



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUÁ
DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO
ELETRÔNICO

Ano I – Edição 9 – Tauá-CE, quarta-feira, 11 de setembro de 2019

PREFEITO MUNICIPAL DE TAUÁ - CARLOS FREDERICO CITÓ CÉSAR RÊGO
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL - VALDEMAR GOMES BEZERRA JUNIOR
1º VICE-PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL – LUIZ TOMAZ DINO
2ª VICE-PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL – WILLIANA BEZERRA DE CARVALHO

CHEFIA DO GABINETE DO PREFEITO - FRANCISCO RENATO DE CARVALHO
Procuradoria Geral do Município - HEPAMINONDAS FEITOSA SOBRINHO
Secretaria da Controladoria Geral - CILÂNDIA MARIA DE ARAÚJO MOTA
Secretaria de Administração - FRANCISCO LADISLAU CAVALCANTE SOBRINHO
Secretaria de Planejamento – LORENA FEITOSA E CASTRO GONÇALVES
Secretaria de Articulação Governamental - CLAUDIO RÉGIS FREITAS VIEIRA
Secretaria de Gestão e Finanças - MARIA DAS GRAÇAS CAVALCANTE VIDAL
Secretaria de Educação - MARIA SILÉDA HOLANDA
Secretaria de Saúde - MARCOS WILLIAM NORONHA
Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - ANTONIA ANTENÔRA VIEIRA COUTINHO DOMINGOS
Secretaria de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano - ARIALDO LIMA URBANO
Secretaria de Segurança Pública e Proteção à Cidadania - DELADIER FEITOSA MARIZ
Superintendência Municipal do Meio Ambiente - AGILDO PEREIRA NOGUEIRA
Secretaria de Desenvolvimento Científico e Tecnológico– FRANCISCO LAUBÉRIO CAVALCANTE
Secretaria de Juventude e Desporto - FRANCISCO NÁRIO DE LIMA
Secretaria de Agricultura e Recursos Hídricos - JOÃO EVONILSON ALEXANDRINO DE SOUZA
Secretaria de Cultura e Turismo - RADIR SOARES DA ROCHA
Assessoria Especial de Políticas Públicas Sobre Drogas - SABRINA FEITOSA LOIOLA
Agência de Desenvolvimento Económico do Município de Tauá - FRANCISCO LAUBÉRIO CAVALCANTE
Instituto de Previdência do Município de Tauá - IPMT - LURDIANA BEZERRA CUSTÓDIO MOTA
Autarquia Municipal de Trânsito - WARTON ALVES DE LIMA

GABINETE DO PREFEITO

1) EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2019

DISPÕE SOBRE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROVIMENTO DE CARGOS POR TEMPO DETERMINADO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tauá, Estado do Ceará, torna público para o conhecimento dos interessados, que se acham abertas as inscrições ao Processo Seletivo Simplificado para Cargos temporários no âmbito da Administração Pública Municipal, nos termos da Lei Municipal nº 2140/2015, e no que couber a legislação pertinente, obedecidas as disposições legais aplicáveis às espécies, o qual se regerá de acordo com as instruções abaixo:

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Número de Vagas: **698 (seiscentos e noventa e oito) vagas regulares e 385 (trezentos e oitenta e cinco) para cadastro de reserva**, conforme Quadro de Disponibilidade de Vagas constantes no **ANEXO I**.

1.2. O Processo Seletivo Simplificado será realizado pela **CONSEP – Consultoria e Estudos Pedagógicos Ltda.**, localizada à Rua Coronel César nº 2007, Primeiro Andar, Piçarreira – Teresina – PI, empresa contratada através do Processo Licitatório – Tomada de Preços Nº 04.001/2019, obedecidas às normas constantes no presente Edital.

1.3. O Processo Seletivo Simplificado será de Provas Objetivas.

1.4. O Processo Seletivo Simplificado será para preenchimento de vagas por tempo determinado.

1.5. A distribuição de vagas abertas para contratação por tempo determinado encontra-se no Anexo I do Edital.

2. DAS INSCRIÇÕES:

2.1. As inscrições serão feitas de forma exclusivamente *presencial*, nos termos do subitem 2 do item 3.2 do Termo de Referência do Edital Tomada de Preço Nº 04.001/2019. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

2.2. As inscrições serão realizadas no período de 16/09/2019 (dezesseis de setembro de dois mil e dezenove) à 20/09/2019 (vinte de setembro de dois mil e dezenove).

2.3. A inscrição presencial será efetuada no Cineteatro Municipal Maria Carmen Vieira Gomes, situado no Parque da Cidade, com acesso pela Rua Temístocles Fialho, Centro, em Tauá-CE. O horário das inscrições será das 8h (oito) às 16:30h (dezesseis e trinta).

2.4. Procedimentos para realizar Inscrição

2.4.1. Documentos necessários para inscrição:

a) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição que deverá ser gerada através do Documento de Arrecadação Municipal – DAM.

b) Documento de Identidade expedido pela Secretaria de Segurança Pública, Forças Armadas e Polícia Militar ou carteiras emitidas por Conselhos ou Ordens, que por Lei Federal, valem como documentos de identificação ou outro documento de identificação, com fotografia, acompanhado da respectiva cópia Carteira de Identidade nele contido;

c) Cadastro de Pessoa Física – CPF;

d) Comprovante de Endereço;

e) Ficha de Inscrição devidamente preenchida pelo candidato, sem emendas ou rasuras, anexando **Laudo Médico** especificando o CID para os que irão concorrer a vaga de candidato portador de deficiência. Não serão considerados Atestados Médicos como comprovante de candidato com deficiência física.

2.4.2. O pagamento do DAM sem a devida entrega do formulário de inscrição no posto de atendimento presencial acarretará no indeferimento da inscrição do candidato.

2.4.3. Serão aceitas inscrições por intermédio de procurador particular, desde que a procuração seja específica para a inscrição e devidamente reconhecida firma em cartório, onde deverá indicar o cargo e unidade administrativa para o qual o candidato irá concorrer estando anexada à Ficha de Inscrição.

2.4.4. As informações prestadas na ficha de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato e/ou do seu procurador. A Prefeitura Municipal de Tauá dispõe do direito de excluir do processo seletivo simplificado o candidato, cuja ficha for preenchida com dados incorretos, incompletos ou se constatar, posteriormente, que os mesmos são inverídicos.

2.4.5. Ao preencher o formulário de inscrição é vedada qualquer alteração posterior.

2.4.6. Após a confirmação da inscrição, o candidato não poderá alterar o cargo e unidade administrativa pleiteada.

2.4.7. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento do correspondente bancário na localidade em que se encontra o candidato, o boleto deverá ser pago antecipadamente.

2.4.8. Efetivada a inscrição não serão aceitos pedidos de devolução da importância paga em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do processo seletivo simplificado, por conveniência ou interesse da administração municipal.

2.5. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

2.6. O candidato poderá obter informações referentes ao Processo Seletivo Simplificado no endereço eletrônico www.consep.pi.com.br, por email (seletivotaua@gmail.com).

2.7. A Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado publicará no dia 02 de Outubro de 2019, no Diário Oficial do Município através do site: <http://www.taua.ce.gov.br/diario-oficial> e no site: www.consep-pi.com.br, da CONSEP, a relação dos candidatos com inscrições deferidas, candidato com deficiência ou não, devendo, pois, ser consideradas indeferidas aquelas inscrições, cujo nome do candidato não constar na referida relação.

2.8. Caso a inscrição do candidato não conste na relação de que trata o item 2.7, o candidato terá o prazo de 48 horas para entrar com recurso sob pena de não ser acatado reclamações posteriores.

2.9. Ocorrendo casos de mais de um inscrito o candidato somente terá uma inscrição válida, sendo considerado o último boleto pago como inscrição deferida.

3. DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

3.1. O Processo Seletivo Simplificado será de provas objetivas.

3.2. O Processo Seletivo Simplificado versará sobre Conhecimentos de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos do Sistema Único de Saúde, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Base Nacional Comum Curricular, Conhecimento de Informática, Conhecimentos Regionais e Gerais e Conhecimentos Específicos, conforme tabela constante no item 4.2.

3.3. O Processo Seletivo Simplificado será realizado simultaneamente para todos os candidatos, podendo ser realizados em datas ou horários diferentes dependendo do número de candidatos inscritos.

3.4. O candidato só poderá se retirar definitivamente da sala da realização da prova, após 30 (trinta) minutos de seu início.

4. DAS PROVAS

4.1. DA PROVA ESCRITA – A prova será realizada dia 20/10/2019 (vinte de outubro de dois mil e dezenove), a partir das 9:00 h com três horas de duração, sendo este horário (9:00h) o limite para ingressar no local de aplicação das provas. Os locais de aplicação da prova objetiva serão divulgados no dia 14/10/2019 (catorze de outubro de dois mil e dezenove), no Diário Oficial do Município através do site: <http://www.taua.ce.gov.br/diario-oficial> e no site: www.consep-pi.com.br. Caso o número de candidatos inscritos supere a capacidade de espaço físico do Município, as provas serão realizadas em datas e horários a serem divulgados com antecedência mínima de 10 dias da realização da mesma.

4.1.1. A prova será constituída de questões de múltipla escolha, constando quatro alternativas para cada questão (A, B, C e D) sendo que, cada questão somente conterá uma alternativa correta.

4.2. A prova escrita será composta conforme discriminação abaixo:

4.2.1. Candidatos de Nível Fundamental:

Ajudante Construção Civil, Auxiliar de Manutenção, Auxiliar de Manutenção Predial, Auxiliar de Mecânico, Auxiliar de Pedreiro, Auxiliar de Saúde Bucal, Auxiliar de Serviços Gerais, Bombeiro Hidráulico, Calceteiro, Eletricista, Moto Boy, Motorista – Amarelinhos (Ônibus), Motorista AB, Motorista B, Motorista CD, Motorista D, Operador de Máquinas, Pedreiro, Porteiro, Serralheiro e Viveirista.

DISCIPLINA	QUESTÕES	PESO	PONTOS
Português	10	2,0	20
Matemática	10	2,0	20
Conhecimentos Regionais e Gerais	10	2,0	20
Conhecimentos Específicos	10	4,0	40
TOTAL	40		100

4.2.2. Candidatos de Nível Médio:

Agente Administrativo, Agente de Fiscalização de Obras, Agente de Saneamento, Almoxarife, Atendente Farmácia, Atendente Médico, Agente de Decoração, Cadista, Cuidador, Cuidador Social, Digitador, Entrevistador Social, Oficineiro de Coral, Oficineiro de Dança, Oficineiro de Música, Oficineiro de Teatro, Office Boy, Recepcionista, Orientador Social, Técnico Ambiental, Técnico de Enfermagem, Técnico em Eletrônica e Computação, Técnico em Equipamentos Odontológicos, Técnico em Informática, Topógrafo, Visitador - Assistente de Educação Infantil, Merendeira e Intérprete de Libras.

DISCIPLINA	QUESTÕES	PESO	PONTOS
Português	10	2,0	20
Informática	10	2,0	20
Conhecimentos Regionais e Gerais	10	2,0	20
Conhecimentos Específicos	10	4,0	40
TOTAL	40		100

4.2.3. Candidatos de Nível Superior – Saúde:

Assistente Social – Saúde, Cirurgião Dentista, Educador Físico, Enfermeiro, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico Especialista em Psiquiatria, Médico PSF, Nutricionista Psicólogo – Saúde e Terapeuta Ocupacional.

DISCIPLINA	QUESTÕES	PESO	PONTOS
Português	10	2,0	20
Sistema Único de Saúde	10	2,0	20
Conhecimentos Regionais e Gerais	10	2,0	20
Conhecimentos Específicos	10	4,0	40
TOTAL	40		100

4.2.4. Candidatos de Nível Superior – Geral:

Engenheiro Civil e Médico Veterinário.

DISCIPLINA	QUESTÕES	PESO	PONTOS
Português	10	2,0	20
Informática	10	2,0	20
Conhecimentos Regionais e Gerais	10	2,0	20
Conhecimentos Específicos	10	4,0	40
TOTAL	40		100

4.2.5. Candidatos de Nível Superior – Educação:

Pedagogo, Professor Polivalente Educação Infantil, Professor Polivalente Anos Iniciais (1º AO 5º ANO), Professor Anos Finais (6º AO 9º Ano) - Língua Portuguesa, Professor Anos Finais (6º AO 9º Ano) – Matemática, Professor Anos Finais (6º AO 9º Ano) – Ciências, Professor Anos Finais (6º AO 9º Ano) – Geografia, Professor Anos Finais (6º AO 9º Ano) – História, Professor Anos Finais (6º AO 9º Ano) – Inglês, Professor Anos Finais (6º AO 9º Ano) – Artes, Professor Anos Finais (6º AO 9º Ano) - Religião, Professor Anos Finais (6º AO 9º Ano) - Educação Física e Professor EJA.

DISCIPLINA	QUESTÕES	PESO	PONTOS
Português	10	2,0	20
Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional	05	2,0	10
Base Nacional Comum Curricular	05	2,0	10
Conhecimentos Regionais e Gerais	10	2,0	20
Conhecimentos Específicos	10	4,0	40

TOTAL	40		100
--------------	-----------	--	------------

4.2.6. Candidatos de Nível Superior – Assistência Social:
Assistente Social – Assistência e Psicólogo – Assistência.

DISCIPLINA	QUESTÕES	PESO	PONTOS
Português	10	2,0	20
Sistema Único de Assistência Social	10	2,0	20
Conhecimentos Regionais e Gerais	10	2,0	20
Conhecimentos Específicos	10	4,0	40
TOTAL	40		100

4.3. O candidato deverá comparecer ao local de aplicação da prova, munido de caneta esferográfica, com tinta azul ou preta, em material transparente, com pelo menos 30 (trinta) minutos de antecedência da hora marcada para o início das provas.

4.4. Para ingressar no local da prova o candidato deverá apresentar o original do documento de identidade com o qual fez a inscrição.

4.4.1. Não será aceito CNH digital.

4.5. Não poderá ingressar no local de aplicação da prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido, bem como aquele que não apresentar documentação exigida (Documento de identificação).

4.6. O candidato que sair da sala de exame encerrará sua prova, ressalvados os casos necessidades fisiológicas e de emergências médicas que possam ser atendidos no Posto Médico indicado pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado.

4.7. Durante a realização das provas não se admitirá quaisquer tipo de comunicação entre candidatos e nem será permitida a utilização de celular, máquina calculadora, régua de cálculo ou quaisquer instrumentos, eletrônicos ou não, excetuando-se a caneta esferográfica em material transparente.

4.8. Ao término da prova escrita, o candidato deverá entregar ao fiscal o Caderno de Provas e o Cartão Resposta, este devidamente assinado, bem como assinar a folha de frequência. A não assinatura da folha de frequência ou Cartão Resposta pelo candidato, implicam na exclusão do mesmo do certame.

4.9. O candidato somente poderá levar o caderno de provas quando faltar 1 (uma) hora para o seu término. O candidato que sair da sala de aula antes do horário que trata o presente item não poderá retornar para buscá-la. As provas serão disponibilizadas aos candidatos que a solicitarem por email durante o período recursal.

5. AS VAGAS E SEUS RESPECTIVOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

5.1. As vagas e seus respectivos Conteúdos programáticos encontram-se no Anexo III do presente Edital.

6. DO CADASTRO DE RESERVA

6.1. As vagas de cadastro reserva são as constantes no Anexo I.

7. DA CLASSIFICAÇÃO

7.1. Será classificado o candidato que atingir no mínimo de 50% (cinquenta por cento) do total de pontos na prova objetiva.

7.2. O candidato, cumprindo todas as exigências do presente Edital, será classificado em ordem decrescente de pontos, observado o percentual mínimo da prova conforme estabelece o subitem 7.1.

7.3. O candidato classificado será convocado exclusivamente, de acordo com a ordem de classificação para lotação do cargo na unidade administrativa a qual efetuou a inscrição, atendendo as necessidades do serviço, motivadamente, a Prefeitura Municipal de Tauá poderá efetuar remanejamento.

7.4. Havendo candidatos com a mesma pontuação, serão adotados sucessivamente os seguintes critérios de desempate:

7.4.1. Maior idade (Parágrafo Único do art. 27 da Lei 10.741/2003);

7.4.2. Maior pontuação na prova de conhecimentos específicos;

7.4.3. Maior número de pontos na prova de conhecimentos locais;

7.4.4. Maior idade (candidatos com menos de sessenta anos).

8. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

8.1. O provimento do candidato aprovado será feito se atender os seguintes requisitos:

a) Ser brasileiro nato ou naturalizado ou português; em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos dos incisos I e II e § 1º do artigo 12 da Constituição da República e do Decreto nº 70.436/72, respectivamente;

b) Estar quites com as obrigações eleitorais, para os candidatos de ambos os sexos, e militares para os do sexo masculino;

c) Ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos;

d) Declaração de não ter sofrido condenação criminal com pena privativa de liberdade transitada em julgado ou qualquer condenação incompatível com o cargo pretendido;

e) Declaração de não ter sido demitido, nos últimos 5 (cinco) anos do serviço público por intermédio de Processo Administrativo Disciplinar com a nota " *a bem do serviço público*";

f) Comprovar, através do respectivo atestado, fornecido por médico do trabalho, aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;

g) Apresentar comprovação dos requisitos necessário previsto no Quadro de disponibilidade de vagas constantes no Anexo I do presente Edital;

h) Apresentar comprovante de registro no Conselho da Categoria devidamente atualizado;

i) Declarar, mediante termo, ter disponibilidade para cumprir a carga horária prevista no Anexo II deste Edital.

j) Declarar que não é sócio gerente/ administrador de empresas, que mantém vínculo com a administração pública municipal.

8.2. A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição, provas ou nomeação do candidato, desde que constatada falsidade de declaração ou irregularidade na realização das provas ou nos documentos apresentados.

