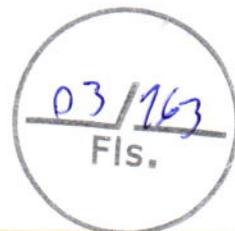
PROPOSTA TÉCNICA

CEDEPAM

Centro de Desenvolvimento e Planejamento Administrativo Municipal

+55 85 992805711 cedepam@cedepam.com.br

CNPJ: 04.255.307/0001-94



CONCORRÊNCIA PÚBLICA - TIPO TÉCNICA E PREÇO
EDITAL 27.09.001/2022- STDETE
PROCESSO Nº 23.09.001/2022 – STDETE

LICITAÇÃO TÉCNICA E PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DAS CADEIAS PRODUTIVAS COMERCIAIS DO MUNICÍPIO DE TAUÁ.

FASE 03 – ESTRUTURAÇÃO DO POLO DE MODA – CAPACITAÇÃO E ASSESSORIA TÉCNICA PARA MICROEMPREENDEDORES E APLS NO MUNICÍPIO DE TAUÁ.



À
COMISSÃO DE LICITAÇÃO DE TAUÁ – CEARÁ

REFERENTE A CONCORRÊNCIA PÚBLICA - TIPO TÉCNICA E PREÇO
EDITAL 27.09.001/2022- STDETE
PROCESSO Nº 23.09.001/2022 – STDETE

Prezados Senhores,

Estando devidamente autorizado a representar e agir em nome do CEDEPAM – Centro de Desenvolvimento e Planejamento Municipal EIRELI, e tendo visto e compreendido totalmente as informações fornecidas no edital Concorrência Pública – Tipo técnica e Preço nº 27.09.001/2022, o abaixo assinado apresenta proposta técnica para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DAS CADEIAS PRODUTIVAS COMERCIAIS DO MUNICÍPIO DE TAUÁ. FASE 03 – ESTRUTURAÇÃO DO POLO DE MODA – CAPACITAÇÃO E ASSESSORIA TÉCNICA PARA MICROEMPREENDEDORES E APLS NO MUNICÍPIO DE TAUÁ, observadas as normas e especificações para ele estabelecidas, segundo escopo estabelecido no anexo I – Termo de Referência.

1. Esta Proposta é feita com entendimento que:
 - a) O signatário, CEDEPAM – Centro de Desenvolvimento e Planejamento Municipal – EIRELI, aceita perante a Secretária do Trabalho, Desenvolvimento Econômico, Tecnológico, Científico e Empreendedorismo de Tauá a plena responsabilidade pela execução dos serviços, comprometendo-se a observar rigorosamente as especificações das Normas Técnica Brasileiras, e aceita integralmente, sem reservas, as condições estabelecidas no Edital e seus anexos; e
 - b) O prazo de execução total dos serviços é de 12 (doze) meses contados a partir da emissão da ordem de serviço inicial.

Fortaleza, 14 de novembro de 2022.


CEDEPAM – Centro de Desenvolvimento e Planejamento Municipal – EIRELI
CNPJ: 04.255.307/0001-94
Mônica Maria Castro de Sousa
SÓCIA PROPRIETÁRIA
CPF: 310.205.343-20



PROPOSTA TÉCNICA

1. CONHECIMENTO DO PROJETO A SER DESENVOLVIDO

Neste Capítulo abordaremos o conhecimento do projeto, a partir dos itens abaixo, dispostos no Edital:

a) Conhecimento das ações na área de desenvolvimento socioeconômico e empreendedora que serão desenvolvidas pela Prefeitura Municipal de Tauá através do convênio com o MDR.

i. Contextualização do Município

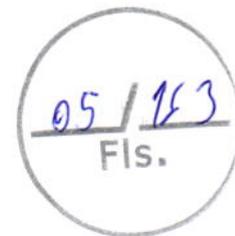
Tauá é um Município brasileiro do estado do Ceará que integra a microrregião do Sertão dos Inhamuns, com cerca de 4.010,618 km² de área. Possui uma população de 59.259 habitantes de acordo com estimativas de 2021 (IBGE). Possui um IDH (2010): 0,633 (44º no Ceará e 3.433º no Brasil).

Com distância de aproximadamente 320 km da capital, renda per capita média da população de Tauá registrou o valor de R\$ 405,51 em 2010, sendo a 8ª maior do Ceará, segundo o IPECE.

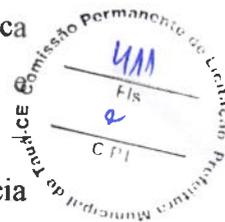
O Município é muito conhecido pela produção de ovinos e caprinos, com produção e comércio reconhecidos em todo o Estado do Ceará, principalmente com a produção de carne de carneiro.

Importa destacar que o município de Tauá instituiu, através da lei municipal nº 2608, de 30 Setembro de 2021, o Programa Tauá Solidário, que busca a formulação e estruturação das políticas públicas, projetos, ações e atividades sociais tratadas na lei municipal, tendo por objetivo assegurar a implementação de direitos sociais reconhecidos pela LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social e previstos no PNAS -





Plano Nacional de Assistência Social, a serem implantados como política pública interfederativa, realizada com o apoio e suporte de recursos federais, estaduais municipais, através do FNAS - Fundo Nacional de Assistência Social, do FEAS Fundo Estadual de Assistência Social e do FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social e recursos decorrentes de apoios e contribuições espontâneas da iniciativa privada.



Vale salientar ainda que foi criada a lei que instituiu o Programa Tauá Empreendedor Lei nº 2609/2001 que estabelece as normas da política municipal de empreendedorismo, trabalho, ocupação, emprego e renda; a política municipal de empreendedorismo; a política de inovação tecnológica e o SIME – Sistema Municipal de Emprego de Tauá.

Com o objetivo de trazer qualificação e formação voltadas para o mundo do trabalho, como forma de oportunizar e desenvolver o empreendedorismo e fomentar a economia local, inserção social e de renda, o município buscou captar recurso junto ao governo federal para estimular as cadeias produtivas, microempreendedores e APLs.

A gestão municipal, identificando que o Ministério do Desenvolvimento Regional, através do Programa Rota da Integração Nacional, realiza parceria com os municípios do Brasil, através de convênios, se propôs a buscar esse recurso.

As Rotas são redes de arranjos produtivos locais associadas as cadeias produtivas estratégicas capazes de promover a inclusão produtiva e o desenvolvimento sustentável das regiões brasileiras priorizadas pela PNDR.

ii. Ações a serem desenvolvidas através do Convênio N. 027024/2020 com o MDR

O município de Tauá, em consórcio com o Governo Federal e Estadual, elaborou um projeto, que foi aprovado e conveniado através do Ministério do



06 / 167
Fls.

Desenvolvimento Regional, Convênio N. 027024/2020, tem por objeto a Mensuração e Gestão de Custos nas Cadeias Produtivas Comerciais Locais no Município de Tauá/Ce. O Ministério do Desenvolvimento Regional – MDR, no âmbito do Programa Rota do Desenvolvimento Regional, aportará o valor de R\$ 4.962.861,00, e o município garantirá uma contrapartida de R\$ 49.628,61.



O Programa de modernização das cadeias comerciais tem como finalidade o desenvolvimento econômico, social e ambiental do município de Tauá, a partir de intervenções na cadeia produtiva e comercial urbanas e rurais voltadas à melhoria da qualidade de vida, fomentar a economia através da qualificação e modernização das atividades, melhorando também a qualidade socioambiental e construção dos espaços coletivos.

O Programa destina-se a viabilizar condições mais adequadas de qualidade de vida, geração de emprego e renda e inserção social, potencializando e fortalecendo e qualificando grupos produtivos já existentes específicos na área de moda e empreendedorismo.

Ações de Fortalecimento Produtivo relacionadas à Geração de Emprego e Renda com Fortalecimento dos Arranjos Produtivos Locais – (APLs), com atividades de: Mapeamento e Diagnóstico dos Empreendedores informais e dos Arranjos Produtivos Locais - APLs; Capacitação dos Microempreendedores Individuais – MEI, assessoria Técnica na área econômica, social e jurídica para os empreendedores informais contemplados no Programa, também serão implementadas.

A STEDETE, secretaria responsável pela ordenação e gestão desse recurso, e o município de Tauá elaboraram um termo de referência, com base em diagnósticos que identificam as potencialidades do município. Esse TR contempla a criação de um Polo de Moda, que visa capacitar e dar suporte aos empreendedores, desde capacitação básica e avançada sobre estilismo e moda, bem como as capacitações para o mundo dos negócios no âmbito da gestão, marketing, tecnologia, finanças e contabilidade e língua estrangeira.

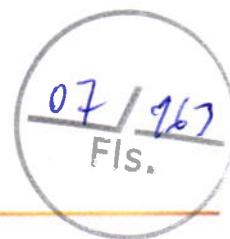
d

CEDEPAM

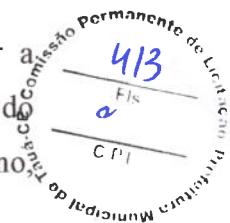
Centro de Desenvolvimento e Planejamento Administrativo Municipal

+55 85 992805711 cedepam@cedepam.com.br

CNPJ: 04.255.307/0001-94



No âmbito desse Projeto um dos objetivos da atual gestão é fomentar a economia local através da modernização e aperfeiçoamento da infraestrutura do comércio varejista no município e, dessa forma, atrair mais investidores para esse ramo consolidando o município como um polo regional nessa área.



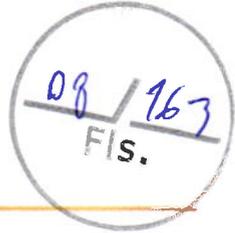
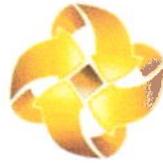
Com essas ações a Gestão Municipal tenciona gerar empregos, acelerar o desenvolvimento econômico, garantir a abertura de novos negócios locais, atrair novos investimentos internos e externos, qualificar a população para empreendedorismo, melhorar a qualidade do comércio varejista, aumentar o IDH municipal, diminuir a violência de forma direta com a geração de empregos diretos, dentre vários outros benefícios que serão desenvolvidos durante a execução do projeto.

Serão beneficiadas diretamente cerca de 2.000 pessoas, e, de forma indireta, toda a população do município de Tauá e das regiões vizinhas.

O plano de trabalho apresentado e aprovado pelo Ministério de Desenvolvimento Regional, se divide em três grandes blocos:

- Etapa 01: Equipamentos / Insumos: Aquisição de equipamentos, móveis, utensílios para a implantação de uma cozinha industrial de apoio ao Polo de Modas.
- Etapa 02: Aquisição de máquinas de costuras e demais equipamentos para a implantação do Polo de Modas
- Etapa 03: Serviços Técnicos Especializados para a Qualificação dos Profissionais das Cadeias Produtivas Comerciais do Município e Assessoria Técnica para os Microempreendedores e APLs – do Município de Tauá.

Na Etapa 01 e 02 prevista no Termo de Convênio serão adquiridos máquinas, equipamentos, móveis e utensílios e todos os insumos necessários para a implementação e montagem de oficinas para produção e aprendizagem para os grupos produtivos e



microempreendedores na área de confecção, moda e alimentação, de modo a fomentar as cadeias produtivas comerciais locais, bem como a geração de emprego e renda no município.



Na Etapa 03 serão executadas as atividades de qualificação dos profissionais das cadeias produtivas comerciais. A presente licitação ocorre no âmbito da Etapa 03 deste convênio, e objetiva a contratação de empresa para a execução dos serviços técnicos especializados para qualificação dos profissionais das Cadeias Produtivas Comerciais do Município de Tauá para a Estruturação do Polo da Moda, além de Capacitação e Assessoria Técnica para os Microempreendedores e APLs – do Município de Tauá.

A Empresa CEDEPAM poderia aqui descrever todas as atividades/ações/etapas dos serviços a serem executados no âmbito da Etapa 03 - Serviços Técnicos Especializados para a Qualificação dos Profissionais das Cadeias Produtivas Comerciais do Município e Assessoria Técnica para os Microempreendedores e APLs – do Município de Tauá, contudo isso seria por demais repetitivo tendo em vista que no Capítulo 2 - METODOLOGIA E ORGANIZAÇÃO DOS TRABALHOS já estarão todos descritos.

Neste contexto, objetivando atender ao disposto neste item, vamos pontuar de forma geral cada Produto e Etapa a serem executadas através do Convênio N. 027024/2020.



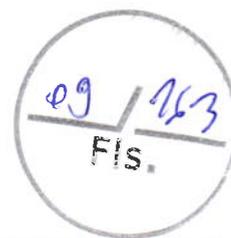
• **Etapa 01: Equipamentos / Insumos: Aquisição de equipamentos, móveis, utensílios para a implantação de uma cozinha industrial de apoio ao Polo de Modas.**

Será implantada uma cozinha industrial de suporte ao Polo de Modas, especialmente em atendimento a Oficina de Moda a ser implantada na Etapa 03 deste Projeto.



4





Essa cozinha contará com todos os equipamentos necessários (fogão, geladeiras, freezer, micro-ondas, armários, cadeiras, mesas e todos os demais equipamentos e utensílios necessários para seu perfeito funcionamento.

- **Etapa 02: Aquisição de máquinas de costuras e demais equipamentos para a implantação do Polo de Modas**

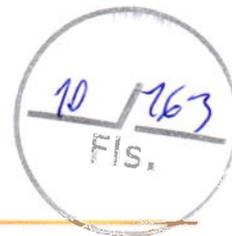
No âmbito do Polo de Modas será implantada uma oficina de moda com a instalação de 150 máquinas de costura reta, 50 *overlock*, 50 Zig Zag semi industrial, 30 galoneiras, 30 *interlock*, 02 máquinas de cortar tecidos, 02 mesas de corte, e todos os demais equipamentos e insumos necessários ao funcionamento dessa oficina, que poderá atender mais de 300 pessoas ao mesmo tempo.

- **Etapa 03: Serviços Técnicos Especializados para a Qualificação dos Profissionais das Cadeias Produtivas Comerciais do Município e Assessoria Técnica para os Microempreendedores e APLs – do Município de Tauá**

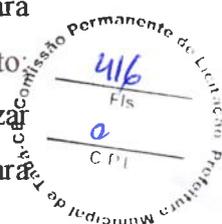
Nesta Etapa serão ofertados cursos para os profissionais das cadeias produtivas comerciais e consultorias/assessorias para microempreendedores e APLs de Tauá.

Cerca de 2.000 pessoas serão beneficiadas diretamente por estas ações e, indiretamente, a população de toda a região.

Através do Produto 01 - Ações de Mobilização e Conscientização do Projeto para a Importância da Qualificação dos Profissionais das Cadeias Produtivas Comerciais serão feitas intervenções gerais de mobilização, com divulgação de todas as ações que envolvem a Capacitação e a Consultoria Técnica Especializada para o público-alvo. Serão produzidos materiais gerais para mídia digital (redes sociais e sites institucionais) de divulgação das ações que envolvem toda a Capacitação e Consultoria Técnica Especializada. Formado por 05 etapas, que envolvem: Contratação de serviços técnicos especializados em produção de arte e diagramação para folders, cartilhas,



vídeos e spots para rádio; Contratação de serviços técnicos especializados para realização de palestras de mobilização e sensibilização com o público-alvo do projeto; Contratação de serviços técnicos especializados em divulgação e marketing para realizar as ações de mobilização do projeto; e Contratação de serviços especializados para produção de folders de divulgação do projeto.



No campo do Produto 02 – Capacitação Empreendedora serão realizadas 2.240 horas de capacitação na área da moda envolvendo os cursos de corte e costura, bordado e modelista, com cerca de 43 turmas de alunos. Serão realizadas ainda 2.460 horas de capacitação na área de empreendedorismo, com 54 turmas. O Convênio também possibilitará que cada aluno matriculado tenha direito a uma bonificação em pecúnia, para custear despesas de descolamento e material de estudo individual. Os alunos terão direito a lanche durante a realização dos cursos presenciais.

