

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO


Aquisição de refeição (quentinhas), para atender as necessidades da Secretaria do Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos do Município de Tauá-CE.

### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

A referida contratação se justifica pela necessidade de aquisição de refeição (quentinhas) para servidores da Secretaria de Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos quando os mesmos estiverem realizando atividades externas com horários estendidos e em localidades distantes onde é inviável o deslocamento para suas residências, portanto a alimentação deverá ser realizada no local onde as atividades estão sendo desempenhadas para garantir melhor desempenho e agilidade e garantir eficácia e eficiência operacional nas atividades desta Secretaria.

### 3. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E VALORES:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTDE	V. UNIT.	V. GLBOAL
01	AQUISIÇÃO DE REFEIÇÃO COMERCIAL (QUENTINHA) NO PESO TOTAL DE 700 Á 800 GRAMAS DE ACORDO COM AS REFERIDAS OPÇÕES: OPÇÃO Nº 1 -> ARROZ BRANCO, FEIJÃO, FAROFA, SALADA CRUA (ALFACE, TOMATE, CEBOLA), BIFE ACEBOLADO (ALCATRA) E/OU FRANGO ASSADO (COXA E SOBRECOXA). OPÇÃO Nº 2 -> ARROZ BRANCO, PURÊ DE BATATA, SALADA DE LEGUMES (CENOURA, BATATA, BETERRABA), FILÉ DE FRANGO NA CHAPA E/OU LINGUIÇA TOSCANA. OPÇÃO Nº 3 -> ARROZ BRANCO, FEIJÃO, BISTECA SUÍNA, CARNE (ALCATRA) EM CUBOS COM LEGUMES (CENOURA, BATATINHA). AS QUENTINHAS OBEDECERÃO ÀS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: - ARROZ COZIDO, TIPO, POLIDO, CLASSE LONGO FINO (AGULHINHA) 300 A 350 GRAMAS. - FEIJÃO COZIDO TIPO 1 (CARIOCA, MULATA GORDA OU PRETO):150 A 200 GRAMAS. -	UND	1.000,00	R\$ 19,25	R\$ 19.250,00

<p>CARNES DE PRIMEIRA: VERMELHA (ALCATRA, BISTECA) BRANCA (COXA E SOBRECOXA), SENDO: 100 A 200 GRAMAS DE CARNE. - SALADA NO TOTAL DE 100 GRAMAS. - PURÊ, NO TOTAL DE 100 A 150 GRAMAS. - GUARNIÇÕES PRONTAS - FAROFA COM 70 GRAMAS. DO CARDÁPIO DISPOSTO ACIMA SERÃO ESCOLHIDAS PELA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TAUÁ-CE, DUAS OPÇÕES PARA FORNECIMENTO NO DIA (DETERMINAÇÃO COM AGENDAMENTO PRÉVIO NO MÍNIMO DE 24H).</p>				
--	--	--	--	---

3.1. A definição dos quantitativos é baseada no levantamento feito pela Secretaria de Proteção Social, Cidadania e Direitos Humanos, tendo em vista a necessidade da Prestação dos serviços em questão.

3.2. O valor estimado para este objeto é de R\$ 19.250,00 (dezenove mil duzentos e cinquenta reais).

3.3. O valor foi obtido após pesquisa realizadas nos seguintes meios: aquisições e contratações similares de outros entes públicos.

#### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

4.1. Trata-se de aquisição de refeição (quentinhas), junto a Secretaria do Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos do Município de Tauá/CE.

4.2. Neste sentido, decidiu-se por invocar o instituto da contratação direta por meio de licitação ou dispensa de licitação para a aquisição dos itens acima descritos e suprir a lacuna existente. Para que a contratação seja bem sucedida e atenda perfeitamente à demanda da Secretaria, a contratada deverá ser capaz de realizar a entrega dos itens especificados neste documento, de acordo com as ordens de fornecimento recebidas.

#### **5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

##### **5.1. ROTINA DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL.**

5.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

5.1.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).



5.1.3.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

5.1.4. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

5.1.5. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

5.1.6. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

5.1.7. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

5.1.7.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

5.1.8. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim. (IN 5/2017, art. 44, §2º).

5.1.9. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

## **6. DO PAGAMENTO**

6.1. Os pagamentos serão realizados mediante a apresentação da Nota Fiscal e Fatura correspondente. A Fatura deverá ser aprovada, obrigatoriamente, pelo Setor competente da Secretaria do Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos, que atestará a execução do objeto contratado.

6.2. Caso o faturamento seja aprovado pela Secretaria do Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos, o pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil após o protocolo da fatura pela CONTRATADO(A).

6.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

## 7. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

7.1. A Secretaria do Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos está sendo motivada a invocar o instituto da contratação indireta por meio de licitação pública ou por meio de dispensa de licitação com o intuito de recrutar empresas do ramo do objeto pretendido para suprir a demanda existente. Partindo dessa premissa, entende-se que há duas soluções capazes de atender o objeto, a primeira é a promoção de licitação pública por meio da modalidade pregão, em sua forma eletrônica e a segunda por meio de dispensa de licitação, que dependerá do valor estimado para a contratação a ser levantado pelo setor de compras objetivando a contratação do presente objeto

## 8. DOS RECURSOS E DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA.

8.1. As despesas em questão serão custeadas pela Dotação Orçamentária nº 2201.04.122.2024.2.116; Fonte: 1500; Elemento de Despesas nº 3.3.90.30.00.

## 9. PERÍODO DE VIGÊNCIA E DE PRORROGAÇÃO CONTRATO:

9.1. O prazo de vigência do contrato a ser celebrado será de 12(doze) meses, a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma estabelecida no art. 111, da Lei 14.133/2021.


## 10. DO PRAZO E LOCAL DA ENTREGA OU SERVIÇO

10.1. Os produtos/serviços deverão ser entregues/prestados no local, data e hora definidos pela Secretaria na ordem de compra/serviço.

10.1.1. Local de Entrega/Prestação: na localidade onde os serviços estiverem sendo prestado.

10.1.2. Prazo de Entrega/Execução: 24 horas após a emissão da ordem de fornecimento

Tauá/CE, 27 de maio de 2024.



Francisco Gonçalves da Silva Neto  
**Ordenador de Despesas da Secretaria de  
Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos**  
Matrícula: 0031474