8.3. Os candidatos deverão apresentar a fotocópia e original dos comprovantes/declarações e 2 fotos 3x4.

8.4. Não será dado outro prazo para os candidatos que não apresentarem a devida documentação no prazo estabelecido no Edital de Convocação.

8.5. A contratação dos candidatos obedecerá à ordem de classificação, ficando condicionada às necessidades da Prefeitura de Tauá.

8.6. O candidato aprovado e convocado que fizer opção por não ser contratado, poderá fazer opção para ir para o final da fila dos candidatos classificados.

8.8. O candidato deverá preencher todos os requisitos constantes do presente Edital até a data da posse.

9. DA VALIDADE

9.1. O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado será de 02 (dois) anos a contar da data de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período.

10. DAS VAGAS DESTINADAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

10.1. As pessoas com deficiências serão asseguradas o direito de se inscrever no Processo Seletivo Simplificado, em igualdade de condições com os demais candidatos para provimento do cargo, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência que é portadora, e a elas são reservadas 5 % (cinco por cento), em face da classificação obtida.

10.1.1. Entende-se por pessoa com deficiência aquela que se enquadrar nas categorias descritas no art. 4º do Decreto nº 3.298/99, *in verbis*:

I - deficiência física - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);

II - deficiência auditiva perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000HZ e 3.000HZ (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);

III - deficiência visual - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004); com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:

- a) comunicação;
- b) cuidado pessoal;
- c) habilidades sociais;
- d) utilização dos recursos da comunidade (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);
- e) saúde e segurança;
- f) habilidades acadêmicas;
- g) lazer;
- h) trabalho;

IV - deficiência múltipla – associação de duas ou mais deficiências.

10.2. Será considerada deficiência aquela conceituada na medicina especializada, de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos.

10.3. Caso o candidato com deficiência necessite de atendimento especial para se submeter à prova, deverá requerer no ato da inscrição, indicando as condições diferenciadas de que necessita para realização das provas, conforme Anexo IV do Edital, caso contrário, não a terá preparada sob qualquer alegação.

10.4. O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo no ato da inscrição, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.

10.5. As pessoas com deficiência, resguardadas as condições previstas nos itens anteriores, participarão do Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne ao Conhecimento das provas, à avaliação e os critérios de aprovação, ao horário, ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

10.6. O candidato com deficiência, se classificado no Processo Seletivo Simplificado, terá seu nome publicado em lista à parte.

10.7. Na falta de candidatos classificados para as vagas oferecidas aos portadores de deficiência, estas serão preenchidas pelos demais, com estrita observância a ordem de classificação.

10.8. O laudo médico terá validade somente para este Certame e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias.

10.9. A não observância do disposto nos subitens anteriores implicará na perda do direito às vagas reservadas aos candidatos portadores de necessidades especiais;

10.10. O laudo médico original e o anexo IV do edital, devem ser encaminhados ao endereço Rua Coronel César nº 2007, Primeiro Andar, Piçarra - Teresina - PI, CEP: 64055-645 até o último dia de inscrição do processo seletivo simplificado.

11. DA EXCLUSÃO AUTOMÁTICA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

11.1. Será excluído do Certame, em qualquer de suas fases, inclusive na investidura do cargo, o candidato que:

a) durante a realização das provas for surpreendido em comunicação com outro candidato, verbalmente ou por escrito ou por qualquer outra forma, bem como utilizando máquina calculadora, régua de cálculo, aparelho celular, walkman, bip, agenda eletrônica, relógio tipo data bank, gravador e similares, impressos ou quaisquer outros instrumentos, excetuando-se a caneta;

b) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

c) não atender às determinações regulamentares do Edital que trata do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO;

d) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado ou com a equipe auxiliar;

e) recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para sua realização;

f) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem a autorização e/ou acompanhamento do fiscal;

g) descumprir as instruções contidas no caderno de provas, na folha de respostas e/ou na folha de rascunho;

h) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

i) usar durante a aplicação da prova boné ou óculos escuros, exceto os candidatos com conjuntivite, que deverá ser comprovado com atestado médico.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

12.1. Será permitido à candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas levar acompanhante, que ficará em sala reservada para esta finalidade e que será responsável pela guarda da criança;

12.2. Durante a amamentação, a candidata será acompanhada de fiscal;

12.3. A Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos nele ocasionados;

12.4. Não será admitido o ingresso de candidato no local de realização das provas após o horário fixado para o início das provas.

12.5. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em razão do afastamento do candidato da sala de provas.

12.6. Os dois últimos candidatos de cada sala deverão sair juntos e assinar o Relatório de Ocorrências juntamente com os Fiscais.

13. DOS CONTRATOS DOS PROFESSORES

13.1. Especificamente para a Secretaria de Educação do Município, o contrato administrativo por prazo determinado, de natureza temporária, para atender necessidades de excepcional interesse público relativamente aos professores do 6º (sexto) ao 9º (nono) ano do ensino fundamental será firmado por hora/aula a ser trabalhada e o contratado terá remuneração proporcional à efetiva jornada de trabalho, fixado desde já o valor de R\$ 63,94 (sessenta e três reais e noventa e quatro centavos) para cada hora/aula.

13.2. Entende-se por carga horária trabalhada o somatório das horas de regência de classe, acrescido das horas destinadas ao planejamento de atividades.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A inscrição do candidato implica na aceitação expressa das condições constantes do presente Edital e normas que o regulamentam.

14.2. O prazo para interposição de recursos será conforme cronograma constante neste edital e divulgado no Diário Oficial do Município através do site: <http://www.taua.ce.gov.br/diario-oficial> de cada uma das seguintes etapas do Processo Seletivo Simplificado:

- a) Publicação do deferimento do pedido de inscrição;
- b) Publicação do Gabarito Oficial;
- c) Publicação do Resultado da Prova Escrita;
- d) Publicação do Resultado Final do Seletivo.

14.3. Os recursos a que se refere o item 14.2. deverão ser enviados para o email da CONSEP (seletivotaua@gmail.com).

14.4. A aprovação no Processo Seletivo Simplificado assegurará o direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes do exclusivo interesse e conveniência da administração, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do Seletivo.

14.5. Os contratos serão vinculados aos regramentos deste Edital, no disposto na Lei Municipal nº. 2140/2015 e, subsidiariamente pelo estabelecido no Regime Jurídico Único dos Servidores do Município de Tauá - Lei nº. 791, de 30.08.1997.

14.6. A lotação dos candidatos aprovados e convocados será para a lotação pelo qual o candidato se inscreveu.

14.7. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado.

14.8. Em caso de não classificação de candidatos para determinada lotação, ou surgindo a necessidade de contratação além do previsto neste edital, poderá a secretaria através de edital próprio convocar os classificados não convocados que tiverem interesse para formação de lista de reserva.

14.9. O candidato somente poderá se inscrever para 01 (uma) única vaga, havendo mais de uma inscrição, irá ser validada a mais recente.

TAUÁ (CE), 11 de setembro de 2019.

Carlos Frederico Citó César Rêgo
Prefeito Municipal

ANEXO I
QUADRO DE DISPONIBILIDADE DE VAGAS

ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

ITEM	CARGO	ESCOLARIDADE	SALÁRIO R\$	CARGA HORÁRIA	TOTAL DE VAGAS	VAGAS PCD	LOTAÇÃO
1	Ajudante Construção Civil	Ensino Fundamental Completo	R\$ 998,00	40h	2	-	Sec. Infraestrutura
2	Auxiliar de Manutenção	Ensino Fundamental Completo	R\$ 998,00	40h	6	1	Sec. Cultura
3	Auxiliar de Manutenção Predial	Ensino Fundamental Completo	R\$ 998,00	40h	1	-	Sec. Saúde
4	Auxiliar de Mecânico	Ensino Fundamental Completo	R\$ 1.100,00	40h	1	-	Sec. Infraestrutura
5	Auxiliar de Pedreiro	Ensino Fundamental Completo	R\$ 998,00	40h	1	-	Sec. Saúde
6	Auxiliar de Saúde Bucal	Ensino Fundamental Completo + Curso de Auxiliar em Saúde Bucal	R\$ 998,00	40h	14	1	Sec. Saúde
7	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental Completo	R\$ 998,00	40h	5	-	Sec. de Seg. Publica
					6	-	Sec. Agricultura.
					1	-	Autarquia Mun. Trânsito
					4	-	Sec. Desenvolvimento Tecnológico / ADECONT
					1	-	Gabinete do Prefeito
					3	-	Sec. Administração
					3	-	Sec. Juventude

					8	-	Sec. de Assistência e Desenvolvimento Social
					9	1	Sec. Infraestrutura
					2	-	Superint. Meio Ambiente
					34	2	Sec. Saúde
8	Bombeiro Hidráulico	Ensino Fundamental Completo	R\$ 1.300,00	40h	1	-	Sec. Agricultura
9	Calceteiro	Ensino Fundamental Completo	R\$ 1.000,00	40h	3	-	Sec. Infraestrutura
10	Eletricista	Ensino Fundamental Completo	R\$ 1.300,00	40h	2	-	Sec. Infraestrutura
					1	-	Sec. Saúde
11	Moto Boy	Ensino Fundamental Completo + Carteira de Habilitação "A"	R\$ 998,00	40h	1	-	Sec. Agricultura
					1	-	Sec. Saúde
12	Motorista "AB"	Ensino Fundamental Completo + Carteira de Habilitação "AB"	R\$ 998,00	40h	1	-	Sec. Infraestrutura
					1	-	Sec. Agricultura
					1	-	Sec. de Assistência e Desenvolvimento Social
					1	-	Sec. Gestão e Finanças
13	Motorista "B"	Ensino Fundamental Completo + Carteira de Habilitação "B"	R\$ 998,00	40h	1	-	Sec. Agricultura
					4	-	Sec. Saúde
14	Motorista "CD"	Ensino Fundamental Completo + Carteira de Habilitação "CD"	R\$ 1.200,00	40h	3	-	Sec. Infraestrutura
15	Motorista "D"	Ensino Fundamental Completo + Carteira de Habilitação "D"	R\$ 998,00	40h	1	-	Sec. Agricultura
					1	-	Sec. Saúde
16	Operador de Máquinas	Ensino Fundamental Completo + Carteira de Habilitação "E" + Curso de Operador de Máquinas Pesadas	R\$ 1.650,00	40h	3	-	Sec. Infraestrutura
17	Pedreiro	Ensino Fundamental Completo	R\$ 1.000,00	40h	2	-	Sec. Infraestrutura
					1	-	Sec. Saúde
18	Porteiro	Ensino Fundamental Completo	R\$ 998,00	40h	1	-	Sec. Agricultura
19	Serralheiro	Ensino Fundamental Completo	R\$ 1.000,00	40h	1	-	Sec. Infraestrutura
20	Viveirista	Ensino Fundamental Completo	R\$ 998,00	40h	1	-	Superint. Meio Ambiente
TOTAL DE VAGAS					133	5	

ENSINO MÉDIO COMPLETO

ITEM	CARGO	ESCOLARIDADE	SALÁRIO R\$	CARGA HORÁRIA	TOTAL DE VAGAS	VAGAS PCD	LOTAÇÃO
21	Agente Administrativo	Ensino Médio Completo	R\$ 998,00	40h	2	-	Sec. de Seg. Pública
					1	-	Sec. Agricultura
					1	-	Sec. de Assistência e Desenvolvimento Social
					1	-	Sec. Gestão e Finanças
					11	1	Sec. Administração
					5	-	Sec. Saúde
22	Agente de Fiscalização de Obras	Ensino Médio Completo	R\$ 2.000,00	40h	1	-	Sec. Infraestrutura
23	Agente de Saneamento	Ensino Médio Completo	R\$ 998,00	40h	2	-	Sec. Infraestrutura – Vila Santa Teresa
					2	-	Sec. Infraestrutura
24	Almoxarife	Ensino Médio Completo	R\$ 998,00	40h	1	-	Sec. Cultura
25	Atendente Farmácia	Ensino Médio Completo	R\$ 998,00	40h	17	2	Sec. Saúde
26	Atendente Médico	Ensino Médio Completo	R\$ 998,00	40h	26	1	Sec. Saúde
27	Agente de Decoração	Ensino Médio Completo	R\$ 998,00	40h	1	-	Sec. Cultura
28	Cadista	Ensino Médio Completo	R\$ 2.000,00	40h	1	-	Sec. Infraestrutura
29	Cuidador Social	Ensino Médio Completo	R\$ 998,00	40h	8	-	Sec. de Assistência e Desenvolvimento Social
30	Digitador	Ensino Médio Completo	R\$ 998,00	40h	1	-	Sec. de Seg. Pública
					3	1	Sec. Saúde
31	Entrevistador Social	Ensino Médio Completo	R\$ 998,00	40h	3	1	Sec. de Assistência e Desenvolvimento Social
32	Oficineiro de Coral	Ensino Médio Completo	R\$ 998,00	40h	1	-	Sec. de Assistência e Desenvolvimento Social
33	Oficineiro de Dança	Ensino Médio Completo	R\$ 998,00	40h	1	-	Sec. de Assistência e Desenvolvimento Social
34	Oficineiro de Música	Ensino Médio Completo	R\$ 998,00	40h	1	-	Sec. de Assistência e Desenvolvimento Social
35	Oficineiro de Teatro	Ensino Médio Completo	R\$ 998,00	40h	1	-	Sec. de Assistência e Desenvolvimento Social
36	Office Boy	Ensino Médio Completo	R\$ 998,00	40h	2	-	Sec. Gestão e Finanças
37	Recepcionista	Ensino Médio Completo	R\$ 998,00	40h	1	-	Sec. de Seg. Pública
					1	-	Sec. Infraestrutura
					1	-	Sec. Agricultura
					1	-	Sec. de Assistência e Desenvolvimento Social
					2	-	SEDET ASDECONT

					1	-	Gabinete do Prefeito
38	Orientador Social	Ensino Médio Completo	R\$ 998,00	40h	10	1	Sec. de Assistência e Desenvolvimento Social
39	Técnico Ambiental	Ensino Médio Completo + Curso Técnico Ambiental	R\$ 998,00	40h	1	-	Superinten. de meio Ambiente
40	Técnico de Enfermagem	Ensino Médio Completo + Curso Técnico de Enfermagem	R\$ 1.200,00	40h	8	-	Sec. Saúde
41	Técnico em Eletrônica e Computação	Ensino Médio Completo + Curso Técnico em Eletrônica e Computação	R\$ 998,00	40h	1	-	Sec. Cultura
42	Técnico em Equipamentos Odontológicos	Ensino Médio Completo + Curso Técnico em Equipamentos Odontológicos	R\$ 1.500,00	40h	1	-	Sec. Saúde
43	Técnico em Informática	Ensino Médio Completo + Curso Técnico de Informática	R\$ 998,00	40h	2	-	SEDET ASDECONT
					1	-	Sec. Planejamento
44	Topógrafo	Ensino Médio Completo + Curso de Topografia	R\$ 2.000,00	40h	1	-	Sec. Infraestrutura
45	Visitador	Ensino Médio Completo	R\$ 998,00	40h	6	-	Sec. de Assistência e Desenvolvimento Social
TOTAL DE VAGAS					131	7	

ENSINO SUPERIOR COMPLETO

ITEM	CARGO	ESCOLARIDADE	SALÁRIO R\$	CARGA HORÁRIA	TOTAL DE VAGAS	VAGAS PCD	LOTAÇÃO
46	Assistente Social – Assistência	Ensino Superior Completo em Serviço Social + Registro no Conselho de Classe	R\$ 2.150,00	30h	10	1	Sec. de Assistência e Desenvolvimento Social
47	Assistente Social - Saúde	Ensino Superior Completo em Serviço Social + Registro no Conselho de Classe	R\$ 2.150,00	30h	2	-	Sec. Saúde
47	Cirurgião Dentista	Ensino Superior Completo em Odontologia + Registro no Conselho de Classe	R\$ 3.500,00	40h	20	1	Sec. Saúde
49	Educador Físico	Ensino Superior Completo em Educação Física + Registro no Conselho de Classe	R\$ 1.350,00	40h	2	-	Sec. Saúde
50	Enfermeiro	Ensino Superior Completo em Enfermagem + Registro no Conselho de Classe	R\$ 2.500,00	40h	30	-	Sec. Saúde

51	Engenheiro Civil	Ensino Superior Completo em Engenharia Civil + Registro no Conselho de Classe	R\$ 5.000,00	40h	2	-	Sec. Infraestrutura
52	Farmacêutico	Ensino Superior Completo em Farmácia + Registro no Conselho de Classe	R\$ 2.150,00	40h	2	-	Sec. Saúde
53	Fisioterapeuta	Ensino Superior Completo em Fisioterapia + Registro no Conselho de Classe	R\$ 2.150,00	40h	6	-	Sec. Saúde
54	Fonoaudiólogo	Ensino Superior Completo em Fonoaudiologia + Registro no Conselho de Classe	R\$ 2.150,00	40h	1	-	Sec. Saúde
55	Médico Especialista em Psiquiatria	Ensino Superior Completo em Medicina + Formação em Psiquiatria + Registro no Conselho de Classe	R\$ 20.000,00	40h	1	-	Sec. Saúde
56	Médico PSF	Ensino Superior Completo em Medicina + Registro no Conselho de Classe	R\$ 14.217,00	40h	6	2	Sec. Saúde
57	Médico Veterinário	Ensino Superior Completo em Medicina Veterinária + Registro no Conselho de Classe	R\$ 998,00	40h	1	-	Sec. Agricultura
58	Nutricionista	Ensino Superior Completo em Nutrição + Registro no Conselho de Classe	R\$ 2.150,00	40h	2	-	Sec. Saúde
59	Pedagogo	Ensino Superior Completo em Pedagogia	R\$ 2.150,00	40h	1	-	Sec. de Assistência e Desenvolvimento Social
60	Psicólogo – Assistência	Ensino Superior Completo em Psicologia + Registro no Conselho de Classe	R\$ 2.150,00	40h	5	1	Sec. de Assistência e Desenvolvimento Social
61	Psicólogo – Saúde	Ensino Superior Completo em Psicologia + Registro no Conselho de Classe	R\$ 2.150,00	40h	4	-	Sec. Saúde
62	Terapeuta Ocupacional	Ensino Superior Completo em Terapia Ocupacional + Registro no Conselho de Classe	R\$ 2.150,00	40h	1	-	Sec. Saúde
TOTAL DE VAGAS					96	5	