Na esfera do Produto 3 – Realização de Consultorias Técnicas Especializadas para Atender e Orientar aos Grupos Produtivos e Empreendedores, visando o acesso competitivo ao mercado, serão feitas assessorias para elaboração de planos de negócios, planejamento estratégico, empreendedorismo e mercado digital, dentre outras áreas apontadas pela gestão municipal.

As ações a serem desenvolvidas por esse Convênio com o MDR farão com que Tauá tenha o maior e mais bem equipado centro de qualificação e capacitação de mão de obra na área da moda existente no Ceará.

Este deverá ser o maior Programa de Capacitação de mão de obra já feito no Estado, colocando o município de Tauá como ponta de lança no mercado da moda.

b. Conhecimento dos principais problemas para implantação das Atividades previstas para o desenvolvimento das capacitações e implantação do polo comercial de moda.

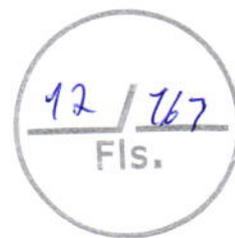


De forma geral, os principais problemas que podem ocorrer estão diretamente ligados às seguintes questões:

- a. Atraso nas Etapas 01 e 02, o que geraria um atraso na execução da Etapa 03.
- b. Dificuldade do Público em atender aos requisitos necessários para ingressarem nos cursos e acompanharem os conteúdos obrigatórios de cada um deles;
- c. Dificuldade na contratação de mão de obra qualificada para execução dos serviços, postos que alguns dos melhores profissionais da área de moda se encontram na região metropolitana;
- d. Dificuldade do acesso a informações de qualidade e em tempo hábil;
- e. O espaço territorial é muito extenso e de características físicas, sociais e culturais diferentes;
- f. Dificuldade de mobilização e engajamento dos agentes públicos locais e sociedade civil organizada;
- g. Ineditismo de algumas Ações;
- h. Dificuldades de obter dados para a construção da linha de base, tendo em vista o risco de as informações constantes no diagnóstico não serem suficientes;
- i. Dificuldade de Adesão do público-alvo;
- j. Não aderência das ações por todos os órgãos governamentais envolvidos, independentemente de sua instância.



Para eliminar ou minimizar os possíveis problemas é importante que além de um planejamento detalhado haja o acompanhamento minucioso da qualidade dos treinamentos/capacitações e da Metodologia e Organização dos Trabalhos, onde será feito o detalhamento do Plano de Controle da Qualidade a ser usado pela empresa, tendo consciência de que o custo aumentará, de acordo com a necessidade de reelaboração destes trabalhos durante a execução das Ações ou atrasos no cronograma devido a retrabalhos e ações.



Pelo volume das Ações, os treinamentos/capacitações e consultorias serão elaborados por diversos profissionais com experiência multidisciplinar. Independente da formação técnica desses profissionais é de primordial importância que todas as Ações estejam compatíveis entre si, havendo uma respeitosa interlocução dos muitos saberes, para que não ocorra sobreposição dos elementos a serem produzidos, representado assim, retrabalho, atrasos e custos extras.



Acrescenta-se ainda que possíveis demoras nas análises e aprovações dos projetos e estudos pelos órgãos intervenientes podem trazer problemas de atrasos e prejuízos para o andamento das Ações.

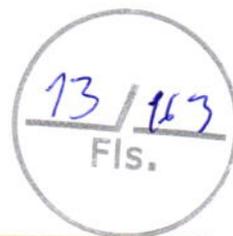
Descrição dos principais problemas

Os principais problemas serão descritos considerando as 03 Etapas que compõem o Projeto, e tendo em vista os 03 produtos a serem executados na Etapa 03.

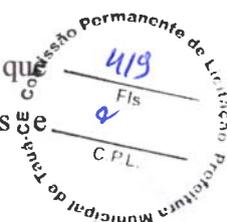
Implantação da Etapa 01: Aquisição de equipamentos, móveis, utensílios para a implantação de uma cozinha industrial de apoio ao Polo de Modas.

Será implantada uma cozinha industrial de suporte ao Polo de Modas, especialmente em atendimento a Oficina de Moda. Principais problemas que podem ocorrer:

- i. Falta de definição do local onde irá ser implantado o Polo de Moda e, por conseguinte, a Oficina de Moda e a Cozinha de apoio e/ou falta de adaptação dos espaços e atraso nas obras de adequação da área para recebimento das máquinas/equipamentos e demais materiais;
- ii. Atraso na aquisição dos equipamentos/insumos/materiais;
- iii. Aquisição de equipamentos de má qualidade ou que tenham dificuldade de manutenção;



- iv. Falta de mão de obra qualificada para a manutenção dos equipamentos que podem ser danificados rapidamente pelo mau uso dos cozinheiros e atendentes.



Etapa 02: Aquisição de máquinas de costuras e demais equipamentos para a implantação do Polo de Modas

No âmbito do Polo de Modas será implantada uma oficina de moda com a instalação de cerca de 300 máquinas. Principais problemas que podem ocorrer:

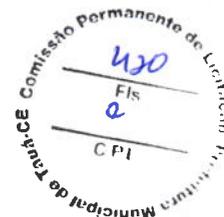
- i. Falta de definição do local onde irá ser implantado o Polo de Moda e, por conseguinte, a Oficina de Moda e a Cozinha de apoio e/ou falta de adaptação dos espaços e atraso nas obras de adequação da área para recebimento das máquinas/equipamentos e demais materiais;
- ii. Atraso na aquisição dos equipamentos/insumos/materiais;
- iii. Aquisição de equipamentos de má qualidade ou que tenham dificuldade de manutenção;
- iv. Falta de mão de obra qualificada para a manutenção dos equipamentos que podem ser danificados rapidamente pelo mau uso dos alunos.

Etapa 03: Serviços Técnicos Especializados para a Qualificação dos Profissionais das Cadeias Produtivas Comerciais do Município e Assessoria Técnica para os Microempreendedores e APLs – do Município de Tauá.

Na esfera desta etapa os problemas mais comuns de ocorrerem serão:

Na execução do Produto 01 - Ações de Mobilização e Conscientização do Projeto para a Importância da Qualificação dos Profissionais das Cadeias Produtivas Comerciais

Os principais problemas que podemos correr na execução deste Produto são:

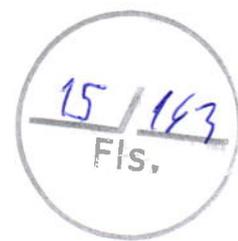


- Pouco conhecimento do público-alvo;
- Erro na escolha das ferramentas de comunicação;
- Não ouvir a opinião dos colaboradores;
- Negligenciar os feedbacks;
- Emitir comunicados demais;
- Não utilizar ferramentas de comunicação adequadas;
- Divulgação deficiente e sem resultados por conta da falta de acesso dos interessados aos meios de divulgação;
- Deficiências, ruídos ou bloqueios no processo de comunicação;
- Falta de um diagnóstico confiável e atualizado;
- Dificuldades na mobilização da população para as ações;
- Dificuldade de transmissão das informações técnicas e/ou a falta de entendimento das informações comunicadas;
- Falta de efetividade dos processos participativos;
- Falta de conscientização da população sobre a importância do Projeto e das ações;
- Falta de tempo, estímulo e desinteresse motivado pela falta de informação e/ou comprometimento;
- Falta de comprometimento dos entes envolvidos em priorizar as ações do Projeto;
- Articulação entre os atores públicos e privados;
- Ausência de interlocução constante com a população local e falta de lideranças comunitárias que representem a população.

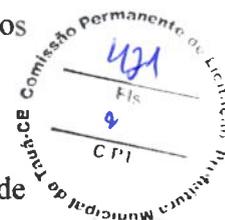
Na execução do Produto 02 – Capacitação Empreendedora

Os principais problemas que podem ocorrer para implantação destas atividades são:

- Falta de logística para execução dos cursos;
- Divulgação deficiente e problemas no recrutamento dos alunos;



- Falta de um diagnóstico confiável e atualizado acerca da situação dos Empreendedores individuais e dos Arranjos Produtivos Locais – APLs;
- Dificuldades na mobilização dos envolvidos para as ações;
- Dificuldade de transmissão das informações técnicas e/ou a falta de entendimento das informações comunicadas;
- Falta de conscientização da população sobre a importância do Programa, do Projeto e das ações;
- Falta de tempo, estímulo e desinteresse motivado pela falta de informação e/ou comprometimento;
- Deficiências, ruídos ou bloqueios no processo de comunicação;
- Dificuldades no levantamento das informações necessárias para o desenvolvimento da análise do ambiente administrativo;
- Dificuldades na utilização das ferramentas de planejamento e gestão;
- Imediatismo dos resultados;
- A falta de experiência e resistência ao planejamento, baseada em atitudes e conceitos que são incompatíveis com a necessidade de mudança por parte dos microempreendedores;
- Implantação das ações de transformação produtivas relacionadas à geração de emprego e renda com fortalecimento dos Arranjos Produtivos Locais – APLs;
- Falta de tempo, estímulo e interesse motivados pela falta de informação e/ou comprometimento;
- Falta de comprometimento dos entes envolvidos em priorizar as ações do Projeto;
- Dificuldades no levantamento das informações necessárias para o desenvolvimento da análise do ambiente administrativo.

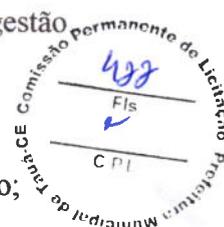


Na execução do Produto 3 – Realização de Consultorias Técnicas Especializadas para Atender e Orientar aos Grupos Produtivos e Empreendedores

Os principais problemas que podem ocorrer para implantação destas atividades são:



- Falta de confiança dos microempresários e empreendedores na gestão municipal e no projeto;
- Divulgação deficiente e falta de interesse do público-alvo;
- Falta de conhecimento por parte do empreendedor do seu próprio negócio;
- Dificuldade em querer sair da zona de conforto e aprender coisas novas;
- Falta de um diagnóstico confiável e atualizado acerca da situação dos Empreendedores individuais e dos Arranjos Produtivos Locais – APLs;
- Dificuldades na mobilização dos envolvidos para as ações;
- Dificuldade de transmissão das informações técnicas e/ou a falta de entendimento das informações comunicadas;
- Falta de conscientização da população sobre a importância do Programa, do Projeto e das ações;
- Falta de tempo, estímulo e interesse motivados pela falta de informação e/ou comprometimento;
- Dificuldades no levantamento das informações necessárias para o desenvolvimento da análise do ambiente administrativo;
- Dificuldades na utilização das ferramentas de planejamento e gestão;
- Imediatismo dos resultados;
- A falta de experiência e resistência ao planejamento, baseada em atitudes e conceitos que são incompatíveis com a necessidade de mudança por parte dos microempreendedores;
- Falta de comprometimento dos entes envolvidos em priorizar as ações do Projeto;
- Deficiências, ruídos ou bloqueios no processo de comunicação.
- Dificuldades no levantamento das informações necessárias para o desenvolvimento da análise do ambiente corporativo de cada empreendimento.



Ⓢ

Ⓢ

Ⓢ

cl



PROBLEMAS GERAIS QUE PODEM OCORRER DURANTE A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

Administração do Tempo

O público-alvo das atividades previstas não tem muita disponibilidade para participar de capacitações, pois, geralmente, trabalham quase que o dia inteiro. Nesse sentido, sensibilizá-los sobre a importância da capacitação profissional torna-se um desafio.

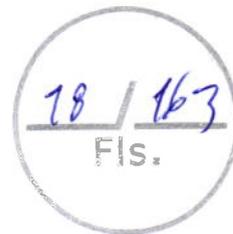
Muitos não conseguem administrar seu tempo corretamente, seja por excesso de trabalho ou por uma inadequada organização pessoal. Pensando nisso, é importante que a distribuição da carga horária seja compatível com cada público-alvo. É importante também que haja uma facilitação no sentido de atraí-los a participarem dos cursos, sempre fortalecendo a importância de se profissionalizar para atender as demandas e exigências da clientela e a competitividade do mercado.

Educação a Distância (EAD)

Parte das horas de aula dos cursos são EAD, quase 1/3 das horas de cursos são nesta modalidade de ensino, mais precisamente cerca de 1.410h/a.

O Ensino a Distância (EAD) é um método que permite a realização de cursos de graduação, pós-graduação, especialização, capacitação profissional, entre outros, sem a necessidade de os alunos estarem presencialmente em salas de aulas convencionais. Ainda permite uma enorme flexibilidade em relação ao horário de estudos e a realização das atividades. É importante destacar que os alunos do EAD desenvolvem maior autonomia e senso de responsabilidade e disciplina.

Para começar, se faz necessário que a instituição tenha uma plataforma de ensino confiável e de qualidade, um alinhamento pedagógico claro, uma equipe preparada para esse “novo jeito” de ensinar, a fim de garantir que os alunos tenham acesso ao conteúdo dos cursos/capacitações propostos.



As principais barreiras estão relacionadas, em grande parte, com um mercado extremamente desafiador, com taxas de evasão que chegam ao dobro do ocorrido nos cursos presenciais e, em especial, com a necessidade de buscar meios que permitam o acesso de pessoas com deficiências, por exemplo.

Os formatos mais tradicionais, que contam com professores em sala de aula, ainda são considerados pela maioria das pessoas como mais confiáveis, embora sejam evidentes os avanços do EAD em termos de metodologias, tecnologias e qualidade de ensino.

Posto isto, é necessário perceber a necessidade de transformar positivamente a experiência no ambiente virtual de aprendizagem, para que possamos reter cada vez mais alunos a uma modalidade que está em crescimento no Brasil e no mundo.

Abaixo relacionamos algumas das principais dificuldades da modalidade de ensino no Brasil:

- **Superação das desigualdades:** como esta modalidade de estudo exige autonomia e organização do estudante, além de acesso à internet, a falta de base educacional e o nível socioeconômico impactam diretamente no aprendizado e aproveitamento dos conteúdos oferecidos via plataformas digitais.

- **Ausência de investimentos em pesquisas:** deficiência de investimentos em pesquisas de cunho científico sobre o processo de ensino-aprendizagem na modalidade a distância, o que aumenta as dificuldades para que a modalidade se estabeleça com credibilidade no País.

- **Capacitação profissional e tecnológica da mão de obra:** se faz necessário que as instituições de ensino capacitem seus professores para operar as ferramentas tecnológicas de ensino, a fim de que elas se tornem aliadas e não mais um obstáculo no processo de ensino aprendizagem.



• Desconfiança do mercado: embora a dedicação e a disciplina exigidas sejam traços marcantes da realidade do EAD, o mercado ainda não enxerga a modalidade de ensino com bons olhos. Infelizmente ainda se observa certo grau de desconfiança com o currículo e com a qualificação dos candidatos a vagas de emprego que tenham concluído um curso na modalidade a Distância.

• Preconceito em relação à qualidade dos cursos: diversos cursos/capacitações online oferecem qualidade de alto nível, formando profissionais plenamente capacitados e aptos para lidar com as inovações do mundo globalizado. No entanto, a mentalidade de preconceito faz com que muitas pessoas ainda acreditem que a educação a distância não tenha o mesmo peso que um diploma de um curso presencial.

Por fim, o desenvolvimento de projetos de EAD exige mudanças de hábitos, seja do educador, ao desenvolver o processo de ensino-aprendizagem, seja da equipe, que precisa valorizar o trabalho participativo, seja dos alunos, que necessitam melhorar a sua capacidade de autoformação, de modo a desenvolverem um processo de aprendizagem em que a presença física do professor não seja imprescindível.

Seleção de Instrutores para as Capacitações

A seleção de pessoal deverá identificar profissionais que melhor se enquadrem no perfil das ações de capacitação inerentes às especificidades do Projeto.

O processo de seleção dos profissionais deverá levar em consideração suas competências, habilidades, formação profissional e experiências que possam contribuir efetivamente com o processo de capacitação técnica do público-alvo, visto que estes profissionais serão responsáveis pela execução, o acompanhamento, o monitoramento e a avaliação do processo socioeducativo dos participantes das atividades de formação profissional, através da aplicação de instrumentos técnicos de planejamento, execução, acompanhamento, monitoramento e avaliação, e de reuniões periódicas com a equipe técnica da Prefeitura.



Seleção do Conteúdo das Capacitações

O conteúdo selecionado para ser trabalhado nas capacitações representa mais um desafio, pois deverá levar em consideração a organização de forma sequencial, através de um encadeamento lógico que permita ao participante articular e desenvolver os diversos conceitos que lhes forem apresentados, gradativamente, para construir um entendimento cada vez mais aprofundado da temática proposta dentro da sua área de atuação ou não.

Gestão Pública

Importa ressaltar que, apesar de todos os avanços a respeito do fortalecimento ao empreendedorismo no Brasil, não há dúvidas que ainda há muito a ser feito pelas instituições de apoio desse seguimento e atores dos setores público e privado envolvidos. Se por um lado, o crescimento exponencial desse público pode ser considerado um forte indicativo de sucesso, acompanhar esse ritmo de crescimento torna-se um grande desafio para as gestões públicas municipais, estaduais e federais.



PROPOSTA TÉCNICA

2. METODOLOGIA E ORGANIZAÇÃO DOS TRABALHOS

Este capítulo descreverá a metodologia e a organização dos trabalhos que serão desenvolvidos pelo CEDEPAM - Centro de Desenvolvimento e Planejamento Administrativo Municipal na prestação dos serviços objeto da Concorrência Pública - Tipo Técnica e Preço Edital 27.09.001/2022 - STDEDE - Processo nº 23.09.001/2022 - STDETE

Para efeito desta proposta a PROPONENTE - CEDEPAM - Centro de Desenvolvimento e Planejamento Municipal será chamada apenas de CEDEPAM e o Termo de Referências supracitado de TR.

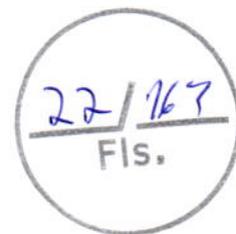
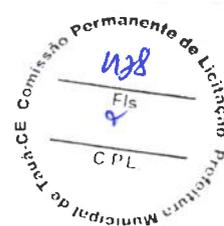
A CEDEPAM, através deste documento, explica os processos e procedimentos que utilizará para garantir que os serviços de elaboração e/ou execução destas atividades sejam desenvolvidas rigorosamente dentro das normas e exigências estabelecidas no Edital de licitação e seus anexos.

Para efeito desta Proposta e da execução do contrato, os Serviços Técnicos Especializados para qualificação dos profissionais das cadeias produtivas comerciais do Município de Tauá.

1. O Plano de Trabalho trata acerca da execução dos serviços, contemplando:

i. Planejamento detalhado de cada Produto/Etapa

Neste item do Relatório será feito um detalhamento do planejamento das ações, buscando o refinamento dos objetivos das atividades e detalhando o melhor caminho para alcançá-los. Será apresentado um conjunto de ações integradas, coordenadas e orientadas para viabilizar a execução do Produto/Etapa objeto desta



contratação, de modo a permitir que elas sejam executadas de forma adequada, considerando o escopo, prazo, custos, qualidade, segurança, desempenho e outras condicionantes.

ii. Metodologia para realização de cada Atividade

Constará de um detalhamento da metodologia a ser utilizada na execução de cada Produto/Etapa, apresentando uma sistematização dos métodos e das técnicas necessárias para a consecução dos objetivos deste trabalho.

Considerando a quantidade de produtos diversos e complexos a serem executados, serão utilizadas diferentes metodologias, a depender do produto a ser executado.

iii. Descrição dos Produtos a serem entregues como detalhamento de seu Conteúdo.

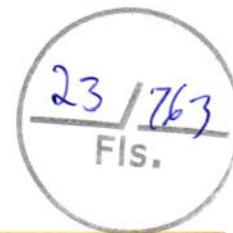
O documento trará uma descrição de cada Produto/Etapa, destacando o conteúdo de cada um dos produtos que compõem o projeto.

iv. Cronograma de realização de cada Produto/Etapa.

A Cedepam apresentará um Cronograma do projeto que deverá ser elaborado em uma ferramenta de Gestão de Projetos, destacando cada uma das Atividades/Subatividades/Produtos prevista no escopo dos serviços. Este cronograma deverá contemplar lista, atributos, requisitos e sequências das ações, suas durações, recursos necessários, relações de dependência (obrigatórias, arbitrarias e externas), identificação dos caminhos críticos na execução, linha de base, data de início das ações e monitoramento e controle do projeto. Para facilitar o controle deverá ser montada uma Estrutura Analítica do Projeto - EAP.

v. Seleção de Pessoal por Atividade

A Cedepam apresentará a seleção de profissionais envolvidos em cada uma das Atividades, descrevendo funções, responsabilidades, habilidades necessárias e relações



hierárquicas dentro do projeto.

vi. Definição de materiais administrativos, de divulgação e de equipamentos e de sistemas de informatização a serem utilizados.

Neste item do relatório serão relacionados os materiais, equipamentos e insumos de informática que serão utilizados para a execução das Atividades. Todos os recursos materiais, equipamentos e apoio logístico, serão devidamente alocados de modo a dar condições efetivas para as equipes executarem seus trabalhos e suprirem todas as demandas necessárias relacionadas ao cumprimento do escopo destas atividades.

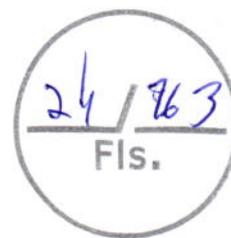
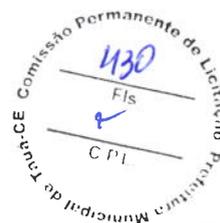
vii. Plano de Controle da Qualidade

Considerando a amplitude dos serviços, a quantidade de ações, e a importância de um resultado efetivo a partir da implantação destas Atividades, a Cedepam apresentará um Plano de Controle de Qualidade dos Produtos/Subprodutos, incluindo o controle de execução de todas as ações que envolvem a prestação dos serviços constantes no escopo desta licitação.

Para cada um dos três Produtos constantes no escopo, a Cedepam prevê ações voltadas à garantia da qualidade dos serviços. Neste sentido, a Cedepam criará uma célula de Controle de Qualidade dos Serviços ligada à Coordenação Geral do Projeto que deverá coordenar todos os processos necessários para garantir que o projeto atenda sua finalidade e que todos os produtos sejam elaborados e/ou executados de modo a satisfazer as necessidades para as quais ele foi empreendido, em conformidade com as exigências e especificações estabelecidas pelo cliente.

O gerenciamento da qualidade complementa o gerenciamento do projeto, ambos visam a satisfação do cliente, a prevenção ao invés da inspeção e a melhoria contínua da qualidade do produto.

Neste contexto, respeitando as disposições contidas no TR, o encarregado por



esta célula será responsável pelos processos de gerenciamento da qualidade do projeto, devendo coordenar:

- Planejamento da Qualidade – identificar quais padrões de qualidade são relevantes para o projeto, determinando a forma de satisfazê-los, tendo em vista as peculiaridades de cada subatividade e seus produtos.
- Garantia da Qualidade – avaliar periodicamente o desempenho geral do projeto buscando assegurar a satisfação dos padrões relevantes de qualidade.
- Controle da Qualidade - monitorar os resultados específicos do projeto para determinar se eles estão de acordo com os padrões de qualidade relevantes, identificando as formas para eliminar as causas de desempenhos insatisfatórios. O monitoramento incluirá relatórios de status, medições do progresso e previsões. Os relatórios de desempenho fornecerão informações sobre o desempenho do projeto com relação a escopo, cronograma, custo, recursos, qualidade e riscos.

Pela complexidade deste trabalho, que traz no seu bojo muitas ações diversas, com características específicas e metodologias diferenciadas, alguns princípios devem nortear o gerenciamento da qualidade:

- Integração funcional: as funções de execução, de supervisão e de administração na elaboração e/ou execução dos produtos são complementar e se integram no cumprimento do objeto da qualidade;
- Padronização: desempenho funcional com base em processos padronizados, estabelecidos em procedimentos e rotinas;
- Recursos: dimensionamento dos recursos (material, equipamento e pessoal) compatíveis com as atividades e serviços a serem executados;
- Qualificação técnica: adoção do pessoal especializado e treinado nas diversas atividades a serem executadas;
- Documentos técnicos: suficiência dos documentos técnicos necessários ao processo, em cada produto a ser elaborado.
- Controle de prazos, custo e qualidade.

O controle da qualidade envolve monitorar os resultados específicos das



atividades/produtos/subprodutos, para determinar se eles estão de acordo com os padrões de qualidade exigidos no Edital, identificando formas para eliminar causas de resultados insatisfatórios, caso existam. Deve ser realizado durante toda a prestação dos serviços.

A elaboração deste Plano de Trabalho contará com a supervisão da Contratante que acompanhará toda a elaboração do Plano de Trabalho pela Contratada.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Os serviços serão organizados em 03 produtos, 29 etapas, de acordo como Termo de Referência. Os serviços que compõem esta licitação fazem parte da fase 03 – Estrutura do Polo de Moda – Capacitação e Assessoria Técnica para Microempreendedores e APLs no Município de Tauá.

As atividades serão desenvolvidas em Tauá. A Cedepam terá um escritório na cidade de Tauá de modo a garantir uma estrutura física de apoio às atividades do Projeto.

2.1 DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS E ETAPAS

Produto 01 - Ações de Mobilização e Conscientização do Projeto para a Importância da Qualificação dos Profissionais das Cadeias Produtivas Comerciais

Deverão ser feitas intervenções gerais de mobilização, com divulgação de todas as ações que envolvem a Capacitação e a Consultoria Técnica Especializada para o público-alvo.

Serão produzidos materiais gerais para mídia digital (redes sociais e sites institucionais) de divulgação das ações que envolvem toda a Capacitação e Consultoria Técnica Especializada.

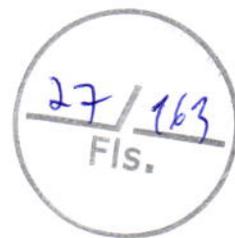
Etapas de Execução do Produto 01:



- **Etapa 01** - Contratação de serviços técnicos especializados em produção de arte e diagramação para folders, cartilhas, vídeos e spots para rádio.
- Carga horária: 80h.
- **Etapa 02** - Contratação de serviços técnicos especializados para realização de palestras de mobilização e sensibilização com público-alvo do projeto.
- Carga horária: 150h.
- **Etapa 03** - Contratação de serviços técnicos especializados em divulgação e marketing para realizar as ações de mobilização do projeto.
- Carga horária: 200h.
- **Etapa 04** - Contratação de serviços especializados para produção de folders de divulgação do projeto.
- Quantidade: 10.000 folders coloridos e impressos, específicos para divulgar e fomentar o projeto.
- **Etapa 05** - Contratação de serviços especializados para produção de cartilhas de divulgação do projeto.
- Quantidade: 5.000 cartilhas coloridas e impressas, específicos para divulgar e fomentar o projeto.

Detalhamento de itens para mobilização

- 10 Cards de divulgação geral para a etapa de Capacitação e Consultoria Técnica Especializada, para mídias sociais;
- Criação de perfis e páginas no Instagram, facebook, YouTube do projeto, que serão geridos e atualizados durante todo a execução dos serviços, com postagem de fotos, atividades e cards relativos às atividades que estão acontecendo e as que vão acontecer, estimulando o público-alvo à participação e ao engajamento.
- 05 Vídeos com conteúdo de mobilização e divulgação da etapa de Capacitação e Consultoria Técnica Especializada;
- 02 Cards de divulgação e mobilização por cada curso ou ação para uso nas mídias sociais;

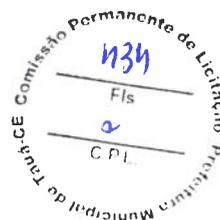


- Envio de mala direta digital para e-mails e WhatsApp contendo cards e demais informações sobre as ações, para os participantes;
- 10.000 Folders de Divulgação e Mobilização do público-alvo das atividades, divididos por ação. Especificação: Colorido, papel couchê liso 80 kg, tamanho de uma folha A5 (21 cm de largura x 14,8 cm de altura);
- 5.000 cartilhas sobre as ações da Capacitação e Assessoria Técnica, colorida, papel couche liso 80 kg, tamanho de uma folha A5 (21 cm de largura x 14,8 cm de altura) para serem utilizadas nas ações presenciais e nas visitas;
- Será feita a distribuição de folders de divulgação dos cursos, consultorias e palestras mensalmente, antecedendo as inscrições para cada curso;
- Será feito um trabalho semanal junto às mídias sociais da PMT, com cards de divulgação e vídeos de mobilização e conscientização do público-alvo.

Estas ações serão executadas antes do lançamento de cada capacitação e de cada consultoria oferecidas, que ocorrerão mensalmente.

- Realização de 50 palestras de sensibilização e conscientização, tendo como foco mobilizar a população local, em especial o público-alvo do Projeto, para efetiva participação nas atividades previstas, a fim de conscientizar a população do município de sobre a importância da capacitação profissional para o mercado de trabalho no âmbito das cadeias produtivas comerciais. Cada palestra deverá ter duração de 01 hora;
- As palestras deverão ser realizadas por profissionais das áreas pertinentes à ação a ser desenvolvida, com distribuição de material de divulgação. Estas palestras deverão transcorrer no tempo de execução das ações. As palestras deverão ter interações filmadas para posterior divulgação nas mídias sociais específicas do projeto. Nos casos presenciais, sempre que for possível ocorrer, deverá também ter disponibilização de link para o público que não possa estar de forma presencial no evento, para que eles possam participar em tempo real.

Importa destacar que o palestrante deverá prever a interação com quem está



presencialmente na palestra e os que estão em casa, esclarecendo as dúvidas de todos. Estas palestras serão executadas antes do lançamento de cada capacitação e de cada consultoria, que ocorrerão mensalmente.

Também será oferecido, como estímulo ao aluno matriculado, uma bonificação em pecúnia, para custear despesas de descolamento e material de estudo individual.

Produto 02 – Capacitação Empreendedora

A CEDEPAM deverá apresentar o Plano de Aulas de cada curso, com ementas e a metodologia a ser utilizada em cada curso, e será responsável pelo material didático a ser utilizado nos cursos. Este material deve ser inédito ou, no caso de material existente, a empresa detentora dos direitos autorais deverá autorizar sua utilização.

O material didático deve consistir em recursos físicos (apostilas e/ou livros) e de recursos digitais (documentos eletrônicos, vídeos, jogos, infográficos, animações etc.). Os materiais didáticos produzidos deverão focar no aprendizado do aluno, bem como tornar o curso mais moderno, atraente e interativo, sempre respeitando o contexto do aprendiz.

A Cedepam deverá disponibilizar as aulas dos cursos à distância através de uma plataforma EAD, que ficará disponível para utilizá-los posteriormente. A educação está evoluindo para um modelo mais moderno que se reestrutura de acordo com as exigências expostas na atualidade. Dentro desse contexto, a educação a distância tem se apresentado como uma ferramenta de desenvolvimento e formação especializada. A EAD já utilizou diversas plataformas e mecanismos como cartas, rádio, televisão, vídeos, folhetos impressos, enfim, muitas outras ferramentas utilizadas para diminuir as distâncias no processo de ensino-aprendizagem.

A implementação desta modalidade de educação visa, em primeiro plano, proporcionar capacitação em larga escala, visto que possibilita que vários alunos



possam realizar um curso ao mesmo tempo, independente do lugar onde estejam. Em segundo plano, visa oferecer maior flexibilidade em relação ao tempo e espaço, já que o aluno poderá organizar seus estudos de acordo com sua realidade.

Importa destacar que a CEDEPAM tem o compromisso de respeitar as peculiaridades e particularidades do público-alvo de cada curso, respeitando o perfil dos participantes do curso, quais os conhecimentos que já têm como base e o que precisam saber neste momento de sua aprendizagem, considerando o perfil de cada grupo.