CARGOS – SEC. DE EDUCAÇÃO

	ÁREA	ESCOLARIDADE	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	VALOR
63	Professor Anos Finais (6º AO 9º Ano) - Língua Portuguesa	Diploma de conclusão de curso de nível superior de Licenciatura Plena em Letras ou Língua Portuguesa.		0	0	1	1	0	1	0	Conforme itens 13.1 e 13.2 do Edital
Cadastro Reserva			3	1	3	2	2	1	3	7	
64	Professor Anos Finais (6º AO 9º Ano) - Matemática	Diploma de conclusão de curso de nível superior de Licenciatura Plena em Matemática	1		1	1	1		1	2	
Cadastro Reserva			3	1	3	2	2	1	3	7	
65	Professor Anos Finais (6º AO 9º Ano) - Ciências	Diploma de conclusão de curso de nível superior de Licenciatura Plena em Ciências ou Biologia ou Física ou Química.	2								
Cadastro Reserva			3	1	3	2	2	1	3	7	
66	Professor Anos Finais (6º AO 9º Ano) - Geografia	Diploma de conclusão de curso de nível superior de Licenciatura Plena em Geografia e/ou Curso de Nível Superior com Habilitação em Geografia.	1		1	1					
Cadastro Reserva			3	1	3	2	2	1	3	7	
67	Professor Anos Finais (6º AO 9º Ano) - História	Diploma de conclusão de curso de nível superior de Licenciatura Plena em História e/ou Curso de Nível Superior com Habilitação em História.	1		1						
Cadastro Reserva			3	1	3	2	2	1	3	7	
68	Professor Anos Finais (6º AO 9º Ano) - Inglês	Diploma de conclusão de curso de nível superior de Licenciatura Plena em Letras com Habilitação em Língua Inglesa ou Língua Portuguesa com habilitação em Língua Inglesa.	1		1	1				2	
Cadastro Reserva			3	1	3	2	2	1	3	7	
69	Professor Anos Finais (6º AO 9º Ano) - Artes	Diploma de conclusão de curso de nível superior de Licenciatura Plena em Artes (Dança, música, teatro, cinema, desenho) ou Licenciatura em Pedagogia com especialização na área de Artes fornecido por instituição de Ensino Superior.									
Cadastro Reserva			3	1	3	2	2	1	3	7	

70	Professor Anos Finais (6º AO 9º Ano) - Religião	Diploma de conclusão de curso de nível superior de Licenciatura Plena em Teologia ou Filosofia ou História ou Ciência da Religião.									
Cadastro Reserva			3	1	3	2	2	1	3	7	
71	Professor Anos Finais (6º AO 9º Ano) - Educação Física	Diploma de conclusão de curso de nível superior de Licenciatura Plena em Educação Física Diploma de Formação de Professores para as disciplinas específicas de 1ª a 8ª série + Registro no Conselho Regional da Categoria	0	0	0	0	0	0	0	0	
Cadastro Reserva			3	1	3	2	2	1	3	7	
72	Professor Poliv. Anos iniciais (1º AO 5º ANO) - 20 HS	- Diploma de conclusão de curso de nível superior de Licenciatura Plena em: Pedagogia em regime regular ou especial. - Diploma de Formação de Professores para as disciplinas específicas de 1ª a 8ª série (CECITEC/UECE) (Apenas para as turmas de Anos Iniciais). - Disponibilidade para atuar tanto na modalidade Educação Infantil como nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, nos turnos manhã e/ou tarde, conforme a necessidade.	8	3	7	6	3	5	8	11	R\$ 1.278,87 20h
Cadastro Reserva			3	2	3	4	2	2	3	7	
73	Professor Poliv. Anos iniciais (1º AO 5º ANO) - 40 HS	- Diploma de conclusão de curso de nível superior de Licenciatura Plena em: Pedagogia em regime regular ou especial. - Diploma de Formação de Professores para as disciplinas específicas de 1ª a 8ª série (CECITEC/UECE) (Apenas para as turmas de Anos Iniciais). - Disponibilidade para atuar tanto na modalidade Educação Infantil como nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, nos turnos manhã e/ou tarde, conforme a necessidade.						5		4	R\$ 2.557,74 40h
Cadastro Reserva								2		7	

74	Professor Polivalente Educação Infantil - 20 HS	Diploma de conclusão de curso de nível superior de Licenciatura Plena em: Pedagogia em regime regular ou especial. - Disponibilidade para atuar tanto na modalidade Educação Infantil como nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, nos turnos manhã e/ou tarde, conforme a necessidade.	8	6	5	7	4	2	2	17	R\$ 1.278,87 20h
Cadastro Reserva			3	2	3	4	2	2	3	10	
75	Professor EJA - 20 HS	Diploma de conclusão de curso de nível superior de Licenciatura Plena em: Pedagogia em regime regular ou especial. Diploma de Formação de Professores para as disciplinas específicas de 1ª a 8ª série (CECITEC/UECE).	4	4	4	3	8	4			R\$ 1.278,87 20h
Cadastro Reserva			2	2	2	2	2	2	2	2	
76	Nutricionista – Sec. de Educação	Ensino Superior Completo em Nutrição + Registro no Conselho de Classe								2	R\$ 2.150,00 40H
Cadastro Reserva										5	
Total			61	28	55	48	41	33	47	445	
Total Cadastro de Reservas										283	
Total de Vagas Regulares										162	

ÁREA	ESCOLARIDADE	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	VAGAS	VALOR
NÍVEL MÉDIO											
77	Cuidador	Ensino Médio Completo	3	1	1	2	1	1	1	15	25
Cadastro Reserva			3	1	1	2	1	1	1	8	18
78	Assistente de Educação	Ensino Médio Completo na modalidade normal ou que esteja cursando pedagogia em instituição reconhecida pelo Ministério da Educação						8		18	26
Cadastro Reserva							4		10	10	
79	Intérprete de Libras	Ensino Médio Completo							1	1	
Cadastro Reserva										1	
80	Merendeira /Manipulador de Alimentos	Ensino Médio Completo	0	0	0	1	0	5	0	18	24
Cadastro Reserva			1	1	1	1	1	1	1	5	12
TOTAL			7	3	3	6	3	16	3	69	110

R\$ 998,00
40H

Total Cadastro de Reservas	45	
Total de Vagas Regulares	76	

	ÁREA	ESCOLARIDADE	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	VAGAS	VALOR
81	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental Completo	2	1	3	1	0	3	0	46	50	R\$ 998,00 40H
Cadastro Reserva			2	1	3	1	1	3	1	20	32	
82	Porteiro	Ensino Fundamental Completo	-	-	-	-	-	1	-	9	10	
Cadastro Reserva								2		9	11	
83	Motoboy	Ensino Fundamental Completo	-	-	-	-	-	-	-	1	1	
Cadastro Reserva										1	1	
84	Motorista Ônibus - Amarelinho	Ensino Fundamental Completo	4	1	1	1	1	1	-	7	16	
Cadastro Reserva			1	1	1	1	1	1		7	13	
TOTALGERAL			9	4	8	4	3	11	1	100	140	
Total Cadastro de Reservas											57	
Total de Vagas Regulares											83	

LEGENDA:

D1 - Carrapateiras

D2 - Barra Nova

D3 - Marrecas

D4 - Inhamuns

D5 - Trici

D6 - Sta. Tereza

D7 - Marruás

D8 - Sede/ Sede Distrital

D8 PCD - Sede/ Sede Distrital – PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Sec. De Educação – CR (Cadastro de Reserva) – Os candidatos serão lotados nos distritos de acordo com o surgimento das vagas.

TOTAL GERAL DE VAGAS:

Grau de Escolaridade	Vagas	Vagas Necessidades Especiais	Cadastro Reserva	TOTAL
Nível Fundamental	133	5	-	138
Nível Médio	131	7	-	138
Nível Superior	96	5	-	101
Secretária de Educação - Nível Fundamental	83	-	57	83
Nível Fundamental – Nível Médio	76	-	45	76
Nível Fundamental – Nível Superior	162	-	283	162
TOTAL GERAL	681	17	385	698

**ANEXO II
QUADRO DO VALOR DAS INSCRIÇÕES**

CARGO	TAXA DE INSCRIÇÃO
Cargo de Nível Fundamental	R\$ 28,66
Cargo de Nível Médio	R\$ 38,66
Cargo de Nível Superior	R\$ 57,33

**ANEXO III
OS CARGOS E SEUS RESPECTIVOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

Língua Portuguesa
Cargos de Nível Fundamental
Alfabeto. Ortografia. Sílabas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Tonicidade. Classes de palavras. Sinais de pontuação. Acentuação. Sinônimo/antônimo. Sujeito e predicado.
Cargos de Nível Médio
Interpretação de textos de diferentes gêneros. Comunicação verbal e não-verbal, elementos da comunicação verbal e funções da linguagem. Fonética e fonologia: fonemas, vogais, consoantes e semivogais; encontros vocálicos, consonantais e dígrafos, classificação das palavras quanto à sílaba tônica, paronímia e homonímia; ortoépia e prosódia. As classes de palavras - definições, classificações, formas e flexões, emprego: substantivos, adjetivos, pronomes, verbos, advérbios, preposições e conjunções. Concordância verbal e concordância nominal. Regência verbal e regência nominal. Ortografia: acentuação gráfica, uso da crase, emprego do hífen e divisão silábica. Pontuação: sinais de pontuação. Estilística: figuras de linguagem, figuras de palavras, figuras de sintaxe, figuras de pensamento. Variação linguística: as diversas modalidades do uso da língua. Semântica: denotação e conotação, significação das palavras (sinônimo, antônimo, homônimo e parônimo), polissemia e homonímia. Interpretação e análise de textos: compreensão de texto literário ou não-literário.
Cargos de Nível Superior
Língua, Linguagem e fala - signos, índices, ícones e símbolos. Os signos lingüísticos, significantes e significados, os conceitos de gramática. Estrutura e elementos de textos normativos, descritivos e dissertativos. Coesão e coerência textuais. A coerência e o texto da relação entre coerência e coesão. Coerência narrativa, figurativa, argumentativa. Coesão no período composto, o papel dos elementos de coesão; A coesão referencial. Formas remissivas gramaticais presas; Formas remissivas gramaticais livres; Formas remissivas lexicais e nominalizações; Coesão seqüencial; Seqüenciação Parafrástica; Recorrência de termos; Recorrência de conteúdos semânticos - paráfrase; Recorrência de tempo e os aspectos verbal; Seqüenciação frástica; Procedimentos de manutenção temática; Progressão temática. O vocábulo formal, análise mórfica: princípios Básicos e Auxiliares; Tipos de morfemas. Estrutura: Formação do vocábulo; Tipos de derivação; Processos de Composição; Outros processos de formação de palavras; Flexão nominal e verbal; Concordâncias verbal e nominal; Período simples e composto; Termos da oração: Essenciais integrantes e acessórios. Tipos de orações; Sintagma e seus tipos; Orações coordenadas e subordinadas; Orações independentes coordenadas entre si; Orações ou período interferentes; Orações subordinadas.
Matemática
Ajudante Construção Civil, Auxiliar de Manutenção, Auxiliar de Manutenção Predial, Auxiliar de Mecânico, Auxiliar de Pedreiro, Auxiliar de Saúde Bucal, Auxiliar de Serviços Gerais, Bombeiro Hidráulico, Calceteiro, Eletricista, Merendeira, Moto Boy, Motorista – Amarelinhos (Ônibus), Motorista AB, Motorista B, Motorista CD, Motorista D, Operador de Máquinas, Pedreiro, Porteiro, Serralheiro e Viveirista:
As quatro operações fundamentais (Adição, Subtração, multiplicação e divisão); Números pares e ímpares; Dezena e Dúzia; Números decimais; Pesos; Sistema métrico decimal; Unidade de Sistema Monetário Brasileiro;
Conhecimento de Informática
Agente Administrativo, Agente de Cidadania, Agente de Fiscalização de Obras, Agente de Saneamento, Almoxarife, Atendente Farmácia, Atendente Médico, Agente de Decoração, Cadista, Cuidador, Cuidador Social, Digitador, Entrevistador Social, Oficineiro de Coral, Oficineiro de Dança, Oficineiro de Música, Oficineiro de Teatro, Office Boy, Recepcionista, Orientador Social, Técnico Ambiental, Técnico de Enfermagem, Técnico em Eletrônica e Computação, Técnico em Equipamentos Odontológicos, Técnico em Informática, Topógrafo, Visitador, Engenheiro Civil e Médico Veterinário

Introdução ao Processamento de Dados – Terminologia Básica de Processamento: dados, tipos de computadores, hardware, software, periféricos, cursor, estrutura básica do computador, unidade de entrada, unidade de saída, unidade de processamento e unidade de memória. Memórias: memória R.A.M, memória R.O.M, byte, programa, discos, tipos de discos, CD-ROM, drive ou unidade de discos, arquivo, teclado; Windows, Word; Excel e Internet. Aplicativos Básicos. Aplicativos do Pacote Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point). Configuração de impressoras
Legislação da educação
Pedagogo, Professor Polivalente – Anos Finais / 20hs, Professor Polivalente – Educação Infantil / 40hs, Professor Polivalente – Educação Infantil / 20hs, Professor Polivalente – Anos Iniciais / 40hs, Professor Polivalente – Anos Iniciais / 20hs, Professor EJA, Professor Assistente - Educação Infantil e Intérprete de Libras;
Lei 9394/96 (LDB); Diretrizes Curriculares Nacionais; Base Nacional Comum Curricular .
SUS
Assistente Social – Saúde, Cirurgião Dentista, Educador Físico, Enfermeiro, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico Especialista em Psiquiatria, Médico PSF, Nutricionista Psicólogo – Saúde e Terapeuta Ocupacional;
Sistema Único de Saúde. Políticas e Sistemas de Saúde no Brasil: Retrospectiva histórica; Reforma Sanitária. Sistema Único de Saúde (SUS): Legislação Básica (Lei 8.080, 8.142, Lei Nacional 11.350/2006); Princípios e diretrizes; Instâncias gestoras e decisórias. Atenção Primária de Saúde: Conceitos, princípios e seu papel na organização do sistema de saúde. Estratégia Saúde da Família (ESF): Conceitos, princípios e diretrizes operacionais (normas); Atribuições dos membros da equipe. Promoção à Saúde: Estratégias e diretrizes políticas. Gestão dos Sistemas de Saúde: Plano de Saúde; Programação Pactuada Integrada (PPI); Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS) – Capítulo da Atenção Básica. Planejamento em Saúde: - Conceitos, métodos e técnicas; Diagnóstico de Saúde / territorialização; Informação em Saúde (conceitos, sistemas e utilização). Vigilância à Saúde: - Processo saúde-doença; Vigilância Epidemiológica: conceitos, indicadores e medidas de controle e avaliação; Vigilância Sanitária: conceitos, indicadores e medidas de controle e avaliação; Vigilância Ambiental: conceitos, indicadores e medidas de controle e avaliação. Biossegurança: Medidas de biossegurança relacionadas a serviços de saúde; Riscos, exposições e efeitos clínicos ocasionados pelo o ambiente de trabalho. Bioética: Conceito, finalidade e princípios.
SUAS
Assistente Social – Assistência e Psicólogo – Assistência
Sistema Único da Assistência Social; Estatuto da Criança e do adolescente (Lei n.º 8.069/90 e Lei Nº 12.696/2012); Lei Orgânica da Assistência Social (Lei nº. 8.742/93); Lei nº. 8.842/94 que fixa a Política Nacional do Idoso; Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Suas – Instrumentos de Gestão, Sistema de Informação, Monitoramento e Avaliação / Assistência Social, Instituições e Lógica de Financiamento do SUAS / Gestão da Proteção Social Básica e Especial: princípios e funções, serviços, programas e projetos. Lei Nº 8.742/93, alterada pela Lei Nº 12.435/2011, Decreto Nº 6.214/2007, alterado pelo Decreto Nº 7.617/2011.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
Ajudante Construção Civil
Boas maneiras e comportamento no local de trabalho. Higiene ambiental, pessoal e com todo o material sob sua responsabilidade. Noções básicas de atendimento ao público, ética profissional, relações interpessoais e humanas no trabalho. Noções básicas de primeiros socorros, cuidados com a saúde do trabalhador. Noções de segurança do trabalho, conceitos e normas de segurança, conhecimentos sobre EPI e EPC. Organização no local de trabalho e zelo pelo patrimônio público. Conhecimentos sobre atividades específicas de acordo com a descrição do cargo. Equipamentos, ferramentas e materiais utilizados na função. Terminologia básica utilizada na função. Conhecimentos básicos sobre construção civil ligada a efetiva execução da obra. Conhecimentos básicos sobre demolição de edificações e retirada de entulhos. Conservação e limpeza de terrenos e vias públicas. Desenvolvimento de atividades relacionadas com a execução do serviço de servente de obras. Preparação de canteiros de obra, realização de escavações, preparação de massa de concretos e outros. Transporte de equipamentos e materiais.
Auxiliar de Manutenção
Boas maneiras e comportamento no local de trabalho. Higiene ambiental, pessoal e com todo o material sob sua responsabilidade. Noções básicas de atendimento ao público, ética profissional, relações interpessoais e humanas no trabalho. Noções básicas de primeiros socorros, cuidados com a saúde do trabalhador. Noções de segurança do trabalho, conceitos e normas de segurança, conhecimentos sobre EPI e EPC. Organização no local de trabalho e zelo pelo patrimônio público. Conhecimentos sobre atividades específicas de acordo com a descrição do cargo. Equipamentos, ferramentas e materiais utilizados na função. Terminologia básica utilizada na função. Conhecimentos básicos sobre a execução de manutenções hidráulicas, elétricas, de alvenaria, pinturas em geral, realização de serviços na área de carpintaria e marcenaria, lavagem de caixas de gordura e reservatórios de água. Noções básicas de conservação, manutenção, higiene e limpeza e conservação de móveis e instalações. Noções básicas sobre a utilização, guarda e armazenagem de materiais, utensílios e equipamentos de limpeza. Noções básicas sobre sequência correta das operações; uniformidade da limpeza; uso correto e manutenção de utensílios e equipamentos; dosagem dos produtos e ingredientes destinados a limpeza, conservação e manutenção do patrimônio.
Auxiliar de Manutenção Predial
Boas maneiras e comportamento no local de trabalho. Higiene ambiental, pessoal e com todo o material sob sua responsabilidade. Noções básicas de atendimento ao público, ética profissional, relações interpessoais e humanas no trabalho. Noções básicas de primeiros socorros, cuidados com a saúde do trabalhador. Noções de segurança do trabalho, conceitos e normas de segurança, conhecimentos sobre EPI e

EPC. Organização no local de trabalho e zelo pelo patrimônio público. Conhecimentos sobre atividades específicas de acordo com a descrição do cargo. Equipamentos, ferramentas e materiais utilizados na função. Terminologia básica utilizada na função. Conhecimentos básicos sobre a execução de manutenções hidráulicas, elétricas, de alvenaria, pinturas em geral, realização de serviços na área de carpintaria e marcenaria, lavagem de caixas de gordura e reservatórios de água. Noções básicas de conservação, manutenção, higiene e limpeza e conservação de móveis e instalações. Noções básicas sobre a utilização, guarda e armazenagem de materiais, utensílios e equipamentos de limpeza. Noções básicas sobre sequência correta das operações; uniformidade da limpeza; uso correto e manutenção de utensílios e equipamentos; dosagem dos produtos e ingredientes destinados a limpeza, conservação e manutenção do patrimônio.