Execução de capacitações para qualificação dos profissionais das cadeias produtivas comerciais.

A Contratada deverá fornecer, ao final de cada Etapa, um relatório dos cursos concluídos, em meio impresso e digital, contendo, no mínimo: título do curso; área temática; conteúdo programático; coordenador e titulação; período de inscrição; período de realização; carga horária total; objetivo(s) do curso; justificativa; pré-requisitos para inscrição; relação dos participantes; comprovação da frequência assinada pelo docente; material didático utilizado e aulas ministradas; controle de certificados emitidos e avaliação geral do curso.

A Cedepam custeará todas as despesas relacionadas a execução, tais como: material didático, insumos para a realização da capacitação, além da locomoção, hospedagem e alimentação dos profissionais envolvidos.

Etapas de Execução do Produto 02:

- **Etapa 01** - Realização de Curso de capacitação de corte e costura – Módulo 1, com duração de 60h/a, para até 15 participantes, com formação de 10 turmas, que irão atuar no ramo de confecção e moda.
- A capacitação será oferecida na modalidade de ensino presencial.
- **Etapa 02** - Realização de Curso de capacitação de corte e costura – Módulo 2,



com duração de 40h/a, para até 15 participantes, com formação de 10 turmas, que irão atuar no ramo de confecção e moda.

- Pré-requisito: Conclusão do módulo 1 do curso de capacitação de corte e costura.
- A capacitação será oferecida na modalidade de ensino presencial.
- **Etapa 03** - Realização de Curso de capacitação de corte e costura – Módulo 3, com duração de 40h/a, para até 15 participantes, com formação de 10 turmas, que irão atuar no ramo de confecção e moda.
- Pré-requisito: Conclusão do módulo 2 do curso de capacitação de corte e costura.
- A capacitação será oferecida na modalidade de ensino presencial.
- **Etapa 04** - Realização de Curso de capacitação de bordado – Módulo 1, com duração de 60h/a, para até 15 participantes, com formação de 05 turmas, que irão atuar no ramo de confecção e moda.
- A capacitação será oferecida na modalidade de ensino presencial.
- **Etapa 05** - Realização de Curso de capacitação de bordado – Módulo 2, com duração de 40h/a, para até 15 participantes, com formação de 05 turmas, que irão atuar no ramo de confecção e moda.
- Pré-requisito: Conclusão do módulo 1 do curso de capacitação de bordado.
- A capacitação será oferecida na modalidade de ensino presencial.
- **Etapa 06** - Realização de Curso de capacitação em Modelista, com duração de 80h/a, para até 15 participantes, com formação de 03 turmas, que irão atuar no ramo de confecção e moda.
- A capacitação será oferecida na modalidade de ensino presencial.
- **Etapa 07** - Realização de Curso de capacitação “Empreendendo com Excelência”, com duração de 20h/a, para até 15 participantes, com formação de 05 turmas.
- A capacitação será oferecida na modalidade de ensino híbrido (presencial e a distância), com carga horária distribuída proporcionalmente entre as duas modalidades.



- **Etapa 08** - Realização de Curso de capacitação “Gestão financeira e fundamentos contábeis”, com duração de 40h/a, para até 15 participantes, com formação de 05 turmas.
- A capacitação será oferecida na modalidade de ensino híbrido (presencial e a distância), com carga horária distribuída proporcionalmente entre as duas modalidades.
- **Etapa 09** - Realização de Curso de capacitação “Gestão de pequenos negócios”, com duração de 40h/a, para até 15 participantes, com formação de 05 turmas.
- A capacitação será oferecida na modalidade de ensino híbrido (presencial e a distância), com carga horária distribuída proporcionalmente entre as duas modalidades.
- **Etapa 10** - Realização de Curso de capacitação “Precificação: formatação e definição do preço de venda”, com duração de 20h/a, para até 15 participantes, com formação de 05 turmas.
- A capacitação será oferecida na modalidade de ensino híbrido (presencial e a distância), com carga horária distribuída proporcionalmente entre as duas modalidades.
- **Etapa 11** - Realização de Curso de capacitação “Cooperativismo e associativismo: unindo forças para vencer”, com duração de 20h/a, para até 15 participantes, com formação de 03 turmas.
- A capacitação será oferecida na modalidade de ensino híbrido (presencial e a distância), com carga horária distribuída proporcionalmente entre as duas modalidades.
- **Etapa 12** - Realização de Curso de capacitação “Marketing digital e negócios online para microempreendedores”, para até 15 pessoas, com carga horária de 40h/a, com formação de 03 turmas.
- A capacitação será oferecida na modalidade de ensino híbrido (presencial e a distância), com carga horária distribuída proporcionalmente entre as duas modalidades.



- **Etapa 13** - Realização de Curso de capacitação “Vendas: como ser um bom vendedor”, para até 15 pessoas, com carga horária de 20h/a, com formação de 05 turmas.
- A capacitação será oferecida na modalidade de ensino híbrido (presencial e a distância), com carga horária distribuída proporcionalmente entre as duas modalidades.
- **Etapa 14** - Realização de Curso de capacitação “Inglês – Módulos 01 e 02”, para até 15 pessoas, com carga horária de 40h/a por módulo, totalizando 80h/a, com formação de 05 turmas.
- A capacitação será oferecida na modalidade de ensino híbrido (presencial e a distância), com carga horária distribuída proporcionalmente entre as duas modalidades.
- **Etapa 15** - Realização de Curso de capacitação “Gestão de projetos”, para até 15 pessoas, com carga horária de 80h/a, com formação de 02 turmas.
- A capacitação será oferecida na modalidade de ensino híbrido (presencial e a distância), com carga horária distribuída proporcionalmente entre as duas modalidades.
- **Etapa 16** - Realização de Curso de capacitação “Auxiliar de escritório”, para até 15 pessoas, com carga horária de 40h/a, com formação de 05 turmas.
- A capacitação será oferecida na modalidade de ensino híbrido (presencial e a distância), com carga horária distribuída proporcionalmente entre as duas modalidades.
- **Etapa 17** - Realização de Curso de capacitação “Capacitação de Excel – Módulos: básico / intermediário / avançado”, para até 15 pessoas, com carga horária de 40h/a por módulo, totalizando 120h/a, com formação de 02 turmas.
- A capacitação será oferecida na modalidade de ensino híbrido (presencial e a distância), com carga horária distribuída proporcionalmente entre as duas modalidades.
- **Etapa 18** - Realização de Curso de capacitação “MS Project – Módulos: básico / intermediário / avançado”, para até 15 pessoas, com carga horária de 40h/a



por módulo, totalizando 120h/a, com formação de 02 turmas.

- A capacitação será oferecida na modalidade de ensino híbrido (presencial e a distância), com carga horária distribuída proporcionalmente entre as duas modalidades.
- **Etapa 19** - Realização de Curso de capacitação “AutoCad – Módulos: básico / intermediário / avançado”, para até 15 pessoas, com carga horária de 40h/a por módulo, totalizando 120h/a, com formação de 02 turmas.
- A capacitação será oferecida na modalidade de ensino híbrido (presencial e a distância), com carga horária distribuída proporcionalmente entre as duas modalidades.
- **Etapa 20** - Realização de Curso de capacitação “Agentes do serviço de entrega”, para até 15 pessoas, com carga horária de 20h/a, com formação de 05 turmas.
- A capacitação será oferecida na modalidade de ensino híbrido (presencial e a distância), com carga horária distribuída proporcionalmente entre as duas modalidades.

Detalhamento – Quadro cursos e turmas

Cursos específicos Polo de Moda

Curso	hora	turmas	Total de horas	modalidade
Curso de corte e costura modulo 01	60	10	600	Presencial
Curso de corte costura modulo 02	40	10	400	Presencial
Curso de corte e costura modulo 03	40	10	400	Presencial
Curso de bordado 01	60	5	300	Presencial
Curso de bordado 02	40	5	300	Presencial
Curso de modelista	80	3	240	Presencial
Total			2.240	

Empreendedorismo

Curso	hora	Turmas	Total de horas	modalidade
Empreender com excelência	20	5	100	Híbrido (presencial e EAD)
Gestão financeira e fundamentos contábeis	40	5	200	Híbrido (presencial e EAD)
Gestão de pequenos negócios	40	5	200	Híbrido (presencial e EAD)
Curso de precificação: formação e composição de preço de venda	20	5	100	Híbrido (presencial e EAD)
Curso de cooperativismo e associativismo	20	3	60	Híbrido (presencial e EAD)
Marketing digital e negócios online para	40	3	120	Híbrido (presencial e EAD)



microempreendedores				
Capacitação em vendas	20	5	100	Hibrido (presencial e EAD)
Capacitação em inglês módulos básico e intermediários	80	5	400	Hibrido (presencial e EAD)
Gestão de projetos	80	2	160	Hibrido (presencial e EAD)
Curso de excel básico/intermediário e avançado.	120	2	240	Hibrido (presencial e EAD)
Curso de MS Project básico / intermediário e avançado	120	2	240	Hibrido (presencial e EAD)
Curso de auto cad básico intermediário e avançado	120	2	240	Hibrido (presencial e EAD)
Auxiliar de escritório	40	5	200	Hibrido (presencial e EAD)
Agentes de serviço de entrega delivery	20	5	100	Hibrido (presencial e EAD)
Total			2.460	

OBS: poderá haver troca de cursos, conforme demanda da contratante.

- **Etapa 21** - Contratação de serviços de manutenção de bens e equipamentos, que estará disponível durante todo o período de execução do Projeto.

Período: 5 meses.

*Os custos deverão contemplar todas as despesas relacionadas à etapa.

- **Etapa 22** - Contratação de serviço de alimentação para os cursistas durante a realização das aulas presenciais das capacitações do Projeto.

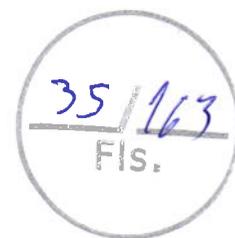
Quantidade: 1455.

*Os custos deverão contemplar todas as despesas relacionadas à etapa.

Produto 3 – Realização de Consultorias Técnicas Especializadas para Atender e Orientar aos Grupos Produtivos e Empreendedores

Fomentar a economia e fortalecer os microempreendedores passou a ser um papel indispensável no novo cenário de pós-pandemia, pois fortalece o processo de retomada econômica e o desenvolvimento social, gerando novas oportunidades dentro dos novos formatos e modelos econômicos internos.

Apoiar o desenvolvimento dos empreendimentos produtivos na área de abrangência da moda empreendedora, fortalecendo a atividade econômica da cadeia produtiva, representada por grupos de pequenos produtores autônomos, ou por grupos familiares que de maneira totalmente artesanal sobrevivem através da produção, através



da disponibilização de horas técnicas de consultoria especializada aos integrantes das Aglomerações produtivas na área econômica, financeira, social, de produção, aperfeiçoamento de técnicas profissionais, de acordo com as peculiaridades dos negócios assessorados e das necessidades de cada uma das organizações produtivas trabalhadas.

Neste item a Cedepam viabilizará aos cursistas, o apoio técnico e jurídico necessário para a formalização desses empreendedores no mercado de trabalho.

No âmbito destas ações, a Cedepam deverá garantir apoio técnico nas capacitações presenciais e semipresenciais, consultoria social voltada para o microcrédito produtivo orientado, orientação no fechamento de parcerias com instituições públicas e privadas e orientação técnica para microempreendedores, na área de incubação de empreendedores tradicionais, aceleração de negócios tradicionais e aceleração de negócios de impacto socioambiental, de forma personalizada e de acordo com as necessidades específicas, identificando as necessidades de cada empreendimento.

A Cedepam deverá garantir orientações em temas como: legislação para o empreendedor individual, como vender melhor, mercado de compras governamentais, custos, preços e planejamento financeiro, processos administrativos, crédito, rede de negócios, plano de negócios, comunicação e divulgação, inovação e oportunidades para MEI, meio ambiente e empreendedorismo, economia criativa e marketing.

- **Etapa 01** - Contratação de Serviço Técnico de Consultoria Especializada em Planejamento Estratégico para Empreendedorismo, com carga horária de 300 horas técnicas.
- **Etapa 02** - Contratação de Serviço Técnico de Consultoria Especializada em Elaboração de Plano de Negócios, com carga horária de 300 horas técnicas.

A Cedepam custeará todas as despesas relacionadas a execução, tais como:



material didático, insumos para a realização da capacitação, além da locomoção, hospedagem e alimentação dos profissionais envolvidos.

3. Metodologia utilizada

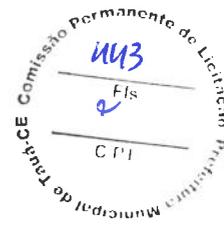
DETALHAMENTO DAS METODOLOGIAS A SEREM UTILIZADAS

Para atender aos objetivos deste trabalho, considerando o número de ações envolvidas, suas peculiaridades e diversidades, será utilizada mais de uma metodologia. Se faz necessário criar novos formatos, inovar métodos e construir uma metodologia que possa garantir a execução das atividades considerando a diversidade e quantidade das atividades propostas, algumas mais complexas, serão utilizadas diferentes métodos de execução, a depender da atividade a ser desenvolvidas.

Inicialmente para garantir um perfeito monitoramento e controle das ações, prazos, custos e desempenho, será feita a Implantação da Plataforma Gerencial SMARTSHEET-SIN, Plataforma Gerencial SMARTSHEET, software para o gerenciamento das ações, que será utilizado para garantir um perfeito gerenciamento de todas as ações/informações. O Smartsheet é uma plataforma utilizada pelas empresas para planejar, rastrear, automatizar e informar todos os dados sobre os serviços.

O Smartsheet capacita as equipes para executar com rapidez e responsabilidade, viabilizando a tomada de decisão de forma mais rápida, segura e planejada.

Esta plataforma tem uma interface intuitiva e simples possibilitando que usuários configurem rapidamente e se adaptem, melhorem o processo de trabalho para uma execução mais rápida dos serviços de gestão e possibilita o compartilhamento sem atrito com as partes interessadas, eliminando armazenamento e ajudando a unir as equipes. Ela foi feita para aumentar a produtividade, a colaboração e coordenação de



processos, sem precisar ficar mudando de um aplicativo para outro.

A plataforma Smartsheet permite uma maior integração, trabalhando de forma dinâmica as ferramentas e aplicativos mais usados no mundo, para que os usuários possam manter seu foco no que é mais importante para seu trabalho. Em resumo o Smartsheet Project Management é um serviço online que oferece recursos para que você gerencie projetos com eficiência, permite acompanhar etapa por etapa a evolução de tudo. Você conta com gráficos de Gantt (mapa que mostra o avanço das etapas envolvidas), inserção de colaboradores, entre muitos outros. A plataforma Smartsheet permite que você colabore, gerencie e gere relatórios de trabalhos em tempo real, automatize fluxos de trabalho e implante novos processos em escala, tome decisões mais bem fundamentadas em dados (em tempo real).

Principais integrações:

A plataforma Smartsheet se integra perfeitamente com todas as melhores suítes aplicativos de produtividade da nuvem, como Google G-Suite, Microsoft Office 365, Box, DocuSign e muito mais. Os Conectores Sales force, Jira e Service Now permitem uma integração mais profunda que possibilitam a sincronização em tempo real e visibilidade nos aplicativos de dados críticos.

Esta plataforma permite soluções executivas, gerencia as experiências dos usuários e alinha e executa processos para uma integração mais rápida e de menor custo, acelera a produção da equipe ao automatizar processos fundamentais como aprovações e atualização de status. Gerencia o orçamento organizacional e o planejamento, agiliza os Projetos e gera resultados otimizados ao acelerá-los. Com o Smartsheet permite a gestão de projetos, indo do planejamento estratégico à execução, controle e qualidade.

Metodologia: Aquisição do software, implantação SMARTSHEET-SIN nos computadores da Cedepam com a inserção de todos os dados e documentos no Sistema e capacitação dos operadores da plataforma.



Produto 01 - Ações de Mobilização e Conscientização do Projeto para a Importância da Qualificação dos Profissionais das Cadeias Produtivas Comerciais

A Cedepam elaborará e disponibilizará materiais didáticos e informativos para a população, e fará um trabalho de sensibilização da população através das rádios existentes nos municípios envolvidos, mídias digitais, grupos de WhatsApp.

A equipe técnica da Cedepam realizará palestras direcionadas ao público-alvo, objetivando motivá-los para participarem das capacitações.

Nas palestras e seminários a equipe técnica complementar utilizará métodos participativos, através de dinâmica de grupo; exposição e discussão de conteúdo, com apoio de recursos audiovisuais, discussões em grupo e revezamento de palestrantes. Serão realizadas reuniões técnicas com a Contratante para: aprovação do material de divulgação das palestras e apresentação e validação dos relatórios.

Principais atividades a serem realizadas:

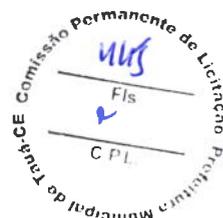
Reuniões técnicas, palestras, Elaboração de relatórios técnicos; Digitação dos Dados; Controle de Qualidade e Entrega dos relatórios.

Produto 02 – Capacitação Empreendedora

Esta Atividade envolve o Plano de Aulas dos Cursos, incluindo Ementas e Resumo dos Materiais Didáticos a serem utilizados realização das Capacitações.

Nesta Atividade será utilizada a metodologia descritiva, analítica e documental, mescladas com a participação popular somada ao conhecimento técnico da Equipe Técnica. A metodologia desenvolvida pela Cedepam adota modernas técnicas pedagógicas, possibilitando uma maior compreensão dos conceitos e a sua efetiva aplicação no dia-a-dia dos participantes, partindo-se do princípio que:

- As pessoas aprendem somente o que sentem necessidade de aprender: necessitam de conhecimentos com aplicabilidade imediata, não podem perder



tempo ouvindo revisões e muita teoria.

- As pessoas devem querer aprender: Os adultos devem ter forte motivação íntima que os leve a adquirir novos conhecimentos e/ou habilidades; o desejo de aprender pode ser despertado, porém nunca imposto.
- As pessoas aprendem fazendo: quanto mais sentidos (tato, visão, audição etc.) forem utilizados na aprendizagem, tanto mais fácil se gravam as coisas.
- A experiência afeta a aprendizagem: os novos conhecimentos devem ser relacionados com suas experiências anteriores;
- As pessoas aprendem na escola da vida e não em laboratório: Os conhecimentos precisam ser praticados no dia a dia dos participantes.

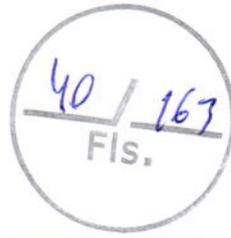
A partir das colocações acima, surge a principal premissa que será adotada: o foco da capacitação deverá ser na prática do dia a dia, discutindo situações que interferem na prestação de um serviço de qualidade no trade.

A metodologia de capacitação dos profissionais obedecerá aos seguintes pressupostos:

- Formulação Participativa – envolvimento dos profissionais nas discussões e identificação das soluções;
- Abordagem Sistêmica – tratamento das questões a partir de uma visão holística, privilegiando o todo e buscando a harmonia entre os setores envolvidos;
- Fixação nos Objetivos – direcionamento das questões para os objetivos estabelecidos, preservando os produtos esperados;
- Foco nos Resultados – uso das melhores técnicas que possibilitem executar as tarefas no menor prazo possível e com o melhor custo/benefício.

A metodologia e organização dos trabalhos deverá ser decorrente do conhecimento do problema.

Descrição das Metodologias e Modalidades a serem desenvolvidas nas capacitações:



Os cursos de empreendedorismo serão em formato híbrido (presencial e a distância). Modalidade de ensino em que o aluno aprende, em parte, através de um ambiente virtual de aprendizagem, por meio de ensino online, com algum elemento de controle sobre o tempo, lugar, modo e ritmo de estudo, e, em outra parte, em um local físico supervisionado, fora de sua casa.

Essa modalidade mescla estratégias de ensino off-line (materiais impressos e em PDF) com estratégias digitais online. Além disso, possibilita personalizar o ensino para atender melhor às necessidades de aprendizagem de cada aluno, coloca o aluno como protagonista da sua aprendizagem e transforma o papel do professor de transmissor de conteúdo para mediador do conhecimento.

Metodologia Utilizada

Na modalidade de ensino a distância, o aluno tem acesso ao conteúdo educacional de forma online, utilizando o ambiente virtual de aprendizagem, ou de forma *offline*, ao baixar esse conteúdo da plataforma virtual.

O ambiente virtual de aprendizagem (AVA) poderá trazer inúmeros benefícios para os alunos, tais como: autonomia, autoinstrução, capacidade de acelerar o processo de ensino e aprendizagem, baseado no desenvolvimento individual, protagonismo do aluno na sua forma de aprender, respeito ao ritmo de aprendizado individual, maior flexibilidade de tempo e espaço, liberdade de espaço geográfico no acompanhamento das aulas pela possibilidade de o aluno poder realizar o curso de onde ele estiver.

O professor, que nesse processo funciona como um facilitador do ensino, está presente de forma online, através do AVA. O tutor, que é o profissional que, geralmente, faz o acompanhamento virtual dos alunos, está disponível para sanar quaisquer dúvidas durante todo o período do curso.

Importa destacar que os cursos EAD podem ser autoinstrucionais. Essa



modalidade vem ganhando destaque nos últimos anos, e se diferencia das demais por garantir a autonomia e a independência do aluno através de um material autoexplicativo, onde não há a necessidade do acompanhamento e orientação de tutores ou professores. O aluno é responsável pela sua própria aprendizagem, por meio da interação com os conteúdos que estão no material ou nos materiais de apoio (textos, links, vídeos etc.), exercícios de fixação e autoavaliações.

O ensino híbrido ou misto, por sua vez, é uma modalidade que une o tradicional ensino presencial e o online. Uma parte da carga horária do curso é ministrada no espaço físico, com alunos e professores presentes em dias e horários previamente definidos, e a outra parte é realizada à distância, através de uma plataforma de ensino virtual.

Os cursos à distância possuem modernos recursos tecnológicos que facilitam o processo de ensino-aprendizagem, tais como:

- Ambiente virtual de aprendizagem atrativo, intuitivo e de fácil navegação;
- Objetos audiovisuais;
- Recursos interativos;
- Links externos para aprofundamento de conteúdo;
- Fóruns de dúvidas e debates;
- Possibilidade de impressão do material;
- Realização de exercícios de fixação;
- Realização de avaliação online com correção imediata;
- Emissão de certificado ao final do curso.

A emissão do certificado será realizada pelo próprio aluno no ambiente virtual de aprendizagem, após a conclusão de todas as etapas. O aluno também poderá receber uma cópia do certificado diretamente no e-mail cadastro no ato da matrícula.

Software: Moodle

CEDEPAM

Centro de Desenvolvimento e Planejamento Administrativo Municipal

☎ +55 85 992805711 ✉ cedepam@cedepam.com.br

CNPJ: 04.255.307/0001-94



Alguns aspectos importantes devem ser considerados na escolha de um Ambiente Virtual de Aprendizagem como plataforma para a gestão de cursos à distância baseados na utilização da Internet.

Entre eles, podemos destacar: que a plataforma aceite a criação dos cursos respeitando as concepções pedagógicas da instituição; que a plataforma possua recursos e ferramentas disponíveis para o desenvolvimento dos cursos; estrutura tecnológica que suporte acessos simultâneos de muitos alunos à plataforma; custos viáveis ao projeto orçado; integridade e segurança dos conteúdos e informações; baixa manutenção e necessidade de poucos desenvolvedores; possibilidade de customização de seu código fonte, interface e suas ferramentas, entre outras.

Nesse contexto, um ambiente virtual de aprendizagem a distância que, desde a sua criação, foi desenvolvido atendendo a essas características é o *Moodle*.



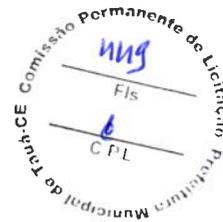
Figura 1 – Logotipo do *Moodle*. Fonte: site da organização: www.moodle.org

O MOODLE (*Modular ObjectOrientedDynamic Learning Environment*) é uma plataforma online para aprendizado à distância, um sistema de gerenciamento de aprendizagem. Nele, é possível fornecer cursos, aulas e todo tipo de treinamento online.

É um software livre que pode ser utilizado, configurado e personalizado de acordo com as características dos cursos e com as suas necessidades ou de sua escola ou instituição de ensino.

O *Moodle* pode ser disponibilizado em qualquer tipo de servidor, precisando apenas que este possa executar PHP e comporte uma base de dados do tipo SQL. Nele estão disponíveis diversos recursos de apoio ao ensino e aprendizagem, que permitem, dentre outras coisas:

- Disponibilizar conteúdo didático nas mais diversas mídias;



- Realizar avaliações;
- Propor debates;
- Ter interação entre alunos;
- Emitir certificados online após aprovação no curso.

Usuários e Perfis de Acesso no Moodle

A plataforma *Moodle* possibilita diversas categorias de usuários, com diferentes perfis de acesso ao ambiente, e depende de ações do administrador ao definir a participação do usuário no curso. As categorias são:

- Administrador: tem acesso a todas as funções da plataforma, inclusive às de configuração e também a todos os cursos. Além das informações de todos os outros usuários;
- Criador de cursos: cria e manipula informações apenas dos cursos de que está incumbido de fazer este gerenciamento. Este usuário não tem, por exemplo, acesso às informações dos outros usuários do sistema;
- Professor: tem acesso a todo conteúdo do curso ao qual foi designado, podendo realizar alterações na tela de abertura, incluir e remover atividades, materiais e avaliar alunos;
- Professor leitor: diferentemente do professor, o professor leitor não pode alterar o conteúdo ou a estrutura do curso, tendo acesso apenas como leitor. Porém, o professor leitor pode acessar as informações dos alunos e participar da avaliação destes;
- Aluno: tem acesso ao conteúdo dos cursos em que está matriculado. As suas atividades realizadas podem ser avaliadas pelos tutores e professores do curso;
- Usuário: pode-se considerar um usuário do Moodle aquele que tem seu cadastro efetuado, mesmo não ainda estando matriculado em nenhum curso.
- Visitante: pode navegar apenas por áreas abertas, sem restrições.

Customização do Moodle



O *Moodle* é uma plataforma EaD famosa pela sua versatilidade. Não é à toa que se trata da ferramenta virtual de ensino mais utilizada e traduzida no mundo inteiro em diversos segmentos. Por esse motivo, ela pode ser utilizada de diversas formas, sempre se adequando a todo tipo de necessidade e objetivo.

A plataforma *Moodle* foi desenvolvida com possibilidades de flexibilização da sua interface, criação de novos plugins, comunicação com diversos formatos de arquivos e recursos hipermediáticos. A customização do *Moodle* deve ser realizada de maneira multidisciplinar e colaborativa.

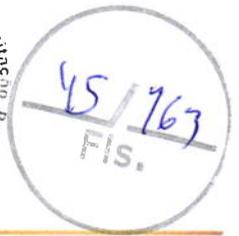
Podemos customizar basicamente todas as páginas da ferramenta: entrada, login, home, suporte e todas as seções do curso.

Customizar o Ambiente Virtual de Aprendizagem é uma das melhores formas de potencializar o ambiente para o aprendizado do aluno. Para isso, é importante escolher recursos que:

- Potencializem os recursos originais;
- Aumentem o engajamento dos alunos;
- Elevem a experiência ao mexer na plataforma;
- Facilitem o trabalho do professor;
- Facilitem acesso dos alunos;
- Otimizem a qualidade da avaliação;
- Entre outros.

Com as habilidades e conhecimentos necessários, há diversas possibilidades de customização do *Moodle*, por meio de templates de temas e plugins, que atendem as necessidades da Contratante.

Tudo isso em um ambiente de aprendizagem online amigável e com acesso facilitado para professores e estudantes. Em suma, o *Moodle* é intuitivo para quem



ensina e para quem aprende.

Produto 3 – Realização de Consultorias Técnicas Especializadas para Atender e Orientar aos Grupos Produtivos e Empreendedores

Serão realizadas reuniões técnicas com a STDETE para: validar cronogramas e material pedagógico e apresentação e validação dos relatórios.

Principais Atividades a serem realizadas: Reuniões Técnicas, Planejamento e Execução das consultorias, Elaboração de relatórios técnicos; Digitação dos Dados; Controle de Qualidade e Entrega dos relatórios. Atendimento individual, por agendamento com assessorias técnicas especializadas.

b. **Apresentação de organograma da equipe alocada e sua integração com a organização para implantação dos serviços, com a descrição das funções, atribuições e responsabilidades dos profissionais envolvidos.**

i. Organograma da equipe



CEDEPAM

Centro de Desenvolvimento e Planejamento Administrativo Municipal

+55 85 992805711 | cedepam@cedepam.com.br

CNPJ: 04.255.307/0001-94

d



A Empresa CEDEPAM manterá com a Secretaria Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Econômico, Científico, Tecnológico e Empreendedorismo (STDETE), uma relação de execução, integração e colaboração, nos termos das disposições contidas no Edital.

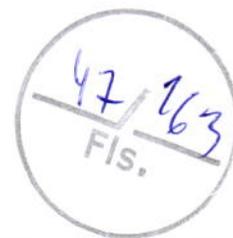
A equipe técnica de execução dos serviços e a forma de como essa equipe se organiza, bem como, a sua integração com os atores internos e externos que participam do processo, são essenciais para o bom desenvolvimento dos serviços e melhor resultado dos produtos.

A relação entre a STDETE e a CEDEPAM para implantação dos serviços se dará da forma mais organizada possível, visando a integração dos desafios, tarefas, ética e cultura organizacional das instituições.

A relação a ser estabelecida entre a STDETE e a CEDEPAM será uma relação contratual, cujas atribuições e responsabilidades estão dispostas em contrato, Anexo do Edital da CONCORRÊNCIA PÚBLICA TIPO TÉCNICA E PREÇO N. 27.09.001/2022-STDETE.

DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES E ATRIBUIÇÕES DOS PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS.

Neste item apresentamos as descrições de funções, atribuições e responsabilidades dos profissionais envolvidos. A Tabela a seguir mostra em detalhes os profissionais envolvidos na execução dos serviços seus cargos/funções, responsabilidades e atribuições e dimensionamento da equipe.