Auxiliar de Mecânico

Boas maneiras e comportamento no local de trabalho. Higiene ambiental, pessoal e com todo o material sob sua responsabilidade. Noções básicas de atendimento ao público, ética profissional, relações interpessoais e humanas no trabalho. Noções básicas de primeiros socorros, cuidados com a saúde do trabalhador. Noções de segurança do trabalho, conceitos e normas de segurança, conhecimentos sobre EPI e EPC. Organização no local de trabalho e zelo pelo patrimônio público. Conhecimentos sobre atividades específicas de acordo com a descrição do cargo. Equipamentos, ferramentas e materiais utilizados na função. Terminologia básica utilizada na função. Comportamento no ambiente de trabalho. Organização do local de trabalho. Noções básicas de mecânica de veículos. Funcionamento dos principais componentes de um motor à combustão. Montagem e desmontagem das principais peças que compõem um motor à combustão. Parte elétrica de veículos. Sistema de suspensão e frenagem de veículos. Conhecimentos sobre atividades específicas de acordo com a descrição do cargo.

Auxiliar de Pedreiro

Boas maneiras e comportamento no local de trabalho. Higiene ambiental, pessoal e com todo o material sob sua responsabilidade. Noções básicas de atendimento ao público, ética profissional, relações interpessoais e humanas no trabalho. Noções básicas de primeiros socorros, cuidados com a saúde do trabalhador. Noções de segurança do trabalho, conceitos e normas de segurança, conhecimentos sobre EPI e EPC. Organização no local de trabalho e zelo pelo patrimônio público. Conhecimentos sobre atividades específicas de acordo com a descrição do cargo. Equipamentos, ferramentas e materiais utilizados na função. Terminologia básica utilizada na função. Equipamentos e materiais utilizados na atividade. Execução de trabalhos de alvenaria e concretos. Diferentes processos de execução. Noções básicas de utensílios e equipamentos. Desenvolvimento de atividades relacionadas com a execução do serviço de pedreiro.

Auxiliar de Saúde Bucal

Noções gerais sobre atendimento ao público. Higiene e limpeza. Utilização de materiais dentários. Saúde bucal e profilaxia. Arcadas dentárias (adulto e criança). Estrutura do dente. Montagem de instrumental clínico. EPI (Equipamentos de Proteção Individual). Esterilização, desinfecção e manutenção de equipamentos. Materiais usados para restaurações. Registro de Dados (Anamnese).

Auxiliar de Serviços Gerais

Noções sobre limpeza lixo e conservação; utilização adequada de ferramentas e instrumentos da limpeza pública. Conservação e escavação; serviço de limpeza e varrição; coletor de lixo; Trabalho em equipe; Noções de higiene; Noções de conservação dos equipamentos e instrumentos da limpeza e conservação; Noções sobre cuidado com a saúde e o meio ambiente. Noções básicas de relacionamento humano no trabalho. Preparo e conservação de alimentos; Manipulação de alimentos; Higiene pessoal; Instalações e equipamentos da cozinha; Alimentos perecíveis e não perecíveis; Noções de prevenções de acidentes no trabalho

Bombeiro Hidráulico

Boas maneiras e comportamento no local de trabalho. Higiene ambiental, pessoal e com todo o material sob sua responsabilidade. Noções básicas de atendimento ao público, ética profissional, relações interpessoais e humanas no trabalho. Noções básicas de primeiros socorros, cuidados com a saúde do trabalhador. Noções de segurança do trabalho, conceitos e normas de segurança, conhecimentos sobre EPI e EPC. Organização no local de trabalho e zelo pelo patrimônio público. Conhecimentos sobre atividades específicas de acordo com a descrição do cargo. Equipamentos, ferramentas e materiais utilizados na função. Terminologia básica utilizada na função. Sistema métrico, medidas em milímetros, polegadas, linear, volume e áreas. Interpretação de projetos: Leitura de plantas baixas e isométricos. Medição de pressões. Medição de vazões de água. Medição de consumo de água. Altura monométrica. Instalações hidráulicas: água, esgoto, águas pluviais, incêndio, caixas de passagens, caixas de gordura, caixas de areia, barriletes de distribuição de água, bombas de recalques. Confeccões de redes hidráulicas. União de tubos e conexões, em função do material de fabricação dos mesmos. Instalações de louças e ferragens. Limpeza e desinfecção de caixas d'água e reservatórios. Tratamento de esgoto. Vistorias e ensaios. Manutenção preventiva e corretiva de sistemas hidráulicos.

Calceteiro

Boas maneiras e comportamento no local de trabalho. Higiene ambiental, pessoal e com todo o material sob sua responsabilidade. Noções básicas de atendimento ao público, ética profissional, relações interpessoais e humanas no trabalho. Noções básicas de primeiros socorros, cuidados com a saúde do trabalhador. Noções de segurança do trabalho, conceitos e normas de segurança, conhecimentos sobre EPI e EPC. Organização no local de trabalho e zelo pelo patrimônio público. Conhecimentos sobre atividades específicas de acordo com a descrição do cargo. Equipamentos, ferramentas e materiais utilizados na função. Terminologia básica utilizada na função. Conhecimento de equipamentos, máquinas e ferramentas utilizadas na atividade. Pavimentação de solos de estradas, ruas e obras similares. Colocação de guias e sarjetas. Limpeza pública, limpeza de logradouros e praças, ajardinamento, manutenção e conservação de vias públicas; manutenção e conservação e trabalhos de recuperação em rodovias municipais; limpeza de bueiros, "bocas - de-lobo".

Eletricista

Boas maneiras e comportamento no local de trabalho. Higiene ambiental, pessoal e com todo o material sob sua responsabilidade. Noções básicas de atendimento ao público, ética profissional, relações interpessoais e humanas no trabalho. Noções básicas de primeiros socorros, cuidados com a saúde do trabalhador. Noções de segurança do trabalho, conceitos e normas de segurança, conhecimentos sobre EPI e EPC. Organização no local de trabalho e zelo pelo patrimônio público. Conhecimentos sobre atividades específicas de acordo com a descrição do cargo. Equipamentos, ferramentas e materiais utilizados na função. Terminologia básica utilizada na função. Noções de Eletricidade. Condutores elétricos. Aterramento. Instalações elétricas. Circuitos elétricos. Circuitos de iluminação. Equipamentos e componentes de redes elétricas de distribuição. Controle e acionamento de circuitos de iluminação. Interruptores. Contactoras e chaves magnéticas. Chave bóia. Lâmpadas incandescentes e fluorescentes. Ligação de motores monofásicos e trifásicos. Instrumentos de medida. Condições de segurança nas instalações elétricas.

Moto Boy

Ética e cidadania na atividade profissional; Noções básicas de legislação; Gestão do risco sobre duas rodas; Segurança e saúde; Transporte de cargas; Prática de pilotagem profissional; Noções de primeiros socorros, parada respiratória, hemorragias, entorses, luxações, fraturas

Motorista – Amarelinhos (Ônibus) / Motorista AB / Motorista B / Motorista CD /

Legislação de Trânsito: conceitos e definições, normas gerais de circulação e conduta, pedestres e condutores de veículos não motorizados; sinalização de trânsito, veículos, infrações de trânsito, penalidades; Crimes de trânsito: tipificação e penalidades. Noções básicas de mecânica: sistema elétrico de alimentação, de transmissão de arrefecimento, de lubrificação, de freio, de direção, suspensão e rodas, sistema de escapamento, sinalização e alinhamento. Direção Defensiva. Noções de primeiros socorros, papel do socorrista, parada respiratória, hemorragias, entorses, luxações, fraturas, transporte de pessoas acidentadas, acidentes automobilísticos.

Operador de Máquinas

Moto niveladora; pá carregadeira; retro escavadeira; trator de esteira; trator de pneu. i - código de trânsito brasileiro: regras gerais de circulação: - Normas gerais de circulação e conduta; Regra de Preferência; Conversões; Classificação de Vias; Legislação do Trânsito: - Dos equipamentos obrigatórios; Dos documentos de porte obrigatório; Da Habilitação; Das Infrações; Sinalização de trânsito: - a Sinalização de Trânsito; - Gestos e Sinais Sonoros; Conjunto de Sinais de Regulamentação; - Sinais de Advertência; Placas de Indicação; Conhecimentos gerais da máquina: Operação. Preparativos para funcionamento da Máquina; Parada do Motor; Painel de controle; Combustível, fluidos e lubrificantes; Compartimento do Operador; Principais controles de Operação; Controles da caixa de mudanças; Instruções para o manejo da máquina. Manutenção e Lubrificação: Principais pontos de lubrificação; Tabelas de manutenção periódica; Sistema de arrefecimento do motor; (radiador, correias, bomba d'água). - Sistema de Combustível. Sistema Elétrico. Sistema de Frenagem. Sistema de Lubrificação do Motor. Sistema de Purificação de ar do motor. Conhecimentos Práticos de Operação e Manutenção da Máquina; Procedimentos de Segurança; Funcionamento Básico dos Motores; Direção; Freios; Pneus

Pedreiro

Boas maneiras e comportamento no local de trabalho. Higiene ambiental, pessoal e com todo o material sob sua responsabilidade. Noções básicas de atendimento ao público, ética profissional, relações interpessoais e humanas no trabalho. Noções básicas de primeiros socorros, cuidados com a saúde do trabalhador. Noções de segurança do trabalho, conceitos e normas de segurança, conhecimentos sobre EPI e EPC. Organização no local de trabalho e zelo pelo patrimônio público. Conhecimentos sobre atividades específicas de acordo com a descrição do cargo. Equipamentos, ferramentas e materiais utilizados na função. Terminologia básica utilizada na função. Conhecimento de metragem cúbica, linear e quadrada. Concretagem; Preparação de massas; Noções de assentamento de tijolos. Acabamentos: revestimentos, arestamento e pavimentação. Escavação da obra. Fundação: construção da camada de concreto magro, construção de alvenaria de bloco de concreto estrutural tipo calha, construção de alvenaria de bloco estrutural, construção de fundação em alvenaria de pedra, construção de sapatas corridas, fundação em estaca broca, e viga baldrame. Leitura e interpretação de projetos: plantas e corte. Locação da obra. Noções básicas de alvenaria: alinhamento, argamassa, concreto, esquadro, nivelamento, prumada, unidades de medida. Parede: alvenaria de bloco cerâmico.

Porteiro

Boas maneiras e comportamento no local de trabalho. Higiene ambiental, pessoal e com todo o material sob sua responsabilidade. Noções básicas de atendimento ao público, ética profissional, relações interpessoais e humanas no trabalho. Noções básicas de primeiros socorros, cuidados com a saúde do trabalhador. Noções de segurança do trabalho, conceitos e normas de segurança, conhecimentos sobre EPI e EPC. Organização no local de trabalho e zelo pelo patrimônio público. Conhecimentos sobre atividades específicas de acordo com a descrição do cargo. Equipamentos, ferramentas e materiais utilizados na função. Terminologia básica utilizada na função. Noções acerca das funções inerentes ao cargo, tais como: Técnicas e Métodos de Segurança e Vigilância; Atitudes diante de incêndios (uso de extintores); Postura profissional. Organização; conhecimentos básicos inerentes à área de atuação, Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. Controle de entrada e saída de veículos em estacionamentos de repartições públicas. Elaboração de boletim de ocorrências. Regras de hierarquias no serviço público municipal; Vigilância do patrimônio público.

Serralheiro

Boas maneiras e comportamento no local de trabalho. Higiene ambiental, pessoal e com todo o material sob sua responsabilidade. Noções básicas de atendimento ao público, ética profissional, relações interpessoais e humanas no trabalho. Noções básicas de primeiros socorros, cuidados com a saúde do trabalhador. Noções de segurança do trabalho, conceitos e normas de segurança, conhecimentos sobre EPI e EPC. Organização no local de trabalho e zelo pelo patrimônio público. Conhecimentos sobre atividades específicas de acordo com a descrição do cargo. Equipamentos, ferramentas e materiais utilizados na função. Terminologia básica utilizada na função. Conhecimento básico em bitola de ferro para serralheria. Conhecimento básico em solda elétrica e a oxigênio. Interpretação de desenho. Conhecimentos de sistema de medidas. Conhecimento do uso de broca no mandril. Conhecimento de técnicas de utilização de serras em material maciço e

espesso. Técnicas de rebagem. Utilização de equipamentos específicos utilizados em serralheria. Conhecimento sobre metais leves e pesados. Utilização de maçaricos. Fluidos de corte. Recartilha. Metrologia. Ferramentas de corte (ângulos e aplicações).

Viveirista

Implantação de Viveiro Florestal: Seleção de Árvores Produtoras, Local de Colheita, Secagem de Frutos e Sementes e Legislação Relacionada; Produção de Sementes de Qualidade; Característica e Escolha do Local Adequado; Instalações de um Viveiro; Os Cuidados na Implantação e o Sistema de Irrigação. Módulo: Técnicas de Produção de Mudanças; Seleção de Espécies e Planejamento da Produção; O Momento Estratégico da Semeadura/Formação de Canteiros; Embalagens e Substrato; Sistemas de Produção: da Semeadura a Expedição das Mudanças; Técnicas de Manejo das Mudanças com Ênfase na Fertilização, Ec. (Condutividade Elétrica) e pH do Substrato e no Controle Fitossanitário.

Agente Administrativo

Conceito de administração pública. Princípios básicos da administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Noções sobre registros de expedientes, agendamento, seletividade de documentações e pautas de reuniões. Técnicas de arquivos. Elaboração de ofícios, correspondências, formas de tratamentos e abreviações de tratamentos de personalidades. Noções de técnicas de secretariado, uso de fax e internet. Regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. Normas patrimoniais e seu gerenciamento (tombamento, controle, termos de responsabilidades, baixas, transferências e alienação). Noções básicas sobre licitações e contratos administrativos.

Agente de Fiscalização de Obras

Planejamento e Custos da Construção Civil; Projetos de Construção Civil; Especificações e quantificações de materiais; Transporte, Armazenamento e Conservação de Materiais, Máquinas, Ferramentas e Equipamentos; Gestão da Qualidade; Procedimentos e Normas Técnicas aplicadas a Construção Civil; Saúde e Segurança do Trabalho e Meio Ambiente na Construção Civil; Montagem e Gestão do Canteiro de Obras. Acompanhamento de Obras; Técnicas de Supervisão e Controle; Etapas do Processo Construtivo; Métodos e meios de trabalho; Análise de Contratos; Racionalização do trabalho; Sistemas e Processos Construtivos; Gestão de recursos financeiros e de materiais; Normas de Segurança do Trabalho; Normas técnicas relacionadas à área de atuação; Gestão Ambiental: Ecologia, Meio Ambiente e Qualidade Ambiental; Elaboração de relatórios técnicos.

Agente de Saneamento

Biossegurança; bioética; riscos do trabalho da prestação de serviços de interesse da saúde; problemas sanitários, médicos e sociais; epidemiologia; regulamentação, fiscalização e vigilância sanitária, epidemiológica e da saúde; normas e padrões de interesse sanitário e da saúde; falhas, defeitos, ilícitudes e riscos na fabricação, transporte, estocagem e comercialização de alimentos, medicamentos e insumos à indústria e comércio; instrumentalização legal e noções de risco em saúde pública; sistemas de informação, monitoramento e coleta de dados clínicos e laboratoriais em saúde pública; conceitos e abrangência em saúde pública e vigilância sanitária; conceitos e indicadores de novidade e inocuidade. Código Sanitário Municipal, Estadual e Federal. Normas Técnicas referentes a Resíduos de Serviços de Saúde: Resolução RDC nº 306, de 07 de dezembro de 2004. Organização dos serviços de saúde no Brasil. Sistema Único de Saúde: Princípios e diretrizes, limites e perspectivas, controle social, financiamento, portarias e leis. Políticas Públicas de Saúde e Pacto pela Saúde. Indicadores de saúde. Sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária. Endemias/epidemias: Situação atual, medidas de controle e tratamento. Processo saúde – doença. Noções de saneamento básico. Estratégias de ações, promoção e recuperação. Programa Saúde da Família.

Almoxarife

Análise de Almoxarifado: mercadorias, pilhas, corredores, portas, piso, embarque, escritórios, outras instalações. Armazenagem: procedimentos para carga e descarga e estocagem. Cadastramento de materiais: sistemas de armazenamento (carga unitária, caixas ou gavetas, prateleiras, raques, empilhamento e container flexível). Classificação: definição, objetivos da classificação, importância da classificação, critérios de classificação, princípios da classificação (catalogação, especificação, normalização, padronização e identificação). Controle de entradas e saídas. Controle de materiais: localização de materiais, ponto de pedido de compra, o método ABC de materiais e estoques, controle de qualidade, uma política inteligente nos estoques, controle do estoque mínimo e fórmula simples. Critérios de armazenagem: tipos de armazenagem (por agrupamento, por tamanhos, por frequência e especial). Embalagem: caixa de papelão, tambores, fardos, recipientes plásticos. Equipamentos e instalações, paletes, porta-paletes (pushback, drive-in e drive-thru, demais estruturas), endereçamento, armazenagem, Identificação/codificação e rastreamento, controle de estoque, fichas de controle, inventários, estoques máximo e mínimo, separação de pedidos ou ordem de produção. Estocagem de Materiais: carga unitária (paleta, arranjo), métodos de amarração, Manuseio de materiais, outras opções (caçambas, racks, berços, paletização), Técnicas de estocagem (prateleira, empilhamento, centralizada, descentralizada, para entrega imediata, por encomenda). Expedição e distribuição: Expedição, Distribuição da carga. Gestão de estoques: objetivos, funções, princípios básicos, principais enfoques, ressurgimento de estoques, solicitação de compras, coleta de preços, condições de aquisição, pedido de compra e licitações. Movimentação de Materiais: finalidades dos sistemas de movimentação, equipamentos de movimentação (transportadores contínuos, pontes rolantes, pórticos, stacker crane, carrinhos, paleteiras, empilhadeiras). Operações de Almoxarifado: diferentes tipos de materiais, vantagens do investimento em sistemas de armazenagem, tipos de produção, localização de materiais, critérios de localização, classificação e codificação de materiais, sistema de codificação alfabético, sistema de codificação alfanumérico, sistema de codificação decimal, sistema federal supply classification, auditoria simplificada, inventário físico (tipos de inventário, preparação e planejamento para o inventário, convocação, arrumação, cartão de inventário, arrumação física, *cut-off*, atualização e registros de estoque, contagem do estoque, reconciliações e ajustes, controle das diferenças de inventário). Organização do espaço: o espaço e o layout do almoxarifado, corredores de acesso às pilhas ou prateleiras, movimentação de cargas e transportes internos. Simplificação do trabalho: auditoria simplificada. Sistemas de movimentação: ocorrências que indicam a necessidade de revisão do sistema de movimentação de cargas e materiais. Sua segurança no trabalho: a ocorrência de acidentes, a importância do conhecimento

legal, sinalização de segurança, prevenção e combate a incêndios, os equipamentos de proteção coletiva, os equipamentos de proteção individual, saúde e segurança no trabalho, o significado das cores, uso de cores como fator de segurança nos almoxarifados e ergonomia.

Atendente Farmácia

Importância das relações humanas e da comunicação: seus conceitos, elementos, formas e barreiras. Princípio de qualidade no atendimento. Formas farmacêuticas. Vias de administração, nome genérico ou comercial, concentração dos medicamentos. Princípios de Farmacologia. Classes terapêuticas. Medidas preventivas e auxiliares na conservação dos medicamentos. Desinfecção, Esterilização, Assepsia e Antiseptia das mãos, materiais e instalações. Noções de medicamentos. Noções farmacológicas e farmácia hospitalar. Legislação Trabalhista, Farmacêutica, Sanitária e Ética. Lei do Exercício Profissional. Noções de higiene no ambiente farmacêutico e em hospitais. Sistema de distribuição de medicamentos. Medicamentos de controle especial Portaria 344/98 SVS/MS de 12.05.1998. Dispensação de Produtos Farmacêuticos e correlatos. Armazenamento e Conservação de medicamentos e produtos. Noções de Organização e Funcionamento de Farmácias (Portarias). Noções de administração de farmácia hospitalar. Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde. Biossegurança e Segurança no trabalho Sistema Único de Saúde (SUS): seus princípios e diretrizes, Leis (8.080/90 e 8.142/90); Assuntos relacionados à sua área de atuação e ética no trabalho.

Atendente Médico

Boas maneiras e comportamento no local de trabalho. Higiene ambiental, pessoal e com todo o material sob sua responsabilidade. Noções básicas de atendimento ao público, ética profissional, relações interpessoais e humanas no trabalho. Noções básicas de primeiros socorros, cuidados com a saúde do trabalhador. Noções de segurança do trabalho, conceitos e normas de segurança, conhecimentos sobre EPI e EPC. Organização no local de trabalho e zelo pelo patrimônio público. Conhecimentos sobre atividades específicas de acordo com a descrição do cargo. Terminologia básica utilizada na função. Conhecimentos básicos da função de Atendente Médico. Noções de atendimento ao paciente, acolhimento, agendamento. Noções de harmonia e humanização da clínica médica. Noções de anatomia humana. Recepção, anamnese, preenchimento da ficha médica. Noções de diferentes tipos de perfil psicológicos de pacientes. Material, equipamento, instrumental. Fatores de risco no trabalho, Trabalho em equipe. Princípios do trabalho a 4 mãos. Noções de instrumentação. Noções de manutenção do equipamento médicos. Noções de biossegurança. Noções de esterilização de instrumental, processos químicos e físicos. Informática. Introdução ao Processamento de Dados – Terminologia Básica de Processamento: dados, tipos de computadores, hardware, software, periféricos, cursor, estrutura básica do computador, unidade de entrada, unidade de saída, unidade de processamento e unidade de memória. Memórias: memória R.A.M, memória R.O.M, byte, programa, discos, tipos de discos, CD-ROM, drive ou unidade de discos, arquivo, teclado; Windows, Word; Excel e Internet. Aplicativos Básicos. Aplicativos do Pacote Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point). Configuração de impressoras.

Agente de Decoração

A História da Decoração. O Profissional. Decorar: por onde começar? Distribuição dos Móveis; Cores e Estilos; Como distribuir estampas; Decoração de Paredes, Sala de Estar e Sala de TV, Sala de Jantar, Cozinha, Quartos, Banheiros e Lavabos, Escritório. O closet perfeito, Decorando varandas, Decoração Natalina, Decoração de Páscoa, Decoração de Festas Juninas

Cadista

AutoCad R13 e R14 (desenho em 2D e 3D). Aplicativo Arq3D. Desenho de projetos: arquitetônico, elétrico, hidrosanitário, estrutural, topográfico e atualização do mapa do Município. Desenhos: geração de planta baixa, cortes, perspectivas, fachadas, imagens renderizadas, adição de luzes, criação de cenas a partir do modelo 3D (Arqui3D); configuração do espaço do papel; criação e alteração da escala de viewports; tamanho e escala de desenhos de viewports; referências externas a outros desenhos; criação e adição de blocos e atributos; geração de arquivos de plotagem (plt) e plotagem dos arquivos a partir do ambiente MS-DOS; confecção de projetos utilizando-se coordenadas absolutas e polares. Interface: uso do teclado, do mouse e coordenadas; Unidades de Medida. Comandos de visualização: os diferentes tipos de zoom, pan; Comandos de Construção: Desenho com os comandos de precisão e dos elementos básicos; criar e modificar textos, hachuras e blocos; comandos de modificação: modificando propriedades básicas dos elementos: linetype, cores e layers; escalonando, esticando, rotacionando; alinhando e espelhando elementos; distribuir objetos em linhas ou colunas; traçando linhas paralelas; criar arredondamentos e chanfros. Comandos de dimensionamento: Criação e configuração de estilos de dimensionamento: Cotagem.

Cuidador Social

Noções básicas de ética e cidadania. Cuidados básicos de enfermagem com a criança e o adolescente. Aspectos psicológicos da criança e do adolescente. Noções básicas de nutrição. A importância do movimento e do posicionamento adequados. Estimulação da criança e do adolescente na sua rotina diária. Noções básicas de higiene pessoal. Desenvolvimento de atividades de acordo com as atribuições do cargo.

Digitador

Microsoft Windows XP: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos Microsoft Office. Microsoft Word: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, e tabelas, impressão, ortografia e gramática, controle de quebras, numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. Microsoft Excel: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras, numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação. Microsoft PowerPoint: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações régua, guias cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição. Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, impressão de páginas, Uso de correio eletrônico, preparo de mensagens (anexação de arquivos, cópias).

Entrevistador Social
História Social da criança e da família. Sistema educacional brasileiro. A educação nos dias atuais. História dos movimentos sociais mobilização social. Exclusão social. Sistema de garantia de direitos da criança e do adolescente. Proteção integral: políticas integradas. Conselho de direitos: o que é, o que faz. Conselho Tutelar: o que é, o que faz. Crianças e adolescentes e famílias em situação de rua. Ato infracional e suas vicissitudes. Álcool, tabagismo, outras drogas e redução de danos. Ética profissional. Direitos da Criança e do Adolescente, Pessoa com Deficiência e Idoso. Conhecimentos básicos sobre ECA, LOAS, e da Política Nacional dos Direitos do Idoso e da Pessoa com Deficiência. Noções básicas de informática. Noções básicas de atendimento ao público. Legislação: Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) – Lei nº 8.742/1.993; Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8.069/1.990; Política Nacional de Assistência Social – PBAS/2.004; Política Nacional do Idoso – PNI/1.994; Estatuto do Idoso – Lei nº 10.741/2003; Política Nacional para Integração da Pessoa Portadora de Deficiência e Lei nº 7.853/1989; Sistema Único da Assistência Social – SUAS; Norma Operacional Básica da Assistência Social – NOB SUAS/2005; Norma Operacional Básica de Recursos Humanos – NOB RH/2006; Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo; Programas Governamentais de Transferência de Renda. Programas, diretrizes e normas estabelecidas pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. LDB (Lei nº 9.034/1996).
Oficineiro de Coral
Compreensão corporal, relaxamento, técnicas de interpretação para cantores, respiração, ressonância, afinação, musicalidade, gênero, história da música, execução, uso do microfone.
Oficineiro de Dança
Origem e evolução da dança; a dança no Brasil; Elementos básicos da dança; Habilidades motoras desenvolvidas na dança; Dimensões sociais e culturais da dança; Objetivos da dança; Modalidades e tipos de danças; Expressões de danças brasileiras; Ritmo; Compasso da música; Aquecimento articular; Respiração e frequência cardíaca durante as aulas de dança; Composição Coreográfica
Oficineiro de Música
A educação musical no contexto atual; O ensino de música no ensino fundamental; Contribuições da música na formação do indivíduo; A intencionalidade da avaliação no processo de apropriação e produção do conhecimento.
Oficineiro de Teatro
Bases conceituais do ensino e da aprendizagem da arte teatral; Aspectos fundamentais do teatro ocidental: História do Teatro; Teoria e Prática do Teatro: Encenação, Cenografia, Indumentária, Maquiagem/Caracterização, Iluminação e Sonoplastia; Atuação: corpo do ator, pre-expressividade e expressividade, composição de personagem e interpretação. Princípios e técnicas de Educação Cidadã, na perspectiva de Paulo Freire.
Office Boy
Noções de atendimento ao público. Comunicação telefônica. Meios de Comunicação. Noções e fundamentos de rotinas inerentes às atividades burocráticas das áreas públicas, hierarquia, protocolo de documentos em setores públicos, organização de documentos. Noções de arquivamento. Operação de equipamentos de escritório: copiadoras, impressoras de computador e fac-símile. Noções sobre funcionamento dos bancos e cartórios. Meios de transporte. Organismos e autarquias públicas. Noções de segurança no trabalho; Noções de higiene e limpeza; Regras de Segurança; Relações interpessoais.
Recepcionista
Qualidade no atendimento ao público. Forma de atendimento ao público. Atendimento às necessidades básicas do paciente. Procedimentos relacionados com a satisfação do conforto, higiene, assepsia e segurança do paciente. Princípios básicos de limpeza, desinfecção, anti-sepsia e esterilização. Organização dos serviços de saúde no Brasil: Sistema Único de Saúde - Princípios e diretrizes, controle social. Indicadores de saúde. Relações Humanas; Relacionamento Interpessoal; Elementos da comunicação: Emissor e Receptor; Fraseologia adequada para telefonista; Classificação dos serviços de telecomunicações; Comunicação escrita: recados, anotações e bilhetes; Procedimentos profissionais e padrões de atendimento; Relacionamento com colegas e superiores; Termos técnicos, códigos de serviços, siglas e abreviaturas; Telefonia móvel celular; Listas telefônicas; Centrais de telefone; A numeração telefônica; Fax, secretária eletrônica; O processo de comunicação. A comunicação; fatores determinantes e barreiras. A comunicação nas organizações. Administração de conflitos: desenvolvimento de trabalho em equipe. Métodos de atendimento ao público. O perfil do profissional de atendimento. Ética, postura e cidadania: o indivíduo e as características pessoais. O papel do servidor. Interação com o público interno e externo. Adequação da indumentária. Conhecimento da estrutura e do funcionamento da administração pública: Órgãos, competências. Redação oficial: aspectos gerais, características fundamentais, padrões, emprego e concordância dos pronomes de tratamento, ofícios, requerimentos, pareceres e outras correspondências. Cidadania: direitos e deveres do cidadão. O cidadão como usuário e contribuinte.
Orientador Social
Fundamentos da Educação Social. Conceito de educação social e intervenção socioeducativa. A educação popular: prática de liberdade e Pedagogia da autonomia. Educador Social: perfil e demandas profissionais. A organização do trabalho sócio pedagógico. Papel do educador e a relação educador-educando. Lei nº 8.742, de 07 de Dezembro de 1.993, que dispõe sobre a organização da Assistência Social, Lei nº 10.741, de 1º de Outubro de 2.003 (Estatuto do Idoso), Lei nº 12.288, de 20 de Julho de 2.010. (Estatuto da Igualdade Racial) e Lei nº 8.069, de 13 de Julho de 1.990 (Estatuto da Criança e do Adolescente). Atualidades da área. Noções de higiene pessoal e do ambiente de trabalho. Segurança no trabalho. Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. Outras questões que abordem situações, procedimentos e conhecimentos específicos do cargo a ser exercido. Ética no serviço público. Relações humanas no trabalho e no meio social, ética moral e cidadania.