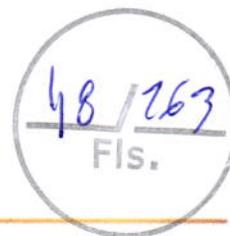
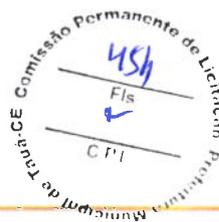
PROFISSIONAL	QUANTIDADE	ATRIBUIÇÕES
EQUIPE CHAVE		
Coordenador Geral Mônica Maria Castro de Sousa Advogada – OAB nº 22969 – ce. CPF: 310.205.343-20	01	Profissional com formação em nível superior em qualquer área, com experiência comprovada em coordenação dos trabalhos de capacitação, formação e fortalecimento a microempreendedores individuais, ou serviços similares. Coordena todos os serviços objeto deste contrato. Será o responsável pelo regular funcionamento e adequado desempenho das Equipes, no intuito de assegurar conformidade com as diretrizes e orientações gerais advindas do TR e das demais normas e padrões estabelecidos.
Coordenador Pedagógico. Cícera Kuícia Barros de Aguiar Pedagoga e Especialista em Gestão Escolar. CPF: 443.805.693-49	01	Profissional com formação em pedagogia ou licenciatura plena, em qualquer área, com experiência docente comprovada. Responsável pelo bom desenvolvimento na execução dos cursos, seja na modalidade presencial ou na EAD, realiza planejamento junto a STDETE, acompanha as atividades de mobilização e realiza o planejamento das consultorias e horas técnicas, responsável pela elaboração documentos técnicos e relatórios controla o cumprimento do cronograma e qualidade dos serviços executados.
Especialista em moda Ricardo André Santana Bessa Mestre em Moda, Cultura e Arte CPF: 425.830.983-49	01	Profissional com nível superior em designar de moda, com experiência em concepção e desenhos de modelos de roupas, sapatos e acessórios. Responsável pelo planejamento, e elaboração do plano de trabalho para estruturação do Polo de Moda do município de Tauá, participa junto com coordenação geral das atividades da elaboração dos planos de aulas dos cursos de corte e costura, avaliação e acompanhamento de alunos – costureiros, contemplados no projeto de implantação do Polo de Moda de Tauá.
EQUIPE COMPLEMENTAR (será apresentada após a contratação)		
Instrutor para curso de formação profissional	18	Profissional com formação em nível superior ou técnico, experiência comprovada na área em for ministrar cursos e capacitações, com experiência também em planejamento didático ou docência de cursos livres, uso de recursos metodológicos e tecnológicos na educação.
Instrutor para curso de formação profissional em Bordado.	02	Será admitida contratação de profissionais de notório saber (mestre artesãos) que comprovem atividade artesanal na tipologia do bordado e conhecimento de técnica artesanal.
DETALHAMENTO DA EQUIPE COMPLEMENTAR		
CORTE E COSTURA – MODULO I	01	Profissional superior ou técnico em moda ou corte e costura, com experiência em docência de cursos

CEDEPAM

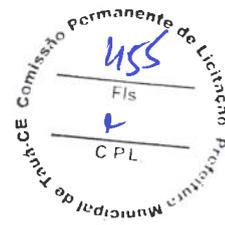
Centro de Desenvolvimento e Planejamento Administrativo Municipal

+55 85 992805711 cedepam@cedepam.com.br

CNPJ: 04.255.307/0001-94



		livres ou técnicos
CORTE E COSTURA MODULO II		Profissional superior ou técnico em moda ou corte e costura, com experiência em docência de cursos livres ou técnicos
CORTE E COSTURA MODULO III	01	Profissional superior ou técnico em moda ou corte e costura, com experiência em docência de cursos livres ou técnicos
BORDADO MODULO I E MODULO II	02	Profissional com formação em nível superior em designer de moda ou mestre artesão com conhecimento técnico na tipologia do bordado, com experiência na área.
MODELISTA	01	Profissional com formação em nível superior em designer de moda ou equivalente com experiência em concepção de desenho de modelos de roupas, sapatos e acessórios, com experiência na área de docência ou cursos livres.
CURSO EMPREENDENDO COM EXCELÊNCIA	01	Profissional com nível superior em administração de empresas, ou equivalente com experiência em docência e cursos livres
CURSO DE GESTÃO FINANCEIRA E CONHECIMENTOS CONTÁBEIS	01	Profissional com nível superior em contabilidade ou finanças, com ênfase em gestão, análises de demonstrações contábeis, otimização de investimento, gerenciamento e controle de orçamento e custos com experiência na área e em docência de cursos livres ou técnicos.
CURSO DE GESTÃO DE PEQUENOS NEGOCIOS	01	Profissional com nível superior em contabilidade ou administração de empresas, com experiência na área ou em docência de cursos livres.
CURSO DE PRECIFICAÇÃO, FORMATAÇÃO E DEFINIÇÃO DE PREÇO DE VENDA	01	Profissional com nível superior em contabilidade, administração de empresas ou economia, com experiência na área ou em docência de cursos livres.
CURSO DE COOPERATIVISMO E ASSOCIATIVISMO	01	Profissional com nível superior com experiência na área de associativismo e cooperativismo e em docência de cursos livres ou técnicos.
CURSO DE MARKETING DIGITAL E NEGOCIOS ON LINE	01	Profissional com nível superior em marketing ou administração de empresas, com experiência na área de planejamento e implementação de ações de desenvolvimento e produção de materiais de comunicação e elaboração de estratégias de comunicação e vendas de produtos e serviços
CURSO DE VENDAS – COMO SER UM BOM VENDEDOR	01	Profissional com nível superior em marketing ou administração de empresas, com experiência na área de planejamento e em docência de cursos livres.
CURSO INGLES MODULO I E MODULO II	02	Profissional formado em nível superior em letras – língua inglesa ou área afim, com experiência na área de docência.
CURSO DE GESTÃO DE PROJETOS	01	Profissional com formação em nível superior ou técnico em administração de empresas ou área correlata, com experiência na área e em docência de cursos livres.
CURSO AUXILIAR DE ESCRITÓRIO	01	Profissional com formação em nível superior ou técnico em administração de empresas ou



		secretariado com experiência em cursos livres.
CURSO CAPACITAÇÃO DE EXCEL BÁSICA/INTERMEDIÁRIO E AVANÇADO	01	Profissional com formação em nível superior na área de tecnologia com formação complementar em Excel e experiência na docência de cursos livres ou técnicos.
CURSO DE MS PROJECT BÁSICO/INTERMEDIÁRIO/AVANÇADO	01	Profissional com formação em nível superior na área de tecnologia com formação complementar em <i>msproject</i> e experiência na docência de cursos livres ou técnicos
CURSO DE AUTOCAD BÁSICO INTERMEDIÁRIO E AVANÇADO	01	Profissional com formação em nível superior na área de tecnologia com formação complementar em AUTOCAD e experiência na docência de cursos livres ou técnicos
CURSO DE AGENTES DE SERVIÇOS DE ENTREGA	01	Profissional com nível superior ou técnico em vendas ou logística com formação complementar na área de legislação para trânsito e experiência em docência em cursos livres ou técnicos.


Mônica Maria Castro de Sousa
Sócia - Administradora
CPF: 310.205.343-20

CEDEPAM

Centro de Desenvolvimento e Planejamento Administrativo Municipal

CNPJ: 04.255.307/0001-94

Mônica Maria Castro de Sousa

CPF: 310.205.343-20





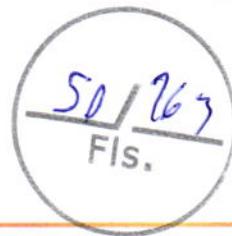


CEDEPAM

Centro de Desenvolvimento e Planejamento Administrativo Municipal

+ 55 85 992805711 cedepam@cedepam.com.br

CNPJ: 04.255.307/0001-94



CONCORRÊNCIA PÚBLICA - TIPO TÉCNICA E PREÇO
EDITAL 27.09.001/2022- STDETE
PROCESSO Nº 23.09.001/2022 – STDETE

LICITAÇÃO DO TIPO TÉCNICA E PREÇO PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DAS CADEIAS PRODUTIVAS COMERCIAIS DO MUNICÍPIO DE TAUÁ.
FASE 03 – ESTRUTURAÇÃO DO POLO DA MODA – CAPACITAÇÃO E ACESSORIA TÉCNICA PARA MICROEMPREENDEDORES E APLS NO MUNICÍPIO DE TAUÁ-CE.

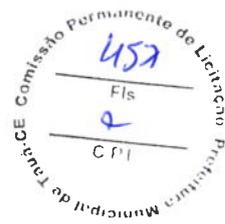
EQUIPE CHAVE DE COORDENAÇÃO

CEDEPAM

Centro de Desenvolvimento e Planejamento Administrativo Municipal

+55 85 992805711 cedepam@cedepam.com.br

CNPJ: 04.255.307/0001-94



CONCORRÊNCIA PÚBLICA - TIPO TÉCNICA E PREÇO
EDITAL 27.09.001/2022- STDETE
PROCESSO Nº 23.09.001/2022 – STDETE

LICITAÇÃO TÉCNICA E PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DAS CADEIAS PRODUTIVAS COMERCIAIS DO MUNICÍPIO DE TAUÁ.
FASE 03 – ESTRUTURAÇÃO DO POLO DE MODA – CAPACITAÇÃO E APOIO TÉCNICO PARA MICROEMPREENDEDORES E APLS NO MUNICÍPIO DE TAUÁ.

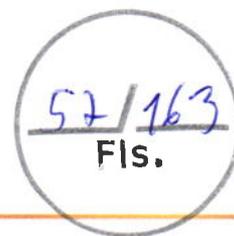
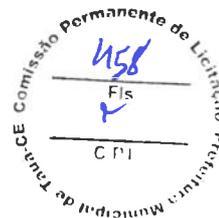
EQUIPE CHAVE		
Coordenador Geral Mônica Maria Castro de Sousa Advogada – OAB nº 22969 – ce. CPF: 310.205.343-20	01	Profissional com formação em nível superior em qualquer área, com experiência comprovada em coordenação dos trabalhos de capacitação, formação e fortalecimento a microempreendedores individuais, ou serviços similares. Coordena todos os serviços objeto deste contrato. Será o responsável pelo regular funcionamento e adequado desempenho das Equipes, no intuito de assegurar conformidade com as diretrizes e orientações gerais advindas do TR e das demais normas e padrões estabelecidos.
Coordenador Pedagógico. Cícera Kúicia Barros de Aguiar Pedagoga e Especialista em Gestão Escolar. CPF: 443.805.693-49	01	Profissional com formação em pedagogia ou licenciatura plena, em qualquer área, com experiência docente comprovada. Responsável pelo bom desenvolvimento na execução dos cursos seja na modalidade presencial como EAD, realiza planejamento junto a Secretaria STDETE, acompanha as atividades de mobilização e realiza o planejamento das consultorias e horas técnicas, responsável pela elaboração de documentos técnicos e relatórios, controla o cumprimento do cronograma e qualidade dos serviços executados.

CEDEPAM

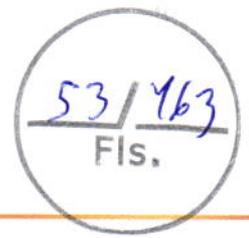
Centro de Desenvolvimento e Planejamento Administrativo Municipal

+55 85 992805711 | cedepam@cedepam.com.br

CNPJ: 04.255.307/0001-94



<p>Especialista em moda</p> <p>Ricardo André Santana Bessa</p> <p>Graduado em Estilismo e Moda,</p> <p>Mestre em Moda, Cultura e Arte</p> <p>CPF: 425.830.983-49</p>	<p>01</p>	<p>Profissional com nível superior em designar de moda, com experiência em concepção e desenhos de modelos de roupas, sapatos e acessórios.</p> <p>Responsável pelo planejamento, e elaboração do plano de trabalho para estruturação do Polo de Moda do município de Tauá, participa junto com coordenação geral das atividades da elaboração dos planos de aulas dos cursos de corte e costura, avaliação e acompanhamento de alunos – costureiros, contemplados no projeto de implantação do Polo de Moda de Tauá.</p>
---	------------------	--



CONCORRENCIA PÚBLICA - TIPO TÉCNICA E PREÇO
EDITAL 27.09.001/2022- STDETE
PROCESSO Nº 23.09.001/2022 – STDETE

LICITAÇÃO TÉCNICA E PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DAS CADEIAS PRODUTIVAS COMERCIAIS DO MUNICÍPIO DE TAUÁ.
FASE 03 – ESTRUTURAÇÃO DO POLO DE MODA – CAPACITAÇÃO E ACESSORIA TÉCNICA PARA MICROEMPREENDEDORES E APLS NO MUNICÍPIO DE TAUÁ.

COORDENADOR GERAL

CEDEPAM

Centro de Desenvolvimento e Planejamento Administrativo Municipal

+55 85 992805711 cedepam@cedepam.com.br

CNPJ: 04.255.307/0001-94



**CARTA DE COMPROMISSO
TERMO DE DISPONIBILIDADE
AUTORIZAÇÃO PARA INCLUSÃO DO NOME NA EQUIPE TÉCNICA**

Fortaleza, 01 de novembro de 2022.

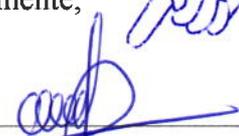
À
Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Tauá/CE
Ref. CONCORRENCIA PÚBLICA TIPO TÉCNICA E PREÇO
Edital 27.09.001/2022 – STDETE
PROCESSO Nº 23.09.001/2022 - STDETE

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DAS CADEIAS PRODUTIVAS COMERCIAIS DO MUNICÍPIO DE TAUÁ (FASE 03 – ESTRUTURAÇÃO DO POLO) CAPACITAÇÃO E ASSESSORIA TÉCNICA PARA MICROEMPREENDEDORES E APLs NO MUNICÍPIO DE TAUÁ.

Prezados (as) senhores (as),

Pelo presente, autorizo a inclusão do meu nome na composição da Equipe Técnica da empresa CEDEPAM - CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL EIRELI, para realização dos serviços objeto da presente licitação.

Atenciosamente,


Mônica Maria Castro de Sousa
Advogada – OAB nº 22969 – ce.
CPF: 310.205.343-20

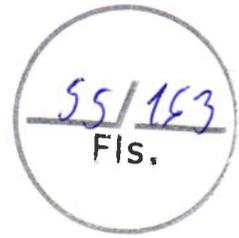


CEDEPAM

Centro de Desenvolvimento e Planejamento Administrativo Municipal

+55 85 992805711 cedepam@cedepam.com.br

CNPJ: 04.255.307/0001-94



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DAS CIDADANIA
DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRANSPORTES
CAUTERIZAÇÃO NACIONAL DE IDENTIFICAÇÃO

Nome: MONICA MARIA CASTRO DE SOUSA

DOC. IDENTIFICAD. / Org. EMISSOR: 22969 OAB CE

CPF: 310.205.343-20 **DATA NASCIMENTO:** 19/08/1966

Relação: JOSE IARLY GOMES DE SOUSA
MARIA GELSA CASTRO DE SOUSA

SEXO: F **ACC:** **CELEBR:** 2

Nº REGISTRO: 02771122713 **VALIDEZ:** 22/06/2023 **1ª EMISSÃO:** 21/11/1992

OBSERVAÇÕES:

ASSINATURA DO PORTADOR:

LOCAL: PORTALEZA, CE **DATA EMISSÃO:** 26/06/2010

ASSINATURA DO EMISSOR:
00541494780
CE165624612

CEARÁ

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL
1643132581

PROCEDO PLASTIFICAR
1643132581



O presente documento digital foi conferido com o original e assinado digitalmente por CARLIANE COSTA SILVA PEREIRA, em sexta-feira, 17 de dezembro de 2021 16:36:18 GMT-03:00, CNS: 02.0677-7 - OITAVO TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTO DE TITULOS/CE, nos termos da medida provisória N. 2.200-2 de 24 de agosto de 2001. Sua autenticidade deverá ser confirmada no endereço eletrônico www.cenad.org.br/autenticidade. O presente documento digital pode ser convertido em papel por meio de autenticação no Tabelionato de Notas. Provimento nº 100/2020 CNJ - artigo 22.

(Handwritten marks and signatures)

Comissão Permanente de Licitação
 Fis. 462
 CPI

56/163
 Fis.