Técnico Ambiental
Ciências Ambientais, Noções de Geologia, Tecnologia Ambiental, hidráulica, Topografia, Saneamento, Fundamento do Saneamento, Instalações Hidro-sanitárias, Saneamento Ambiental; Material de construção; Materiais aplicados; Controle Ambiental, Ciências de Saneamento: Administração e controle de qualidade ambiental, Ecologia e Impacto Ambiental, Sistema de Limpeza Urbana, Projetos e Meio Ambiente, Noções de Legislação Ambiental.
Técnico de Enfermagem
Noções de anatomia e fisiologia; Fundamentos de Enfermagem: técnicas básicas. Enfermagem Médico-cirúrgica: Assistência de enfermagem em Doenças Transmissíveis – defesa do organismo, conceito e tipo de imunidade, noções de vacinação. Assistência de enfermagem em distúrbios crônico-degenerativos: respiratórios, cardiovasculares, gastrointestinais, musculoesqueléticos. Atuação de enfermagem em Centro Cirúrgico de Central de Material. Assepsia, Desinfecção, Esterilização e Limpeza. Assistência Domiciliar e visitas domiciliares. Noções Básicas sobre doenças transmissíveis e não transmissíveis (dengue, tuberculose, hanseníase, hepatites, diabetes e hipertensão. Preparo e Administração de medicamentos / soluções. A comunicação nas relações pessoais e interpessoais em saúde. Convivendo com o alcoolismo na família. Cuidando de famílias durante o ciclo vital; Programa de Assistência à Criança, Adolescente, Mulher e Idoso. Programa Nacional de Imunização. Técnicas Básicas de Enfermagem. Vigilância em saúde Enfermagem Materno-Infantil e Pediatria: Atendimento de enfermagem à saúde materno-infantil e pediatria: pré-natal, parto e puerpério e período neonatal. Enfermagem de urgência e emergência: primeiros socorros.
Técnico em Eletrônica e Computação
Automação elétrica/eletrônica; Eletrônica digital; Elaboração de documentação técnica como relatórios, descritivos de equipamentos e pareceres técnicos; Familiaridade com as leis de relação entre grandezas elétricas; Familiaridade com interação software/hardware em equipamentos; Identificação de componentes elétricos e sua funcionalidade; Identificação e análise de defeitos em equipamentos elétricos e eletrônicos; Inglês - Nível básico; Interpretação de diagramas de circuitos elétricos e eletrônicos; Manutenção em equipamentos eletroeletrônicos; Hardware e Software: Montagem e desmontagem de microcomputadores; Placa mãe: Identificação de slots (ISA, PCI e AGP), bancos de memória (DIMM, DDR), barramento, controladora de disco rígido (Serial ATA e IDE), portas de e/s (paralela, serial, ps2, teclado, USB), componentes on board (vídeo, som, rede, fax); Processador: Arquitetura, família, barramento; Memória: Arquitetura, modelo, barramento; Adaptadores (instalação e configuração): Vídeo, rede, som, fax modem (on board e off board); Disco rígido: Exclusão de partição, formatação, criação de uma ou mais partições (Fat 16, 32, NTFS); Dispositivos de armazenamento (instalação e configuração); Cartões de memória, pendrive, CD, disquete, disco rígido, DVD, zipdrive; Dispositivos de gravação e leitura de dados (instalação e configuração): Drive de CD, DVD, disquetes, zip drive (interno e externo); Instalação e configuração de periféricos: Mouse, teclado, impressora, scanner, monitor, mesa de som, câmera digital, web-cam, duplicador de sinal vídeo; Instalação e configuração do sistema operacional Microsoft Windows 95, 98, 2000, Millenium, XP; Instalação e configuração do pacote escritório Microsoft Office 95, 97, 2000, 2003, XP; Instalação e remoção de softwares diversos; Configuração de rede (Protocolos TCP-IP e NETBEUI); Configuração de Outlook Express e Internet Explorer; Instalação e configuração do software livre Open Office; Substituição de fonte de alimentação.
Técnico em Equipamentos Odontológicos
Ajuste e montagem dos conjuntos mecânicos. Análise de danos e defeitos. Análise dimensional das peças. Cálculos técnicos. Características gerais de danos e defeitos. Circuitos pneumáticos hidráulicos. Conceitos, definições e características da manutenção; Rotinas de cada um dos métodos de manutenção; Administração dos materiais de manutenção; Sistema de controle e indicadores de manutenção. Formas de planejar trabalhos de manutenção. Compressores. Conhecimentos das normas de segurança; Conhecimentos sobre a utilização adequada das ferramentas; Conhecimentos operacionais e de eletricidade. Desenho Técnico Mecânico: Tipos de cortes: total, parcial, meio corte, composto e omissão de corte. Seção e encurtamento. Vistas auxiliares. Vistas especiais. Projeção com rotação. Supressão de vistas. Sistemas de cotagem. Simbologia. Determinação de revisão ou reforma. Diagnose de conserto. Diagnósticos de falhas de funcionamento dos equipamentos; Elementos de máquinas. Elementos de vedação. Ferramentas especiais e instrumentos de medição. Filtros. Leitura e interpretação de desenho. Metrologia básica: paquímetro, micrômetro, nível de precisão, hidrômetro e macromedidores de vazão. Noções de controle e conhecimentos dos comandos dos equipamentos; Origem de danos e defeitos. Uso adequado das ferramentas especiais. Válvulas, cilindros e tubulações. Processos de fabricação mecânica. Materiais utilizados em mecânica e ensaios dos materiais. Elementos de máquinas. Automação e automação. Qualidade e conservação do Meio ambiente.
Técnico em Informática
Conhecimentos básicos sobre a origem e desenvolvimento da informática; Hardware; Instalação e manutenção de periféricos: impressora, teclado e mouse; Sistemas operacionais; Redes locais; Instalação, organização e utilização de programas aplicativos: Word, Excel, Power Point, Access. Componentes de um computador (hardware e software). Sistemas de entrada e saída. Sistemas de numeração e codificação. Princípios de sistemas operacionais. Características dos principais processadores do mercado. Ambientes Windows (NT, 2000 e XP), Macintosh (OS-9 e OS-X) e Linux. Conceitos de organização e gerenciamento de arquivos e pastas. Instalação e configuração de programas e periféricos em microcomputadores. Principais aplicativos comerciais para: edição de textos, planilhas, apresentações e multimídia. Internet e Intranet. Utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa. Conceitos de protocolos, World Wide Web, organização de informação para uso na Internet, transferência de informação e arquivos, aplicativos de áudio, vídeo, multimídia. Acesso à distância a computadores. Conceitos de proteção e segurança. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e gerenciamento de arquivos e pastas. Redes de Comunicação. Tecnologias de redes locais. Montagem e manutenção de computadores. Configuração do sistema para acesso a Internet e comunicação de dados e softwares específicos como browsers, correios eletrônicos e FTP. Instalação e manutenção de periféricos/rede ponto a ponto com Windows, execução de configuração do sistema operacional Microsoft Windows
Topógrafo

Noções de planimetria - definições preliminares, geodésia, fotogrametria, astronomia, mapa, carta, sistema de medida linear, escala, tipos de teodolito, grandezas medidas em um levantamento topográfico, orientação: meridianos, azimutes, rumos, declinação magnética, transformação de azimute magnético em azimute verdadeiro e vice-versa. Noções de altimetria: conceitos, nivelamento expedito, nivelamento geométrico linear simples e composto, nivelamento geométrico irradiado simples e composto, levantamento e desenho de perfis, nivelamento trigonométrico, traçado de curvas de nível no plano cotado. Noções de Agrimensura: conceitos, transformação de coordenadas plano-retangulares em coordenadas polares, determinação de ângulos entre alinhamentos através de seus respectivos rumos ou azimutes, locação de uma linha divisória através do azimute ou rumo, locação de uma linha divisória através de um alinhamento de referência, correção na locação de uma linha divisória através do ângulo de correção, memorial descritivo da área e das parcelas resultantes da divisão. Noções de desenho topográfico, conhecimento em auto cad, identificação dos tipos de escala, identificação de acidentes topográficos a partir de curvas de nível. Noções de projetos de terraplanagem, projeto de drenagem, obras de arte especiais, obras complementares, sinalização, orçamento e cronograma, software de projeto de estradas. Noções de Georreferenciamento: fundamentos de geodésia, conceitos fundamentais, formas e dimensões da Terra, coordenadas geográficas, coordenadas geodésicas, fundamentos e aplicações práticas do GPS, coordenadas cartesianas GPS, tipos de medições GPS, aplicações práticas GPS. Noções de solos: formação e constituição, propriedades físicas, matérias orgânica e organismos dos solos, fertilidade e análise do solo, PH do solo. Irrigação e drenagem – manejo da água nos solos.

Visitador

Noções de visita domiciliar no âmbito do Programa Criança Feliz (PCF) instituído pelo Decreto nº 8.969, de 05 de outubro de 2016, com vistas a proteger mulheres e crianças da exploração, incluindo a exploração sexual. Ações e atividades a serem realizadas junto as famílias com o objetivo de estimular e reforçar fatores de proteção ao desenvolvimento infantil sobretudo crianças na primeira infância em situação de vulnerabilidade. Realizar a caracterização da família, da gestante, da criança, o diagnóstico inicial do desenvolvimento infantil, todos por formulário próprio. Preencher instrumento "plano de visita" para planejamento do trabalho junto às famílias. Realizar o trabalho diretamente com as famílias, por meio das visitas domiciliares, orientando-as para o fortalecimento do vínculo e capacitando-as para realizar as atividades de estimulação para o desenvolvimento integral da criança, desde a gestação. Orientar as famílias sobre as atividades de estimulação adequadas à criança a partir do diagnóstico inicial de seu desenvolvimento. Acompanhar e apoiar as ações educativas realizadas pelas próprias famílias junto às crianças e as ações realizadas pelas gestantes. Acompanhar os resultados alcançados pelas crianças e pelas gestantes. Participar de reuniões semanais com o supervisor para repassar o trabalho realizado durante a visita domiciliar e para planejar as Modalidades de Atenção. Executar o cronograma de visitas domiciliares às famílias. Participar das capacitações destinadas aos visitantes. Colaborar com o supervisor no levantamento de temáticas a serem abordadas na educação continuada e permanente. Informar imediatamente ao supervisor situações em que forem identificadas ou percebidas circunstâncias ou casos que indiquem problemas na família como, por exemplo, suspeita de violência doméstica e dificuldades de diagnóstico precoce ou de acesso a serviços e direitos de crianças com deficiência, para que o supervisor acione a rede de serviços. Realizar o acompanhamento da criança, por meio de formulário específico. Conhecimento sobre o Guia Para Visitar domiciliar instituído pelo Ministério de Desenvolvimento Social em face do Programa Criança Feliz.

Assistente Social – Assistência, Assistente Social - Saúde

O Serviço Social na contemporaneidade. Processos de trabalho do Assistente Social no contexto institucional público. Pesquisa em Serviço Social. Questão Social e Serviço Social. Reforma do Estado e políticas sociais. Os direitos sociais no Brasil. Movimentos sociais, terceiro setor e novas formas de organização da sociedade civil. A fase exploratória da pesquisa, fase de trabalho de campo, fase de análise ou tratamento do material. Lei Orgânica de Assistência Social: princípios, diretrizes, organização, gestão, benefícios, serviços, programas, projetos. Política Nacional de Assistência Social: princípios, diretrizes, objetivos, usuários, proteções afiançadas e gestão na perspectiva do SUAS. Lei de Regulamentação da Profissão e Código de Ética dos Assistentes Sociais: princípios fundamentais, disposições gerais, direitos e responsabilidades do Assistente Social, relações profissionais, observância, penalidade, aplicação e cumprimento do código. Estatuto da Criança e adolescente: disposições preliminares, direitos fundamentais, prevenção, política de atendimento, prática de ato infracional, medidas pertinentes aos pais ou responsáveis, conselho tutelar e, acesso à justiça. Política Nacional para Integração de Pessoas Portadoras de Deficiência. Estatuto do Idoso.

Cirurgião Dentista

Conhecimentos Gerais de Odontologia: Odontologia Social E Preventiva - Assunto: Educação em saúde bucal; Epidemiologia; Métodos preventivos. Níveis de Atenção em Saúde Bucal; Promoção da Saúde Bucal; Acolhimento do paciente odontológico; Anatomia - Assunto: Anatomia e análise funcional; Anatomia e aplicação clínica; Sistema dental; Anestesia - Assunto: Farmacologia dos anestésicos locais; Anestésicos locais e controle da dor; Complicações das anestésias locais; Técnicas anestésicas em odontologia; Substância anestésica; toxicologia; Farmacologia - Assunto: Antibióticos, Antibiotico profilaxia Analgésicos; Antipiréticos; Anti-inflamatórios; Hemostáticos; Drogas Ansiolíticas, Relaxantes musculares de ação central; Vitaminas; Tratamento paciente grávidas, diabéticos, problemas cardiovasculares, doenças gastrointestinais e doenças do sangue; Endocardite bacteriana. Ética Odontológica - Assunto: Código de ética odontológica; Responsabilidade profissional e aspectos legais do exercício da profissão. Vigilância Epidemiológica: Epidemiologia das doenças bucais; Índices e indicadores em saúde bucal. Vigilância Sanitária: Biossegurança nos serviços odontológicos; Destinação dos resíduos odontológicos; Vigilância dos produtos de interesse à saúde bucal; Vigilância da fluoretação das águas de abastecimento público. Práticas educativas em saúde bucal; Métodos preventivos em saúde bucal; Fatores de risco: Cárie dentária; Doença periodontal; Maloclusão; Câncer bucal. Competências do Cirurgião-Dentista; Competências do Técnico em Higiene Dental; Competências do Auxiliar de Consultório Dentário. Principais lesões da cavidade oral. Preparo cavitário; Materiais restauradores.

Educador Físico

Políticas e Sistemas de Saúde no Brasil: Retrospectiva histórica; Reforma Sanitária. Sistema Único de Saúde (SUS): Legislação Básica (Lei 8.080, 8.142); Programa Saúde da Família. Política Nacional de Atenção Básica (Portaria N.º 648/GM, de 28.03.2006), Pacto pela Saúde 2006 (Portaria 399/GM), Princípios e diretrizes; Instâncias gestoras e decisórias, Atenção Primária de Saúde: Conceitos, princípios e seu papel na organização do sistema de saúde. Estratégia Saúde da Família (ESF): Conceitos, princípios e diretrizes operacionais (normas); Atribuições dos membros da equipe. Promoção à Saúde: Estratégias e diretrizes políticas. Gestão dos Sistemas de Saúde: Plano de Saúde; Programação Pactuada Integrada (PPI); Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS) – Capítulo da Atenção Básica. Fundamentos

teóricos da Educação Física: aspectos sócio - filosóficos e históricos. Metodologia de Ensino da Educação Física. Didática da Educação Física Escolar. Desenvolvimento e Aprendizagem Motora: Fases do desenvolvimento e da aprendizagem motora; relações entre o movimento humano e o desenvolvimento intelectual e afetivo - social. Treinamento Desportivo: princípios científicos, qualidades físicas do desporto e periodização do treinamento. Fisiologia do treinamento: saúde e atividade física. Medidas e Avaliação em Educação Física. Os desportos: origem e evolução histórica, técnicas pedagógicas dos fundamentos, táticas e regras do processo ensino - aprendizagem. Dança: técnicas do movimento e práticas coreográficas escolares. Higiene aplicada à Educação Física. Recreação: brinquedos e jogos escolares.

Enfermeiro

Administração aplicada à Enfermagem. Modelos de gestão contemporâneos em organizações hospitalares. Enfermeiro como líder e agente de mudança na perspectiva ética, política, social e humana. Relacionamento interpessoal. Características do trabalho em saúde e em Enfermagem. Divisão técnica do trabalho; interdisciplinaridade; composição da equipe de Enfermagem; Lei do Exercício Profissional; Código de Ética. Gestão de qualidade no processo de trabalho da Enfermagem. Elaboração de normas, rotinas e manuais de procedimento. Administração do processo de cuidar em Enfermagem. Gerenciamento dos Serviços de Enfermagem. Sistemas de informação em Enfermagem nas práticas organizacionais, assistenciais e educacionais. A saúde do trabalhador no contexto da Enfermagem. O papel do Enfermeiro no gerenciamento de resíduos de saúde. A vigilância epidemiológica no contexto da Enfermagem. Semiologia e semiotécnica aplicada à Enfermagem (Princípios básicos do exame físico). Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE), coleta de dados, diagnóstico de Enfermagem com base na Taxonomia da North American Nursing Diagnosis Association (NANDA), planejamento, implementação e avaliação da assistência de Enfermagem, documentação e registro. Princípios da administração de medicamentos. Cuidados de Enfermagem relacionados à terapêutica medicamentosa. Assistência de Enfermagem na prevenção e controle de infecção hospitalar. Planejamento da assistência de Enfermagem no período pré, trans e pós –operatório. Papel do Enfermeiro no Centro Cirúrgico e Central de Esterilização. Planejamento da assistência de Enfermagem nas alterações dos sistemas hematopoiético - linfático, gastrointestinal, cardiovascular, respiratório, renal, geniturinário, endócrino, nervoso e músculo-esquelético. Assistência de Enfermagem em saúde materna: gestão e desenvolvimento fetal, propedêutica obstétrica.

Engenheiro Civil

Fiscalização de Obras; Medição, aplicação de recursos, controle de materiais e estoques, análise de contratos para execução de obras. Projetos Cívicos; Arquitetônico; Estruturais (em madeira, aço e concreto). Projetos de fundações: Tipos de fundações suas aplicações e execução das mesmas. Projetos e execução de instalações elétrica e hidráulicas em canteiros de obras e em edificações (incluindo noções de segurança). Planejamento Urbano e Regional; Planejamento de Engenharia de Infraestrutura, Projetos, dimensionamentos e execução de obras de saneamento básico; Alvenaria; Revestimento; Pinturas e pisos (tipos, aplicações e execução). Especificação de materiais e serviços. Orçamentos: Composição de custos e quantitativos de materiais. Elaboração de cronograma físico-financeiros. Canteiros de obras; Construção e organização. Execução de estruturas em concreto, madeira e aço. Noções de Impermeabilização de calhas e telhados. Execução de instalações de água, esgoto, eletricidade e telefone. Noções de tratamento de esgotos, construção de fossas sépticas, sumidouros e valas de infiltração. Noções de projetos de e execução de pavimentos graníticos (paralelepípedos). Vistorias e elaboração de laudos. Planejamento e elaboração de orçamentos públicos.

Farmacêutico

Drogas e concentração da droga e seu efeito; Administração pública: conceito, objetivo, classificação, estrutura organizacional; Noções de manipulação de medicamentos; Humanização dos atendimentos; Lei Federal 8.080/90; Dispensação de medicamentos: individual, coletiva, por cota mista, dose sanitária, atendimento ambulatorial; Administração de materiais: cálculo de estoque máximo e mínimo, ponto de requisição ou ressuprimento, controle de estoque por fichas ou processamento de dados, análise do consumo de medicamentos; Controle de qualidade: importância, procedimentos, medicamentos adquiridos, medicamentos produzidos na farmácia; Farmacovigilância: importância, objetivos e procedimentos; Farmácia clínica: objetivos, importância, orientação do paciente, integração com a equipe multiprofissional de saúde; Legislação Farmacêutica - Leis resoluções e decretos regulamentadores; Código de Ética do Profissional Farmacêutico;; Tópicos gerais - preparo de soluções; preparo de padrões para controle de qualidade; limpeza de material; sistema internacional de medidas; anticoagulantes; Constituição Federal Nº que diz respeito à saúde. O Sistema SUS.

Fisioterapeuta

Fundamentos nas ciências: Conhecimentos básicos: anatomia, fisiologia, histologia, bioquímica, neuroanatomia, patologia. Conhecimentos em anatomofisiopatologia das alterações musculoesqueléticas, neurológicas e mental, cardiorrespiratórias, angiológicas e pediátricas. Fundamentos de Fisioterapia. Técnicas básicas em: cinesioterapia motora, manipulações, cinesioterapia respiratória, fisioterapia respiratória em UTI. Técnicas preventivas nas: alterações musculoesqueléticas, prevenção de escaras de decúbito, complicações do aparelho respiratório. Técnicas de treinamento em locomoção e de ambulação: treinamento com muletas e andadores, treinamento com cadeiras de rodas e outros. Técnicas específicas para a área ambulatorial: conhecimentos básicos em eletro, foto e termoterapia. Conhecimentos básicos em mecanoterapia e em métodos e técnicas cinesioterápicas que promovam a reeducação funcional. Fisioterapia nos diferentes aspectos clínicos e cirúrgicos (fase hospitalar ou ambulatorial). Atendimento nas fases pré e pós-operatórias nas diversas patologias. Ortopedia e traumatologia - pacientes submetidos à tração transesquelética, osteossínteses e fixadores externos, amputações e alterações neurológicas periféricas. Clínica médica - pacientes com alterações cardiorrespiratórias, metabólicas, infectocontagiosas, com seqüelas ou não. Neurocirurgia e Neuroclínica - pacientes com alterações de consciência ou não, submetidos a tratamento clínico, pré ou pós-operatórios de patologias neurológicas, sequelados ou não, com vários graus de acometimento. Pediatria - pacientes com alterações respiratórias, motoras ou metabólicas decorrentes de afecções cirúrgicas, neurológicas, ortopédicas e outros. Clínica cirúrgica - pacientes em pré ou pós-operatórios de cirurgias abdominais ou torácicas com alterações respiratórias ou não.