TEM FE PUBLICA EM TODO O TERRITORIO NACIONAL 09137988

USO OBRIGATORIO IDENTIDADE CIVIL PARA TODOS OS FINS LEGAIS (Art. 12 da Lei nº 8.966/94)



ASSINATURA DO PORTADOR

OBSERVAÇÕES

KSXX 03
 AUTENTICAÇÃO
 N. 134144

ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL
 CONSELHO SECCIONAL DO CEARÁ
 IDENTIDADE DE ADVOGADO

REGISTRO 22060

INSCRIÇÃO 22060

MONICA MARIA CASTRO DE SOUSA

ASSINATURA JOSE IARLY GOMES DE SOUSA MARIA GELSA CASTRO DE SOUSA

NACIONALIDADE QUIXADÁ-CE

DATA DE NASCIMENTO 10/08/1988

CPF 310.205.343-20

REGISTRO 1001303 - SSP/CE

DATA DE EXPIRAÇÃO 02/13/07/2012

VALIDADEZ DO DOCUMENTO SIM

VALIDADEZ DO DOCUMENTO PRESIDENTE

POPG 03
 AUTENTICAÇÃO
 N. 134145

O presente documento digital foi conferido com o original e assinado digitalmente por ANA SIBELLE FARIAS NASCIMENTO, em segunda-feira, 17 de maio de 2021 15:52:42 GMT-03:00, CNS: 02.067.7 - OITAVO TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTO DE TITULOS/CE, nos termos da medida provisória N. 2.200-2 de 24 de agosto de 2001. Sua autenticidade deverá ser confirmada no endereço eletrônico www.cenad.org.br/autenticidade. O presente documento digital pode ser convertido em papel por meio de autenticação no Tabelação de Notas. Provedor nº 100/2020 CNJ - artigo 22.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

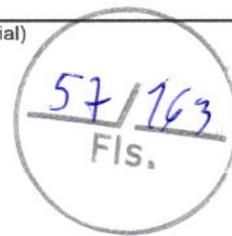
[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



Ministério da Economia
Secretaria de Governo Digital
Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração
Secretaria do Desenvolvimento Econômico

Nº DO PROTOCOLO (Uso da Junta Comercial)



NIRE (da sede ou filial, quando a sede for em outra UF)

23600137235

Código da Natureza Jurídica

2305

Nº de Matrícula do Agente Auxiliar do Comércio

1 - REQUERIMENTO

ILMO(A). SR.(A) PRESIDENTE DA Junta Comercial do Estado do Ceará

Nome: CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - CEDEPAM EIRELI
(da Empresa ou do Agente Auxiliar do Comércio)

Nº FCN/REMP



requer a V.Sª o deferimento do seguinte ato:

Nº DE VIAS	CÓDIGO DO ATO	CÓDIGO DO EVENTO	QTDE	DESCRIÇÃO DO ATO / EVENTO
------------	---------------	------------------	------	---------------------------

CE2201900050833

1	002			ALTERACAO
		051	1	CONSOLIDACAO DE CONTRATO/ESTATUTO
		2244	1	ALTERACAO DE ATIVIDADES ECONOMICAS (PRINCIPAL E SECUNDARIAS)
		2247	1	ALTERACAO DE CAPITAL SOCIAL
		2211	1	ALTERACAO DE ENDEREÇO DENTRO DO MESMO MUNICIPIO

FORTALEZA

Local

24 Maio 2019

Data

Representante Legal da Empresa / Agente Auxiliar do Comércio:

Nome: _____

Assinatura: _____

Telefone de Contato: _____

2 - USO DA JUNTA COMERCIAL

DECISÃO SINGULAR

DECISÃO COLEGIADA

Nome(s) Empresarial(ais) igual(ais) ou semelhante(s):

SIM

SIM

Processo em Ordem À decisão

_____/_____/_____
Data

Responsável

NÃO

_____/_____/_____
Data

Responsável

NÃO

_____/_____/_____
Data

Responsável

DECISÃO SINGULAR

Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa)

2ª Exigência

3ª Exigência

4ª Exigência

5ª Exigência

Processo deferido. Publique-se e archive-se.



Processo indeferido. Publique-se.

_____/_____/_____
Data

Responsável

DECISÃO COLEGIADA

Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa)

2ª Exigência

3ª Exigência

4ª Exigência

5ª Exigência

Processo deferido. Publique-se e archive-se.



Processo indeferido. Publique-se.

_____/_____/_____
Data

Vogal

Vogal

Vogal

Presidente da _____ Turma

OBSERVAÇÕES



Junta Comercial do Estado do Ceará

Certifico registro sob o nº 5272657 em 27/05/2019 da Empresa CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - CEDEPAM EIRELI, Nire 23600137235 e protocolo 191035904 - 24/05/2019. Autenticação: A5E7DAE5C391DD965F66805FA2DADEB3677DEA4E. Lenira Cardoso de Alencar Seraine - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucec.ce.gov.br> e informe nº do protocolo 19/103.590-4 e o código de segurança G6og Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 27/05/2019 por Lenira Cardoso de Alencar Seraine – Secretária-Geral.

LENIRA CARDOSO DE ALENCAR SERAINE
SECRETÁRIA-GERAL

pág. 1/12



JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO CEARÁ

Registro Digital



Capa de Processo

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
19/103.590-4	CE2201900050833	24/05/2019

Identificação do(s) Assinante(s)	
CPF	Nome
951.317.443-34	CESAR AGAMENON CARVALHO BARBOSA



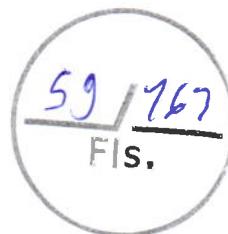
Junta Comercial do Estado do Ceará



Junta Comercial do Estado do Ceará

Certifico registro sob o nº 5272657 em 27/05/2019 da Empresa CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - CEDEPAM EIRELI, Nire 23600137235 e protocolo 191035904 - 24/05/2019. Autenticação: A5E7DAE5C391DD965F66805FA2DADEB3677DEA4E. Lenira Cardoso de Alencar Seraine - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucec.ce.gov.br> e informe nº do protocolo 19/103.590-4 e o código de segurança G6og Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 27/05/2019 por Lenira Cardoso de Alencar Seraine - Secretária-Geral.

LENIRA CARDOSO DE ALENCAR SERAINE
SECRETÁRIA-GERAL



PRIMEIRA ALTERAÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO



CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL – CEDEPAMEIRELI

MÔNICA MARIA CASTRO DE SOUSA, brasileira, solteira, advogada, natural de Quixadá – CE, nascida em 10/08/1966, portador da Cédula de Identidade nº 1001365 2ª Via, SPP/CE, inscrita no CPF sob o nº 310.205.343-20, residente e domiciliada na Rua Bento Albuquerque, nº 399, Ap. 401, Cocó, CEP 60.192-060, Fortaleza/CE, neste ato sendo representada por seu bastante procurador Sr. **CÉSAR AGAMENON CARVALHO BARBOSA**, brasileiro, casado sob o regime de comunhão parcial de bens, nascido em 23 de agosto de 1984, contador, portador do RG nº 2000010552490 SSP/CE, inscrito no CPF/MF nº 951.317.443-34, residente e domiciliado na Rua Mario Filho, 486, Casa C, Novo Mondubim, Fortaleza, Ceará - CEP: 60.764-180. Na condição de titular da empresa individual de responsabilidade limitada denominada **CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL – CEDEPAM EIRELI**, inscrita no CNPJ/MF nº 04.255.307/0001-94, sociedade comercial com sede na Avenida Dom Luís, nº 500, Sala 1729, Aldeota, CEP 60.160-196, Fortaleza/CE, registrada na JUCEC sob o nº NIRE 23600137235, vêm, através do presente, alterar e consolidar o Ato Constitutivo, de acordo com as cláusulas abaixo:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO DO ENDEREÇO

A empresa que vinha exercendo suas atividades na Avenida Dom Luís, nº 500, Sala 1729, Aldeota, CEP 60.160-196, Fortaleza/CE passa a fazê-lo agora no seguinte endereço: Avenida Dom Luís, nº 500, Sala 1730, Aldeota, CEP 60.160-196, Fortaleza/CE.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

A empresa resolve alterar o objeto para:

Atividade Principal:

- Exploração de Serviços de Consultoria e Assessoria Administrativa, elaboração de projetos, supervisão, coordenação, assessoria, avaliação,

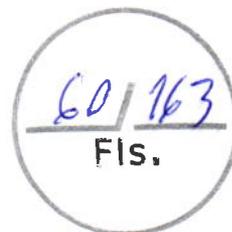


Junta Comercial do Estado do Ceará

Certifico registro sob o nº 5272657 em 27/05/2019 da Empresa CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - CEDEPAM EIRELI, Nire 23600137235 e protocolo 191035904 - 24/05/2019. Autenticação: A5E7DAE5C391DD965F66805FA2DADEB3677DEA4E. Lenira Cardoso de Alencar Seraine - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucec.ce.gov.br> e informe nº do protocolo 19/103.590-4 e o código de segurança G6og Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 27/05/2019 por Lenira Cardoso de Alencar Seraine – Secretária-Geral.

LENIRA CARDOSO DE ALENCAR SERAINE
SECRETÁRIA-GERAL

pág. 3/12



consultoria e treinamento, Serviços de Elaboração de Projetos de Captação de Recursos, assessoria e Consultoria em Planejamento e Gestão Pública, Serviços de consultoria em planejamento estratégico e gestão de instituições públicas e privadas, Gerenciamento de programa e projetos públicos e privados - (CNAE 7020-4/00)

Atividades Secundárias:

- Organização de Eventos, Seminários e Congressos - (CNAE 8230-0/01)
- Treinamentos e Capacitação Profissional e Gerencial – (CNAE 8599-6/04)
- Serviços de Desenho Técnico Relacionados à Arquitetura e Engenharia – (CNAE 7119-7/03)
- Elaboração de Concursos Públicos – (CNAE 7490-1/99)
- Serviços Combinados de Escritório e Apoio Administrativo – (CNAE 8211-3/00)
- Preparação de Documentos – (CNAE 8219-9/99)
- Outras Atividades de Serviços Prestados Principalmente às Empresas, elaboração de projetos, supervisão, coordenação, assessoria, avaliação, consultoria e treinamento – (CNAE 8299-7/99)
- Atividades de Apoio a Educação – (CNAE 8550-3/02)
- Administração de Caixas Escolares – (CNAE 8550-3/01)
- Atividades de intermediação e agenciamento de serviços e negócios, exceto imobiliários – (CNAE 7490-1/04)
- Atividades de consultoria e auditoria contábil e tributária – (CNAE 6920-6/02)
- Pesquisas de mercado e de opinião pública, análise de dados e diagnóstico, elaboração de Pesquisa e Acompanhamento Governamental – (CNAE 7320-3/00)
- Estudos de viabilidades multidimensionais, inclusive institucional, social, financeira, fiscal, tributária, operacional e política. (CNAE 7490-1/99)
- Participação em outras empresas como acionista e quotista; mediação de negócios ou serviços, promovendo a integração entre profissionais e empresas. (CNAE 6463-8/00)
- Atividades de auditoria e consultoria atuarial (6621-5/02)
- Atividades de consultoria em meio ambiente (7490-1/99)
- Atividades de assessoria e consultoria ao sistema e ao processo educacional (8550-3/02)

CLÁUSULA TERCEIRA – DO CAPITAL SOCIAL

O capital social que era de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), totalmente integralizado, em moeda corrente e legal do país, passa a ser de 200.000,00 (duzentos mil reais), com a integralização, neste ato, de R\$ 100.000,00 (cem mil reais).



Junta Comercial do Estado do Ceará

Certifico registro sob o nº 5272657 em 27/05/2019 da Empresa CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - CEDEPAM EIRELI, Nire 23600137235 e protocolo 191035904 - 24/05/2019. Autenticação: ASE7DAE5C391DD965F66805FA2DADEB3677DEA4E. Lenira Cardoso de Alencar Seraine - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucec.ce.gov.br> e informe nº do protocolo 19/103.590-4 e o código de segurança G6og Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 27/05/2019 por Lenira Cardoso de Alencar Seraine – Secretária-Geral.

LENIRA CARDOSO DE ALENCAR SERAINE
SECRETÁRIA-GERAL

pág. 4/12



CLÁUSULA QUARTA – DA CONSOLIDAÇÃO:

Em decorrência das alterações introduzidas pelo presente instrumento, a titular resolve, neste ato, consolidar o ato de constituição e as alterações posteriores, obedecendo a manutenção de sua integridade e estrutura, tornando para todos os efeitos, válida de agora em diante, as cláusulas e condições a seguir:

CONSOLIDAÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO DA EIRELI

CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL – CEDEPAM EIRELI

MÔNICA MARIA CASTRO DE SOUSA, brasileira, solteira, advogada, natural de Quixadá – CE, nascida em 10/08/1966, portadora da Cédula de Identidade nº 1001365 2ª Via, SPP/CE, inscrita no CPF sob o nº 310.205.343-20, residente e domiciliada na Rua Bento Albuquerque, nº 399, Ap. 401, Cocó, CEP 60.192-060, Fortaleza/CE, neste ato sendo representada por seu bastante procurador Sr. **CÉSAR AGAMENON CARVALHO BARBOSA**, brasileiro, casado sob o regime de comunhão parcial de bens, nascido em 23 de agosto de 1984, contador, portador do RG nº 2000010552490 SSP/CE, inscrito no CPF/MF nº 951.317.443-34, residente e domiciliado na Rua Mario Filho, 486, Casa C, Novo Mondubim, Fortaleza, Ceará - CEP: 60.764-180. Na condição de titular da empresa individual de responsabilidade limitada denominada **CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL – CEDEPAM EIRELI**, inscrita no CNPJ/MF nº 04.255.307/0001-94, sociedade comercial com sede na Avenida Dom Luís, nº 500, Sala 1730, Aldeota, CEP 60.160-196, Fortaleza/CE, registrada na JUCEC sob o nº NIRE 23600137235, vêm, através do presente, consolidar o Ato Constitutivo, de acordo com as cláusulas abaixo:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA DENOMINAÇÃO E SEDE

A empresa gira sob o nome empresarial **CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL – CEDEPAM EIRELI**, atuando sob o nome fantasia “CEDEPAM”, e tem sede na Avenida Dom Luís, nº 500, Sala 1730, Aldeota, CEP 60.160-196, Fortaleza/CE.





CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

Atividade Principal:

- Exploração de Serviços de Consultoria e Assessoria Administrativa, elaboração de projetos, supervisão, coordenação, assessoria, avaliação, consultoria e treinamento, Serviços de Elaboração de Projetos de Captação de Recursos, assessoria e Consultoria em Planejamento e Gestão Pública, Serviços de consultoria em planejamento estratégico e gestão de instituições públicas e privadas, Gerenciamento de programa e projetos públicos e privados - (CNAE 7020-4/00)

Atividades Secundárias:

- Organização de Eventos, Seminários e Congressos - (CNAE 8230-0/01)
- Treinamentos e Capacitação Profissional e Gerencial – (CNAE 8599-6/04)
- Serviços de Desenho Técnico Relacionados à Arquitetura e Engenharia – (CNAE 7119-7/03)
- Elaboração de Concursos Públicos – (CNAE 7490-1/99)
- Serviços Combinados de Escritório e Apoio Administrativo – (CNAE 8211-3/00)
- Preparação de Documentos – (CNAE 8219-9/99)
- Outras Atividades de Serviços Prestados Principalmente às Empresas, elaboração de projetos, supervisão, coordenação, assessoria, avaliação, consultoria e treinamento – (CNAE 8299-7/99)
- Atividades de Apoio a Educação – (CNAE 8550-3/02)
- Administração de Caixas Escolares – (CNAE 8550-3/01)
- Atividades de intermediação e agenciamento de serviços e negócios, exceto imobiliários – (CNAE 7490-1/04)
- Atividades de consultoria e auditoria contábil e tributária – (CNAE 6920-6/02)
- Pesquisas de mercado e de opinião pública, análise de dados e diagnóstico, elaboração de Pesquisa e Acompanhamento Governamental – (CNAE 7320-3/00)
- Estudos de viabilidades multidimensionais, inclusive institucional, social, financeira, fiscal, tributária, operacional e política. (CNAE 7490-1/99)
- Participação em outras empresas como acionista e quotista; mediação de negócios ou serviços, promovendo a integração entre profissionais e empresas. (CNAE 6463-8/00)
- Atividades de auditoria e consultoria atuarial (6621-5/02)
- Atividades de consultoria em meio ambiente (7490-1/99)
- Atividades de assessoria e consultoria ao sistema e ao processo educacional (8550-3/02)



Junta Comercial do Estado do Ceará

Certifico registro sob o nº 5272657 em 27/05/2019 da Empresa CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - CEDEPAM EIRELI, Nire 23600137235 e protocolo 191035904 - 24/05/2019. Autenticação: ASE7DAE5C391DD965F66805FA2DADEB3677DEA4E. Lenira Cardoso de Alencar Seraine - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucec.ce.gov.br> e informe nº do protocolo 19/103.590-4 e o código de segurança G6og Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 27/05/2019 por Lenira Cardoso de Alencar Seraine – Secretária-Geral.

LENIRA CARDOSO DE ALENCAR SERAINE
SECRETÁRIA GERAL

pág. 6/12



CLÁUSULA TERCEIRA – DO CAPITAL EMPRESARIAL

O capital da empresa é de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais), totalmente integralizado pela titular, MONICA MARIA CASTRO DE SOUSA, em moeda corrente e legal do país.

CLÁUSULA QUARTA – DA RESPONSABILIDADE LIMITADA

A responsabilidade da titular é restrita ao valor do capital integralizado.

CLÁUSULA QUINTA – DA ADMINISTRAÇÃO

A administração da empresa cabe a titular MONICA MARIA CASTRO DE SOUSA, representando-a ativa e passivamente, judicial e extrajudicialmente, podendo praticar todos os atos compreendidos no objeto, sempre no interesse da empresa, ficando vedado, entretanto, o uso do nome empresarial em negócios estranhos aos fins empresariais.

CLÁUSULA SEXTA – DO DESIMPEDIMENTO PARA ADMINISTRAR

O administrador acima designado declara expressamente, sob as penas da Lei, que não está impedido de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, não é e nunca foi condenada a pena que deve, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato ou contra economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra as normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, a fé pública ou a propriedade.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA DURAÇÃO E INÍCIO DA EMPRESA

A empresa iniciou suas atividades em 22 de janeiro de 2001, e tem duração por tempo indeterminado, podendo a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, mediante alteração contratual assinada pelo titular.



Junta Comercial do Estado do Ceará

Certifico registro sob o nº 5272657 em 27/05/2019 da Empresa CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - CEDEPAM EIRELI, Nire 23600137235 e protocolo 191035904 - 24/05/2019. Autenticação: A5E7DAE5C391DD965F66805FA2DADEB3677DEA4E. Lenira Cardoso de Alencar Seraine - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucec.ce.gov.br> e informe nº do protocolo 19/103.590-4 e o código de segurança G6og Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 27/05/2019 por Lenira Cardoso de Alencar Seraine – Secretária-Geral.

LENIRA CARDOSO DE ALENCAR SERAINE
SECRETÁRIA GERAL

pág. 7/12



CLÁUSULA OITAVA – DOS CASOS OMISSOS

Serão regidos pelo disposto no Código Civil Brasileiro vigente as matérias aplicáveis e os casos omissos neste documento.

CLÁUSULA NONA – DAS FILIAIS

A empresa poderá a qualquer momento, abrir ou fechar filiais, em qualquer parte do país, se assim, decidir-se, mediante alteração contratual devidamente assinada e registrada.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA CONTINUIDADE

Falecendo ou interditado o Titular, a empresa continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes, o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da empresa, a data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PRO LABORE

A titular poderá fixar uma retirada mensal a título de pró-labore, cujo valor e forma de atualização serão feitos em respeito e observância as disposições regulamentares pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO EXERCÍCIO

O exercício coincidirá com o ano civil. Ao término de cada exercício, a titular administrador procederá à elaboração das demonstrações financeiras, cabendo a titular, os lucros ou perdas apurados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

Fica eleito o foro de Fortaleza/CE para o exercício e cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste Ato, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou venha a ser.





E, por estar assim acertado, assina o presente instrumento lavrado em via única, devendo a mesma ser arquivada na MM. Junta Comercial do Estado do Ceará, para que surta seus efeitos legais.

Fortaleza/CE, em 23 de Maio de 2019

Mônica Maria Castro de Sousa

Titular - Administradora

CPF nº 310.205.343-20



Junta Comercial do Estado do Ceará

Certifico registro sob o nº 5272657 em 27/05/2019 da Empresa CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - CEDEPAM EIRELI, Nire 23600137235 e protocolo 191035904 - 24/05/2019. Autenticação: A5E7DAE5C391DD965F66805FA2DADEB3677DEA4E. Lenira Cardoso de Alencar Seraine - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucec.ce.gov.br> e informe nº do protocolo 19/103.590-4 e o código de segurança G6og Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 27/05/2019 por Lenira Cardoso de Alencar Seraine – Secretária-Geral.

LENIRA CARDOSO DE ALENCAR SERAINE
SECRETÁRIA-GERAL

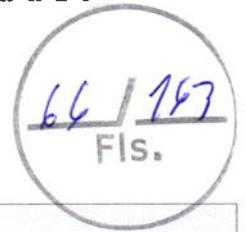
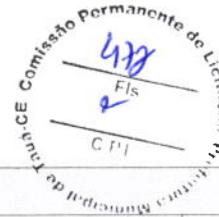
pág. 9/12



JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO CEARÁ

Registro Digital

Documento Principal



Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
19/103.590-4	CE2201900050833	24/05/2019

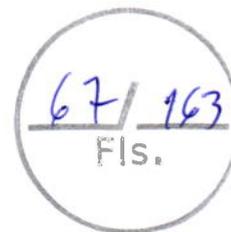
Identificação do(s) Assinante(s)	
CPF	Nome
951.317.443-34	CESAR AGAMENON CARVALHO BARBOSA

Junta Comercial do Estado do Ceará





Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantil - SINBREM
 Governo do Estado do Ceará
 Secretaria de Estado da Fazenda do Estado do Ceará
 Junta Comercial do Estado do Ceará



TERMO DE AUTENTICAÇÃO - REGISTRO DIGITAL

Certifico que o ato, assinado digitalmente, da empresa CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - CEDEPAM EIRELI, de nire 2360013723-5 e protocolado sob o número 19/103.590-4 em 24/05/2019, encontra-se registrado na Junta Comercial sob o número 5272657, em 27/05/2019. O ato foi deferido digitalmente pelo examinador Jairo Bezerra Lira.

Assina o registro, mediante certificado digital, a Secretária-Geral, Lenira Cardoso de Alencar Seraine. Para sua validação, deverá ser acessado o sitio eletrônico do Portal de Serviços / Validar Documentos (<http://portalservicos.jucec.ce.gov.br/Portal/pages/imagemProcesso/viaUnica.jsf>) e informar o número de protocolo e chave de segurança.

Capa de Processo

Assinante(s)	
CPF	Nome
951.317.443-34	CESAR AGAMENON CARVALHO BARBOSA

Documento Principal

Assinante(s)	
CPF	Nome
951.317.443-34	CESAR AGAMENON CARVALHO BARBOSA

Fortaleza. Segunda-feira, 27 de Maio de 2019

Lenira Cardoso de Alencar Seraine: 23611707368

Página 1 de 1



Junta Comercial do Estado do Ceará

Certifico registro sob o nº 5272657 em 27/05/2019 da Empresa CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - CEDEPAM EIRELI, Nire 23600137235 e protocolo 191035904 - 24/05/2019. Autenticação: A5E7DAE5C391DD965F66805FA2DADEB3677DEA4E. Lenira Cardoso de Alencar Seraine - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucec.ce.gov.br> e informe nº do protocolo 19/103.590-4 e o código de segurança G6og Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 27/05/2019 por Lenira Cardoso de Alencar Seraine – Secretária-Geral.

LENIRA CARDOSO DE ALENCAR SERAINE
 SECRETÁRIA-GERAL

pág. 11/12



JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO CEARÁ

Registro Digital



O ato foi deferido e assinado digitalmente por :

Identificação do(s) Assinante(s)	
CPF	Nome
061.731.013-00	JAIRO BEZERRA LIRA
236.117.073-68	LENIRA CARDOSO DE ALENCAR SERAINE

Fortaleza. Segunda-feira, 27 de Maio de 2019



Junta Comercial do Estado do Ceará

Certifico registro sob o nº 5272657 em 27/05/2019 da Empresa CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - CEDEPAM EIRELI, Nire 23600137235 e protocolo 191035904 - 24/05/2019. Autenticação: A5E7DAE5C391DD965F66805FA2DADEB3677DEA4E. Lenira Cardoso de Alencar Seraine - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucec.ce.gov.br> e informe nº do protocolo 19/103.590-4 e o código de segurança G6og Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 27/05/2019 por Lenira Cardoso de Alencar Seraine – Secretária-Geral.

LENIRA CARDOSO DE ALENCAR SERAINE
SECRETÁRIA-GERAL

pág. 12/12

FIC

FACULDADE INTEGRADA DO CEARÁ

A Diretora Geral da **FACULDADE INTEGRADA DO CEARÁ**, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Graduação, confere a

MÔNICA MARIA CASTRO DE SOUSA

o título de **Bacharel em Direito** e outorga-lhe o presente Diploma a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.



Diplomado

69 / 163
Fis.

Comissão Permanente de Licitação
Fis.
CPI



Diretora Geral

Ana Flávia Alcantara Rocha Chaves

Fortaleza, 29 de março de 2010

Autentico, para os devidos fins, a cópia reprográfica do original apresentado em Cartão de Interesse da Verdade.

14 NOV. 2022

LUCAS SANTOS SAMPAIO DA SILVA
Escrivente Autorizado

Atuação:  At. Des. Nova
Nº 1920/A
Atividade:  Atividade
Telefone: 3-488-7777
WALDO SPINHE
COM USO DE
AUTENTICADOR

VRICA 03
AUTENTICACAO
IR204224

Ana Flávia Alcântara Rocha Chaves
Diretora Geral

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FACULDADE INTEGRADA DO CEARÁ

Curso: Direito		
Portaria: Nº 229 de 18/03/2008		
D.O.U. 19/03/2008		
Nome do Diplomado: Mônica Maria Castro de Sousa		
Pai: José Partly Gomes de Sousa		
Mãe: Maria Gelsa Castro de Sousa		
Nacionalidade: Brasileira	Estado: Ceará	
Nascimento: 19/08/1966	Identidade: 1001365	Órgão Expedidor: SSP-CE
Conclusão do Curso: 2009,2	Data da Colação: 20/01/2010	

UNIVERSIDADE ESTÁCIO DE SÁ

DIPLOMA registrado sob o nº 0000164
Localização MCE no Sistema Informatizado
de Registro de Diplomas em 27/8/2010
Processo nº SRD/116434/2010 nos termos do
art. 48 §1º Lei 9394, de 20/12/1996.

Secr. de Registro de Diplomas 27/8/2010.

Cristiane L. Queiroz
Funcionário Responsável

Cristiane Lemos Queiroz
Assistente Administrativo

Secretária da S.R.D.

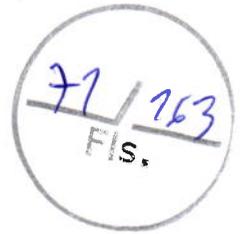
Eduarda Gomes M. Correia
Secretária de Registro de Diplomas





Estado do Ceará
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPAJÉ

Rua Mj. Joaquim Alexandre, 140 – Centro – CPE: 62.600-000
CNPJ: 07.683.956/0001-84 - CGF: 06.920.197-8



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a empresa **CEDEPAM - CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMISTRATIVO MUNICIPAL**, com sede na Avenida Santos Dummont, nº 2122, Salas 1701 e 1702, Bairro Aldeota - Fortaleza- CE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 04.255.307/0001-94, prestou serviços técnico à **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPAJÉ**, CNPJ nº 07.683.956/0001-84, de assessoria na elaboração de projetos e plano de trabalho e captação de recursos junto a Órgãos da União, do Estado, Fundações, Agências e outros durante o exercício financeiro de 2007 e 2008.

Os serviços englobam a execução dos seguintes serviços:

- Assessoria e Consultoria no processo de captação de recursos em todas as esferas de poder;
- Assessoria e Consultoria na implantação dos projetos e planos de trabalhos;
- Assessoria e Consultoria no Gerenciamento de Projetos;
- Assessoria e Consultoria na análise das legislações que subsidiam a matéria;
- Assessoria e Consultoria na viabilidade de projetos;
- Assessoria e Consultoria das fontes de captação de recursos;
- Controle da legalidade dos Programas de captação de recursos;
- Elaboração de Projetos e Planos de Trabalhos para captação de recursos;
- Orientações técnicas na execução de projetos;
- Orientações técnicas na elaboração de projetos;
- Envio de modificações e inovações da Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/02 e demais legislações que afete diretamente no andamento das atividades das Comissões de Licitação e Pregão.

Os serviços acima descritos eram coordenados pela consultora **MONICA MARIA CASTRO DE SOUSA**, portadora do CPF nº 310.205.343-20.

Registramos, ainda, que as prestações dos serviços acima referidos apresentaram bom desempenho operacional, tendo a empresa cumprindo fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente.

Itapajé - CE, em 20 de dezembro de 2008.



KELSEY FORTE DA SILVA GOMES
Prefeito Municipal

Autentico, para os devidos efeitos, a presente cópia reprográfica do original que me foi apresentado em Cartório pela parte interessada. Dou fé. Ent. cast. da verdade.

14 NOV. 2022

LUCAS SANTOS SAMPAIO
Escrivão Autorizado

WOEJ 03
AUTENTICAÇÃO
IR204202

CARTÓRIO PERGENTINO MAIA
ESTADO DO CEARÁ - CARTÓRIO PERGENTINO MAIA - 3º OFÍCIO DE NOTAS E 1º RTDPJ
TABELIAO: ROBERTO FIUZA MAIA - CNPJ: 06.572.994/0001-05
Av. Padre Antonio Tomás 920 - Aldeota - CEP: 60140-160 - Fortaleza - CE
Tel.: (85) 3304.9444 - E-mail: tabeliao@cartoriojomaia.ce.br

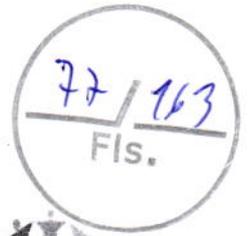
Reconheço por **SEMELHANÇA** a(s) firma(s) de:
[Cbm51Qx0] - **KELSEY FORTE DA SILVA GOMES**.....
Dou fé, Fortaleza-CE, 16 de Julho de 2021. Us: 087
Em testemunho da verdade.
() Nael Marques da Silva () Amanda Oliveira da Silva.
Valor: R\$ 4.78 - VÁLIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE.





Estado do Ceará
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPAJÉ

Rua Mj. Joaquim Alexandre, 140 – Centro – CPE: 62.600-000
CNPJ: 07.683.956/0001-84 - CGF: 06.920.197-8



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a empresa **CEDEPAM - CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL**, com sede na Avenida Santos Dummont, nº 2122, Salas 1701 e 1702, Bairro Aldeota - Fortaleza- CE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 04.255.307/0001-94, prestou serviços técnico à **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPAJÉ**, CNPJ nº 07.683.956/0001-84, de auditoria de folha de pagamento da Secretaria Municipal de Saúde durante o exercício financeiro de 2007.

Os serviços englobam a execução dos seguintes serviços:

- Assessoria e Consultoria ao Departamento de Pessoal;
- Assessoria e Consultoria na conferência de rotinas;
- Assessoria e Consultoria na análise dos regulamentos e legislações vigentes sobre a matéria;
- Assessoria e Consultoria na conferência dos cálculos;
- Assessoria e Consultoria nos benefícios, diárias e vantagens pessoais;
- Controle da legalidade dos processos administrativos;
- Revisão dos procedimentos licitatórios antes do envio das publicações, visando falhas quanto à forma e conteúdo;
- Auditoria na folha de pagamento;
- Orientações técnicas no cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias;
- Orientações técnicas na elaboração de rescisões contratuais;
- Emissão de Relatório Final com os pontos levantados devidamente analisados;

Os serviços acima descritos eram coordenados pela consultora **MONICA MARIA CASTRO DE SOUSA**, portadora do CPF nº 310.205.343-20.

Registramos, ainda, que as prestações dos serviços acima referidos apresentaram bom desempenho operacional, tendo a empresa cumprindo fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente.



Itapajé - CE, em 20 de dezembro de 2007.

KELSEY FORTE DA SILVA GOMES
Prefeito Municipal