Fonoaudiólogo

Histórico da Saúde Pública. Diretrizes do Sistema Único de Saúde. Níveis de atenção à saúde. Fases e níveis de prevenção em Fonoaudiologia. Estratégias de prevenção em Fonoaudiologia. Atuação direta e indireta do fonoaudiólogo em unidades básicas de saúde. Atuação do fonoaudiólogo na promoção do aleitamento materno em iniciativas Amiga da Criança. Anatomia e fisiologia da lactação.

Aleitamento materno em situações especiais: fissuras de lábio e palato, RN pré-termo, RN baixo-peso, Síndrome de Down, bebês gemelares. Avaliação da mamada e avaliação e manejo das mamas para o sucesso do aleitamento materno. Normas e rotinas para o incentivo ao aleitamento materno. Norma brasileira para comercialização de alimentos para lactentes. Avaliação e reabilitação da disfasia orofaríngea. Avaliação e reabilitação da comunicação do paciente em leito domiciliar. Programas de orientação fonoaudiológica sobre comunicação e deglutição para familiares e cuidadores de pacientes em leito domiciliar. Procedimentos de triagem auditiva de alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental. Programas de orientação fonoaudiológica sobre saúde auditiva e distúrbios da audição para educadores e familiares de alunos da Educação Infantil e do Ensino Fundamental. Fonoaudióloga em atuação interdisciplinar. Lei no 8.069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente.

Médico Especialista em Psiquiatria

Psicopatologia Geral: transtornos e alterações da consciência, orientação, atenção, humor, afeto, volição, pragmatismo, memória, inteligência, pensamento, sensopercepções, consciência do eu, psicomotricidade, fala, linguagem, consciência de morbidade. Clínica Psiquiátrica: anamnese e exame psíquico; princípios de neurociências; classificação, etiopatogenia, diagnóstico, diagnóstico diferencial, evolução, prognóstico e tratamento dos seguintes transtornos mentais: transtornos mentais orgânicos, transtornos mentais e de comportamento decorrentes do uso de substâncias psicoativas, esquizofrenia, transtornos do humor, transtornos neuróticos (fóbicos-ansiosos, do pânico, obsessivos-compulsivos, de estresse pós-traumático), transtornos dissociativos, transtornos somatoformes, transtornos alimentares, retardo mental. Psicofarmacoterapia: farmacocinética, farmacodinâmica, uso, manejo, efeitos colaterais e interações medicamentosas dos seguintes grupos de psicofármacos: antipsicóticos, antidepressivos, benzodiazepínicos, anticolinérgicos, estabilizadores do humor, anticonvulsivantes e hipnóticos. Saúde Mental: história da Reforma Psiquiátrica Brasileira (RPB), situação atual da RPB, clínica praticada nos Centros de Atenção Psicossocial (CAPS), movimentos de usuários e familiares, políticas públicas e legislações sobre o tema.

Médico PSF

Indicadores epidemiológicos. Parâmetros pertinentes a Saúde da Família Constituição Federal 88 (artigo 196 a 200) Sistema Único de Saúde (origem, princípios e diretrizes). Papel do médico no Programa de Saúde da Família. Legislação e ética profissional. Programas de Saúde Pública (Vigilância Epidemiológica, Vigilância das Doenças Transmissíveis. Prevenção e controle da Dengue, Hanseníase e Tuberculose, Doenças Sexualmente Transmissíveis e AIDS. Programa de Imunização. Doenças Crônicas degenerativas, Saúde do Adolescente, Saúde do Trabalhador, Saúde do Idoso). Atendimento nas intercorrências: Abdômen Agudo; Acidose Diabética; Angina pectoris; Doenças respiratórias agudas; Crise Hipertensiva; Hemorragia Digestiva; Infarto Agudo do Miocárdio; Doenças cardiovasculares agudas e Reanimação Cardiopulmonar. Agravos sociais. Ações de biossegurança e Humanização da assistência. Sistema de referência e contra referência. Ética profissional e relações humanas.

Médico Veterinário

EXTENSÃO RURAL – Projetos de extensão rural; elementos essenciais. Noções de comunicação rural. Noções de educação de adultos. Metodologia PRODUÇÃO ANIMAL – Bovinocultura de corte. Bovinocultura leiteira. Formação e manejo de pastagens: fenação e silagem. Técnicas básicas e auxiliares para aumentar a eficiência econômica das explorações animais. Manejo de rebanhos, reprodução animal e inseminação artificial. DEFESA SANITÁRIA ANIMAL– Epidemiologia. Imunologia. Esterilização e desinfecção. Etiopatogenia, diagnóstico, tratamento, prevenção, controle e erradicação das principais enfermidades. Infectocontagiosas e parasitárias, das espécies bovinas, bubalina, equina, suína, ovina, caprinos e avicultura. INSPEÇÃO SANITÁRIA DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL EM MATADOURO: Noções gerais sobre inspeção anti-mortem, post-mortem e destinação e aproveitamento das carcaças, resíduos e subprodutos. EPIDEMIOLOGIA E CONTROLE DE ZOOSE: leptospirose, raiva, teníase, cisticercose, esquistossomose, dengue, febre amarela, febre maculosa, toxoplasmose, leishmaniose visceral e cutânea, brucelose, tuberculose e criptosporidiose; Controle e biologia de vetores, roedores e animais peçonhentos; Noções de saneamento, tratamento e abastecimento de água, esgotamento sanitário, coleta e destino de resíduos sólidos, drenagem de águas pluviais e saneamento como instrumento de controle de endemias; Boas práticas de fabricação de produtos de origem animal, Doenças transmissíveis por alimentos de origem animal; Boas práticas de produção de produtos de origem animal; Inspeção de produtos de origem animal: leite e derivados, carne e derivados, aves, ovos, pescado e mel; Tecnologia de produtos de origem animal; Aplicação do Método HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points) - Análise de Perigos; Pontos Críticos de Controle- APPCC em indústrias de produtos de origem animal. : Exercício Legal e Ilegal da Profissão; Medicina Veterinária Legal: Transporte de Animais exigências legais. Ética profissional e relações humanas.

Nutricionista, Nutricionista: Secretária de Educação

Nutrientes: definições e classificação; funções, digestão, absorção, transporte e excreção. Energia. Água, eletrólitos e equilíbrio ácido-base. Fontes alimentares. Deficiência e toxicidade. Nutrição: alterações fisiológicas nos diversos ciclos de vida: primeiro ano de vida, pré-escolar, escolar, adolescente, gestante, nutriz, adulto e idoso; recomendações nutricionais. Avaliação Nutricional: conceitos, métodos de avaliação nos diferentes ciclos de vida; Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional. Terapia Nutricional: nas patologias cardiovasculares e pulmonares; nas patologias do sistema digestivo e glândulas anexas; nas afecções endócrinas e do metabolismo; nas patologias do sistema renal e das vias urinárias; nas doenças infectoparasitárias; nos distúrbios metabólicos; na doença neoplásica; na obesidade; nas anemias; no estresse metabólico; nas alergias e intolerâncias alimentares; nas doenças reumáticas; na desnutrição protéico-energética. Métodos de Suporte Nutricional. Epidemiologia dos Distúrbios Nutricionais: obesidade, desnutrição protéico-energética; anemia ferropriva; hipovitaminose A; deficiência de iodo. Controle Higiênico-Sanitário: fundamentos microbiológicos; contaminação, alteração e conservação de alimentos; toxinfecções Nutrientes: definições e classificação; funções, digestão, absorção, transporte e excreção. Energia. Água, eletrólitos e equilíbrio ácido-base. Fontes alimentares. Deficiência e toxicidade. Nutrição: alterações fisiológicas nos diversos ciclos de vida: primeiro ano de vida, pré-escolar, escolar, adolescente, gestante, nutriz, adulto e idoso; recomendações nutricionais. Avaliação Nutricional: conceitos, métodos de avaliação nos diferentes ciclos de vida; Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional. Terapia Nutricional: nas patologias cardiovasculares e pulmonares; nas patologias do sistema digestivo e glândulas anexas; nas afecções endócrinas e do metabolismo; nas patologias do sistema renal e das vias urinárias; nas doenças infectoparasitárias; nos distúrbios metabólicos; na doença neoplásica; na obesidade; nas anemias; no estresse metabólico; nas alergias e intolerâncias alimentares; nas doenças reumáticas; na desnutrição protéico-energética. Métodos de Suporte Nutricional. Epidemiologia dos Distúrbios Nutricionais: obesidade, desnutrição

protéico-energética; anemia ferropriva; hipovitaminose A; deficiência de iodo. Controle Higiênico-Sanitário: fundamentos microbiológicos; contaminação, alteração e conservação de alimentos; toxinfecções.

Pedagogo

Aspectos Filosóficos da Educação – Concepções de Educação e tendências pedagógicas; as principais teses e teorias sobre o pensamento pedagógico brasileiro. Aspectos Sociológicos da Educação – A relação entre educação, ideologia e política; as relações sociais na escola; democratização da escola: autonomia, autogestão, participação e cidadania. Aspectos Psicológicos da Educação – Desenvolvimento humano – teorias psicogenéticas: as contribuições de Piaget e de Vigotsky; aprendizagem: abordagens inatista, comportamentalista, construtivista, histórico-cultural. Aspectos da Política Educacional Brasileira – A LDB; medidas e dispositivos legais de proteção à criança e ao adolescente. Aspectos do Cotidiano Escolar – os conteúdos de ensino e os materiais didáticos; métodos e procedimentos de ensino; produção do conhecimento; Aspectos da Orientação Educacional – A Orientação Educacional: princípios, atuação e desafios; a Orientação Educacional no espaço escolar : currículo, projeto político-pedagógico, planejamento, avaliação; o espaço da Orientação Educacional: conflitos, visão crítica, relações no ambiente escolar; articulação escola/comunidade; o fracasso escolar; Pedagogia do Trabalho: uma nova perspectiva para o Orientador Vocacional; relação trabalho/educação; principais técnicas de escolha ocupacional.

Psicólogo – Assistência Social, Psicólogo – Secretaria de Saúde

Avaliação psicológica: fundamentos da medida psicológica. Instrumentos de avaliação: critérios de seleção, avaliação e interpretação de resultados. Políticas de saúde no Brasil: implicações nas práticas clínicas. Técnicas de entrevista. Psicologia do desenvolvimento. Psicopatologia geral. Impacto diagnóstico/ processo de adoecimento/ enfrentamento da doença e adesão ao tratamento. Práticas interventivas clínicas e demandas sociais; Psicossomática. Psicologia social e psicologia sócio-histórica. Psicologia institucional. Equipes interdisciplinares. Psicoterapia breve. Teorias e técnicas psicológicas: Psicanálise/ Gestalt Terapia/ Behaviorismo/ Reich. Psicoterapia familiar: teoria e técnica. Processo saúde/doença e suas implicações sócio-culturais. Psicoterapia de grupo. Álcool, tabagismo, outros tipos de dependência química e redução de danos. Código de Ética Profissional dos Psicólogos. A clínica da terceira idade. Saúde do trabalhador: conceitos e práticas. Ética e legislação profissional.

Terapeuta Ocupacional

Políticas de saúde e Modelos Assistenciais em Saúde. Modelos de Terapia Ocupacional. Relação Homem - Trabalho - Doença. Terapia Ocupacional nas disfunções neurológicas. Terapia Ocupacional nas deficiências Sensoriais. Avaliação em Terapia Ocupacional. Terapia Ocupacional no processo de Reabilitação da criança. Terapia Ocupacional no processo de Reabilitação do Adulto. Terapia ocupacional em Saúde Mental.

Professor Anos Finais (6º ao 9º ano) – Língua Portuguesa

Uso, descrição e análise de estrutura da língua portuguesa – fonética e fonologia; morfossintaxe; semântica; léxico. Ortografia; pontuação; estilística; figuras de linguagem. Noções de lingüística. O signo – o significante e significado. Variações lingüísticas, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal. Noções de versificação. Literatura: escolas literárias

Professor Anos Finais (6º ao 9º ano) – Matemática

Álgebra: conjunto – conjunto numérico; funções do 1º e 2º grau; função exponencial; função logarítmica; progressões aritméticas e geométricas; matrizes; determinantes; sistemas lineares, análises combina tórias; probabilidade; números complexos; equações polinomiais. Geometria: plana, analítica; trigonometria: circunferência; funções trigonométricas matemática financeira: porcentagem, juros simples e juros compostos. Cálculo: limite, derivada e integral.

Professor Anos Finais (6º ao 9º ano) – Ciências

Ecologia. O ar e o meio-ambiente. A água e o meio-ambiente. Rochas, minerais e o meio-ambiente. O solo e o meio-ambiente. Os recursos naturais e o meio-ambiente. O universo em que vivemos. O mundo dos seres vivos Animais vertebrados e invertebrados. As plantas: sistemática e organografia. Reinos da Natureza. Fungos, Protista, moneras e vírus. Os seres vivos no ambiente: a organização dos seres vivos. Como a vida é organizada. Começando pela menor parte: a célula; da célula ao tecido; o ciclo vital do corpo humano. O organismo humano na relação com o ambiente. Os sistemas que coordenam tudo: impulsos elétricos e substâncias químicas. A matéria. Química. Elementos da tabela periódica. Características dos elementos. Ligações químicas. Compostos químicos: orgânicos e não orgânicos. A manutenção da vida: os alimentos e a vida. A perpetuação da espécie. O perigo a que a vida está sujeita. Física. O movimento: posição, velocidade, aceleração. A força: a relação com o movimento, a relação com a trajetória. O trabalho: a relação com deslocamento. A potência: a relação com o trabalho e com a velocidade. O impulso: a relação com a força A quantidade de movimento: a relação com a velocidade. O calor: a relação com a temperatura, com a dilatação e com o trabalho. A luz: fenômenos mais comuns – reflexão, refração e difração. A luz: a relação com a visão – miopia, vista cansada e astigmatismo. A luz: instrumentos. As ondas: formas de energia representáveis por ondas. Eletricidade: a corrente elétrica, potencial elétrico e energia elétrica. Magnetismo: os ímãs – aplicações.

Professor Anos Finais (6º ao 9º ano) – Geografia

Orientação e representação do espaço (noções de escala, projeções e coordenadas cartográficas, fusos horários, mapas); Conceitos e categorias fundamentais da Geografia; A evolução do pensamento geográfico; Globalização e fragmentação do mundo contemporâneo; As transformações geopolíticas do espaço mundial; A questão ambiental (tratados internacionais); O espaço agropecuário e suas formas de organização; Blocos econômicos e acordos internacionais; Desenvolvimento e desigualdades regionais do Brasil (urbanização e movimentos migratórios); Biomas brasileiros; Hidrografia do Brasil; As atividades econômicas e os impactos ambientais do Brasil.

Professor Anos Finais (6º ao 9º ano) – História

História do Ceará - Período colonial: o povoamento do espaço cearense; organização política, econômica e social da capitania do Ceará; crise no sistema colonial: rebeliões locais e revoltas emancipacionistas; bases econômicas do Ceará. Período imperial: o Ceará no século XIX (economia, política e sociedade); movimentos revolucionários: conflitos políticos e sociais; abolicionismo cearense. Período republicano: dominação oligárquica - coronelista; a importância da Zona Norte do Estado no contexto político, econômico, sócio - cultural do Ceará; sedição de Juazeiro; o processo de centralização político - administrativo; a Revolução de 1930 e as interventorias no Ceará; o Estado Novo e a redemocratização no Ceará; a Igreja e os trabalhadores; a LEC no Ceará: construção da hegemonia político - social; o Golpe Militar de 1964: controle dos movimentos políticos da sociedade civil cearense; o Governo dos Coronéis e o projeto de modernização político - administrativo implantado nos últimos anos no Ceará. História do Brasil – produção do conhecimento histórico; o Nordeste açucareiro; a política externa do segundo reinado; a era Vargas; a república dos militares. História Geral – as sociedades mesopotâmicas; o feudalismo; primeira e segunda guerra mundial; o estado nacional e o absolutismo; a globalização da economia. História Geral: O Oriente Médio: da Babilônia a Saddam. Hebreus: do Patriarcado a Diáspora. A cidade clássica e culta do mundo do Mediterrâneo. Roma imperial: crise e cristianização. A sociedade feudal europeia. Da servidão ao trabalho por salário. Portugal: de Província de Roma aos empreendimentos marítimos da Renascença. Mercantilismo e colonização. França, 1789: qual revolução? O século XIX e a primavera dos povos. Guerra e revolução inauguram o século XX: o conflito 1914 - 18 e a Revolução de Outubro na Rússia. O Eixo e as potências contra o Eixo: o mundo ficou partido depois. A queda do Muro de Berlim e a história do tempo presente. A crise no Oriente Médio.

Professor Anos Finais (6º ao 9º ano) – Inglês

Leitura e compreensão de textos. Aspectos gramaticais contextualizados: verb tenses (simple present, simple past, progressive future, perfect, modals, imperative, gerund, participle, passive voice) Pronouns (object, subject, demonstrative, possessive, indefinite, relative, reflexive); Adjective (kinds, agreement, comparison), Adverbs (manner, place, time ...), Nouns (kinds, gender, plurals, cases); Prepositions and Conjunctions, Cardinal and Ordinal Numbers.

Professor Anos Finais (6º ao 9º ano) – Artes

Fundamentos estéticos e artísticos de uma educação escolar em arte. Tendências pedagógicas no ensino de arte/ Metodologia de ensino de arte. Leitura da obra de arte. Arte como cultura e expressão: multiculturalidade, interculturalidade, pluriculturalidade. Arte-educação: Por uma Consciência Crítica Libertadora. Ensino de arte modernista e pós-modernista. A linguagem da Arte. A arte da criança. História da Arte: Renascimento, vanguardas europeias, arte contemporânea. História da Arte no Brasil, como produção cultural e histórica. Elementos constitutivos das linguagens artísticas e suas inter-relações. História e Cultura Afro-Brasileira. Músicas e danças tradicionais do Brasil. Jogo dramático e jogo teatral. História do Teatro no Brasil. História da Música Popular Brasileira.

Professor Anos Finais (6º ao 9º ano) – Religião

Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei Nº 9394/96 – Parâmetros Curriculares Nacionais – PCNs (históricos, princípios, fundamentos e finalidade), Objetivos gerais do ensino fundamental; O ensino religioso na Escola Pública. A LDB e a Lei 9.475 em relação ao Ensino Religioso. O Ensino Religioso no contexto do Ensino Fundamental. Diversidades culturais no Brasil. Conteúdos do Ensino Religioso em diferentes denominações religiosas

Professor Anos Finais (6º ao 9º ano) – Educação Física

Fundamentos teóricos da Educação Física: aspectos sócio-filosóficos e históricos. Metodologia de Ensino da Educação Física. Didática da Educação Física Escolar. Desenvolvimento e Aprendizagem Motora: Fases do desenvolvimento e da aprendizagem motora; relações entre o movimento humano e o desenvolvimento intelectual e afetivo-social. Treinamento Desportivo: princípios científicos, qualidades físicas do desporto e periodização do treinamento. Fisiologia do treinamento: saúde e atividade física. Medidas e Avaliação em Educação Física. Os desportos: origem e evolução histórica, técnicas pedagógicas dos fundamentos, táticas e regras do processo ensino-aprendizagem. Dança: técnicas do movimento e práticas coreográficas escolares. Higiene aplicada à Educação Física. Recreação: brinquedos e jogos escolares.

Professor Anos Iniciais (1º ao 5º ano) – Professor Polivalência

Geografia: Noções de tempo e espaço na Geografia: o tempo da natureza e o tempo das sociedades. Sistemas de orientação na Terra (coordenadas geográficas e fusos horários). Cartografia e representação do espaço. A geografia da natureza e a sua interface com as sociedades no mundo e no Brasil (a dinâmica climática, a dinâmica geológica e as formas da litosfera, os recursos hídricos e a problemática da seca, a biosfera e a formação dos ecossistemas). A Geografia do mundo industrializado: a regionalização dos blocos de países ricos (Europa, Ásia, América do Norte). A nova ordem mundial para o século XXI. Desenvolvimento e subdesenvolvimento. A Geografia do mundo não industrializado: modelos agrícolas na África, Ásia e América Latina, agricultura, meio ambiente e fome. Exclusão social e pobreza - alguns indicadores: Índice de Pobreza Humana (IPH) – longevidade, conhecimento, provisão econômica e inclusão social e, Índice de desenvolvimento Humano (IDH) – expectativa de vida ao nascer e nível de instrução. O Brasil no Mercosul. Regionalização e Território no Brasil. As redes de transportes no Brasil. Economia rural brasileira. Agricultura e meio ambiente. Cidade, metrópoles e industrialização brasileira. Exclusão e pobreza no Brasil. História do Brasil: A Descoberta e a Colonização do Brasil. Os movimentos coloniais e a vinda da Família Real para o Brasil. A Independência do Brasil e o Primeiro Reinado. As Regências e o Segundo Reinado. Desenvolvimento Econômico e Social nos Períodos Colonial e Imperial. A República Velha. A República Nova. A República Contemporânea. II – História Geral: Os povos primitivos. A Antiguidade Oriental. As Civilizações Greco-Romanas. Os Impérios Bizantino e Islâmico. A Idade Média. O Renascimento. Período Absolutista. A Revolução Francesa. A Revolução Industrial. Independência das Américas. A Revolução Socialista. As duas Guerras Mundiais. Ciências: Meio físico: ar, água, solo, formação de ventos e chuvas, pressão atmosférica, camadas da atmosfera, aplicação do ar comprimido e rarefeito, estados físicos e propriedade da água, conservação do solo, ar e água, conservação e preservação da natureza. Seres vivos: animais e vegetais. Corpo humano: sistemas e higiene corporal. Citologia: aspectos gerais, composições química, estrutura da célula, estudo dos tecidos: animais e vegetais. Ecologia: importância, conceitos básicos, ecossistema e seu equilíbrio: energia e matéria ecossistema, relações entre os seres vivos e o ambiente.

Professor Polivalência – Educação Infantil

Objetivos da Educação Infantil; Ampliação do repertório vocabular; A criança Pré-Escolar e suas linguagens; Atendimento à criança pré-escolar provinda de ambientes pouco estimuladores; Atividade de estimulação para a leitura na pré-escola; A educação artística a serviço da criatividade na pré-escola; O princípio pedagógico da creche e da pré-escola: educar e cuidar; Práticas de educação infantil: jogos e artes; leitura e escrita; projetos de ensino. Temas curriculares. Formação pessoal e social /concepções: identidade, autonomia; aprendizagem; jogos e brincadeiras. Conhecimento de mundo: movimento; musica; artes visuais; linguagem oral e escrita; natureza e sociedade; matemática. A organização do ambiente do "Cuidar e Educar" / como ensinar: conhecimento das diversas metodologias para adequação da aprendizagem. Conhecimento sobre o Plano Nacional de Educação. Inclusão: toda criança tem direito a educação. Psicogênese da língua escrita /Desenvolvimento da escrita: hipóteses da escrita das crianças. Projeto POLITICO Pedagógico para que serve? Planejamento e a sua importância. A formação do professor de Educação Infantil. Avaliação na Educação Infantil.

Professor EJA

Português: Alfabeto. Ortografia. Sílabas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Tonicidade. Classes de palavras. Sinais de pontuação. Acentuação. Sinônimo/antônimo. Sujeito e predicado. Interpretação de textos de diferentes gêneros. Comunicação verbal e não verbal – elementos da comunicação verbal e funções da linguagem. Fonética e fonologia: fonemas, vogais, consoantes e semivogais; encontros vocálicos, consonantais e dígrafos, classificação das palavras quanto à sílaba tônica, paronímia e homonímia; ortoépia e prosódia. As classes de palavras - definições, classificações, formas e flexões, emprego: substantivos, adjetivos, pronomes, verbos, advérbios, preposições e conjunções. Concordância verbal e concordância nominal. Regência verbal e regência nominal. Ortografia: acentuação gráfica, uso da crase, emprego do hífen e divisão silábica. Pontuação: sinais de pontuação. Estilística: figuras de linguagem, figuras de palavras, figuras de sintaxe, figuras de pensamento. Variação linguística: as diversas modalidades do uso da língua. Semântica: denotação e conotação, significação das palavras (sinônimo, antônimo, homônimo e parônimo), polissemia e homonímia. Interpretação e análise de textos: compreensão de texto literário ou não-literário. **Matemática:** Noções de conjuntos; números inteiros, operações fundamentais; problemas envolvendo as operações fundamentais; noções de posição e forma, expressões numéricas; Sistemas de medidas: medidas de tempo, de comprimento, de massas, de temperaturas, de áreas, peso; múltiplos e divisores de números naturais; regra de três simples; porcentagem e problemas. Números reais, inteiros e racionais. Operações. Problemas. Números e grandezas proporcionais. Razão e proporção. Divisão proporcional. Regras de três simples e composta. Porcentagem. Juros simples e compostos. Descontos. Equações e inequações do 1º e 2º Grau. Sistemas de 1º e de 2º Grau. Problemas. Progressões Aritméticas e Geométricas. Análise Combinatória. Probabilidade. Medidas de comprimento, superfície, volume, capacidade, massa e tempo. Sistema legal de unidades de medida. **Geografia:** Noções de tempo e espaço na Geografia: o tempo da natureza e o tempo das sociedades. Sistemas de orientação na Terra (coordenadas geográficas e fusos horários). Cartografia e representação do espaço. A geografia da natureza e a sua interface com as sociedades no mundo e no Brasil (a dinâmica climática, a dinâmica geológica e as formas da litosfera, os recursos hídricos e a problemática da seca, a biosfera e a formação dos ecossistemas). A Geografia do mundo industrializado: a regionalização dos blocos de países ricos (Europa, Ásia, América do Norte). A nova ordem mundial para o século XXI. Desenvolvimento e subdesenvolvimento. A Geografia do mundo não industrializado: modelos agrícolas na África, Ásia e América Latina, agricultura, meio ambiente e fome. Exclusão social e pobreza - alguns indicadores: Índice de Pobreza Humana (IPH) – longevidade, conhecimento, provisão econômica e inclusão social e, Índice de desenvolvimento Humano (IDH) – expectativa de vida ao nascer e nível de instrução. O Brasil no Mercosul. Regionalização e Território no Brasil. As redes de transportes no Brasil. Economia rural brasileira. Agricultura e meio ambiente. Cidade, metrópoles e industrialização brasileira. Exclusão e pobreza no Brasil. **História:** História do Brasil: A Descoberta e a Colonização do Brasil. Os movimentos coloniais e a vinda da Família Real para o Brasil. A Independência do Brasil e o Primeiro Reinado. As Regências e o Segundo Reinado. Desenvolvimento Econômico e Social nos Períodos Colonial e Imperial. A República Velha. A República Nova. A República Contemporânea. II – História Geral: Os povos primitivos. A Antiguidade Oriental. As Civilizações Greco-Romanas. Os Impérios Bizantino e Islâmico. A Idade Média. O Renascimento. Período Absolutista. A Revolução Francesa. A Revolução Industrial. Independência das Américas. A Revolução Socialista. As duas Guerras Mundiais. **Ciências:** Meio físico: ar, água, solo, formação de ventos e chuvas, pressão atmosférica, camadas da atmosfera, aplicação do ar comprimido e rarefeito, estados físicos e propriedade da água, conservação do solo, ar e água, conservação e preservação da natureza. Seres vivos: animais e vegetais. Corpo humano: sistemas e higiene corporal. Citologia: aspectos gerais, composições química, estrutura da célula, estudo dos tecidos: animais e vegetais. Ecologia: importância, conceitos básicos, ecossistema e seu equilíbrio: energia e matéria ecossistema, relações entre os seres vivos e o ambiente.

Assistente de Educação

Conhecimento da legislação da escola: matrícula, transferência, adaptação e conclusão de curso. Tipos de documentos administrativos da escola: Histórico Escolar, Ficha de Avaliação, Boletim Escolar, Calendário, Certificados, Diplomas, Registros e Atas. Escrita dos documentos pertinentes à vida escolar do aluno e sua guarda. Conhecimento das determinações legais de um Regimento Escolar. Arquivamento de documentos escolares e atualização documental. Conhecimento das determinações legais de um Regimento Escolar. CNE Parecer 16/97 CP aprovado em 04/11/97 disponível em <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/PNCP1697.pdf>. Administração escolar: Autonomia e gestão escolar democrática, interação comunicativa, funções e papéis na administração escolar. Administração e ambiente de trabalho: organização do local de trabalho. Relacionamento interpessoal. Gerenciamento do tempo. Atendimento ao público. Organograma e fluxograma. Protocolo e arquivo de documentos. Teorias e técnicas administrativas. Administração de conflitos. Ética no exercício profissional. Comunicação oficial: atributos básicos. Definição e finalidade dos seguintes atos de comunicação: ofício, memorando, mensagem, edital, ata, carta, declaração, despacho, ordem de serviço, parecer, portaria, procuração, resolução, relatório, contrato, convênio. Aspectos legais da Política Educacional: Conceitos gerais sobre educação segundo a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional: Princípios e fins, organização, sistemas de ensino, níveis escolares, educação básica. 2. LC 107/99 - Dispõe sobre o sistema municipal de educação, Estatuto da Criança e do Adolescente.

Intérprete de Libras

Metodologia de ensino da LIBRAS como primeira e segunda línguas (L1 e L2). Gramática da Língua Brasileira de Sinais. Tradução e interpretação de LIBRAS. História da educação dos surdos. Cultura e identidade surda. Linguística e LIBRAS. Aquisição de Linguagem. Literatura Surda. Literatura como projeto de construção das identidades surdas. Legislação sobre a LIBRAS e acessibilidade para surdos

Merendeira/Manipulador de Alimentos

Relacionamento interpessoal. Higiene do ambiente de trabalho e dos alimentos. Higiene e cuidados pessoais. Escolha dos alimentos. Merenda escolar: preparação dos alimentos. O gás de cozinha: utilização, manuseio. Higiene e limpeza dos eletrodomésticos e dos utensílios utilizados na preparação dos alimentos. Elaboração dos pratos. Acondicionamento e estocagem dos alimentos. Controle de estoque; melhor aproveitamento de alimentos; conservação e validade dos alimentos. Manipulação. Conservação e higiene de carnes. Alimentação e nutrição. Nutrientes e alimentos. Nutrientes e sua atuação no organismo. Relação entre saúde e alimento. Classificação dos alimentos. Cuidados na compra de frutas, verduras, alimentos enlatados, grãos, farinhas, massas, doces e tortas, carnes, pescado, laticínios. Apresentação do alimento. Distribuição da merenda. Utilização correta dos produtos de limpeza. Cuidados pessoais no trabalho – Segurança no trabalho. Uso de EPIs e EPCs. Normas de prevenção e combate a incêndios.

Cuidador

Boas maneiras e comportamento no local de trabalho. Higiene ambiental, pessoal e com todo o material sob sua responsabilidade. Noções básicas de atendimento ao público, ética profissional, relações interpessoais e humanas no trabalho. Noções básicas de primeiros socorros, cuidados com a saúde do trabalhador. Noções de segurança do trabalho, conceitos e normas de segurança, conhecimentos sobre EPI e EPC. Organização no local de trabalho e zelo pelo patrimônio público. Conhecimentos sobre atividades específicas de acordo com a descrição do cargo. Equipamentos, ferramentas e materiais utilizados na função. Terminologia básica utilizada na função. Procedimentos adequados ao atendimento ao idoso e a criança, referente à saúde, alimentação e higiene. Direitos do idoso e da criança. Prevenção de Acidentes domésticos. Estatuto do Idoso, Estatuto da Criança e do Adolescente e Estatuto da Pessoa com Deficiência.

Anexo IV**Modelo Padrão da Apresentação de Laudo Médico Para Candidatos com Deficiência****REQUERIMENTO PARA CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA**

Processo Seletivo Simplificado: Edital 001/2019

Município: Tauá - CE

Nome do Candidato: _____

N.º da inscrição: _____

Cargo : _____

Vem **REQUERER** vaga especial como **CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA**, pelo qual apresento **LAUDO MÉDICO** com CID (colocar os dados abaixo, com base no laudo):

Tipo de deficiência de que é portador: _____

Código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID: _____

Nome do Médico Responsável pelo laudo: _____

Nº do CRM do Médico: _____

(OBS: Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres)

Dados especiais para aplicação das PROVAS: (marcar com X no local caso necessite de Prova Especial ou não, em caso positivo, discriminar o tipo de prova necessário)

() **NÃO NECESSITA DE PROVA ESPECIAL** e/ou **TRATAMENTO ESPECIAL**

() **NECESSITA DE PROVA ESPECIAL** (Discriminar abaixo qual o tipo de prova necessário)

É Obrigatória a apresentação de **LAUDO MÉDICO** com CID, junto a esse requerimento.

_____, _____ de _____ de 2019

Assinatura do candidato

**ANEXO V
FORMULÁRIO DE RECURSO**

Processo Seletivo Simplificado: Edital 001/2019
PREFEITURA DE TAUÁ - CE

Nome do Candidato: _____

Nº da Inscrição: _____ Cargo: _____

Nº do Protocolo: _____

TIPO DE RECURSO – (Assinale o tipo de Recurso)

	Referente a Prova Escrita
<input type="checkbox"/> Contra Indeferimento de Inscrição	N.º da(s) questão(ões):
<input type="checkbox"/> Contra Gabarito da Prova Objetiva	Gabarito Oficial:
<input type="checkbox"/> Contra Resultado Prova Títulos	Resposta Candidato:

Justificativa do candidato – Razões do Recurso

Obs:

1. Recurso não identificado com nome do candidato cargo e numero de inscrição não será reconhecido.
2. Reproduzir a quantidade necessária. **Preencher em letra de forma ou digitar** e entregar este formulário em **02** (duas) vias, uma via será devolvida como protocolo.
3. Apresentar documentos que justifiquem o(s) recurso(s).

Data ____/____/2019

Assinatura do Candidato

Assinatura do Responsável p/ recebimento

**ANEXO VI
CRONOGRAMA FÍSICO**

ATIVIDADE/ETAPA	DATA/PERÍODO
Publicação do Extrato do Edital no Diário Oficial	11.09.2019
Período de Inscrição	16.09.2019 a 20.09.2019
Publicação das Inscrições deferidas	02.10.2019
Prazo Final de Recurso contra inscrição	04.10.2019
Publicação dos Locais de Prova e relação definitiva de inscritos	14/10/2019
Aplicação da Prova Objetiva	20.10.2019
Divulgação dos Gabaritos Preliminar	22.10.2019
Prazo de Recurso contra o Gabarito Preliminar	24.10.2019
Divulgação do Resultado da análise dos recursos	11.11.2019
Divulgação dos Gabaritos Oficiais	12.11.2019
Divulgação do resultado Preliminar da Prova Objetiva	12.11.2019
Prazo de Recurso contra o resultado da Prova Objetiva	14.11.2019
Resultado após análise dos recursos da prova objetiva	18.11.2019
RESULTADO FINAL DO CONCURSO	19.11.2019

*As datas de divulgação de resultados poderão ser modificadas, conforme divulgação no Diário Oficial do Município através do site: www.taua.ce.gov.br/diario-oficial e no site da CONSEP: www.consep-pi.com.br.