



ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUÁ  
**DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO**  
**ELETRÔNICO**

Ano I – Edição 14 – Tauá-CE, quarta-feira, 18 de setembro de 2019

---

**PREFEITO MUNICIPAL DE TAUÁ - CARLOS FREDERICO CITÓ CÉSAR RÊGO**  
**PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL - VALDEMAR GOMES BEZERRA JUNIOR**  
**1º VICE-PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL – LUIZ TOMAZ DINO**  
**2ª VICE-PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL – WILLIANA BEZERRA DE CARVALHO**

---

CHEFIA DO GABINETE DO PREFEITO - FRANCISCO RENATO DE CARVALHO  
Procuradoria Geral do Município - HEPAMINONDAS FEITOSA SOBRINHO  
Secretaria da Controladoria Geral - CILÂNDIA MARIA DE ARAÚJO MOTA  
Secretaria de Administração - FRANCISCO LADISLAU CAVALCANTE SOBRINHO  
Secretaria de Planejamento – LORENA FEITOSA E CASTRO GONÇALVES  
Secretaria de Articulação Governamental - CLAUDIO RÉGIS FREITAS VIEIRA  
Secretaria de Gestão e Finanças - MARIA DAS GRAÇAS CAVALCANTE VIDAL  
Secretaria de Educação - MARIA SILÉDA HOLANDA  
Secretaria de Saúde - MARCOS WILLIAM NORONHA  
Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - ANTONIA ANTENÔRA VIEIRA COUTINHO DOMINGOS  
Secretaria de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano - ARIALDO LIMA URBANO  
Secretaria de Segurança Pública e Proteção à Cidadania - DELADIER FEITOSA MARIZ  
Superintendência Municipal do Meio Ambiente - AGILDO PEREIRA NOGUEIRA  
Secretaria de Desenvolvimento Científico e Tecnológico– FRANCISCO LAUBÉRIO CAVALCANTE  
Secretaria de Juventude e Desporto - FRANCISCO NÁRIO DE LIMA  
Secretaria de Agricultura e Recursos Hídricos - JOÃO EVONILSON ALEXANDRINO DE SOUZA  
Secretaria de Cultura e Turismo - RADIR SOARES DA ROCHA  
Assessoria Especial de Políticas Públicas Sobre Drogas - SABRINA FEITOSA LOIOLA  
Agência de Desenvolvimento Económico do Município de Tauá - FRANCISCO LAUBÉRIO CAVALCANTE  
Instituto de Previdência do Município de Tauá - IPMT - LURDIANA BEZERRA CUSTÓDIO MOTA  
Autarquia Municipal de Trânsito - WARTON ALVES DE LIMA

---

**GABINETE DO PREFEITO****1) SEGUNDA RETIFICAÇÃO AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2019**

O Prefeito Municipal de Tauá, Estado do Ceará, no uso de suas atribuições legais referente ao Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2019, torna pública a seguinte retificação ao Edital supracitado, cujas alterações estão a seguir elencadas:

1) No edital de Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2019, no item 10.10, ONDE SE LÊ:

10.10. O laudo médico original e o anexo IV do edital, devem ser encaminhados ao endereço Rua Coronel César nº 2007, Primeiro Andar, Piçarraira – Teresina – PI, CEP: 64055-645 até o ultimo dia de inscrição do processo seletivo simplificado.

**LEIA-SE:**

10.10. Revogado (informação já contida na alínea "e" do item 2.4.1 do Edital)

2) No edital de Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2019, no ANEXO I, ONDE SE LÊ:

40	Técnico Enfermagem	de	Ensino Médio Completo + Curso Técnico de Enfermagem	R\$ 1.200,00	40h	8	-	Sec. Saúde
----	--------------------	----	---	--------------	-----	---	---	------------

**LEIA-SE:**

40	Técnico Enfermagem	de	Ensino Médio Completo + Curso Técnico de Enfermagem	R\$ 998,00	40h	8	-	Sec. Saúde
----	--------------------	----	---	------------	-----	---	---	------------

3) No edital de Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2019, no ANEXO III, ONDE SE LÊ:

**ANEXO III  
OS CARGOS E SEUS RESPECTIVOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

<b>Matemática</b>
Ajudante Construção Civil, Auxiliar de Manutenção, Auxiliar de Manutenção Predial, Auxiliar de Mecânico, Auxiliar de Pedreiro, Auxiliar de Saúde Bucal, Auxiliar de Serviços Gerais, Bombeiro Hidráulico, Calceteiro, Eletricista, Merendeira, Moto Boy, Motorista – Amarelinhos (Ônibus), Motorista AB, Motorista B, Motorista CD, Motorista D, Operador de Máquinas, Pedreiro, Porteiro, Serralheiro e Viveirista:
As quatro operações fundamentais (Adição, Subtração, multiplicação e divisão); Números pares e ímpares; Dezena e Dúzia; Números decimais; Pesos; Sistema métrico decimal; Unidade de Sistema Monetário Brasileiro;
<b>Conhecimento de Informática</b>
Agente Administrativo, Agente de Cidadania, Agente de Fiscalização de Obras, Agente de Saneamento, Almojarife, Atendente Farmácia, Atendente Médico, Agente de Decoração, Cadista, Cuidador, Cuidador Social, Digitador, Entrevistador Social, Oficineiro de Coral, Oficineiro de Dança, Oficineiro de Música, Oficineiro de Teatro, Office Boy, Recepcionista, Orientador Social, Técnico Ambiental, Técnico de Enfermagem, Técnico em Eletrônica e Computação, Técnico em Equipamentos Odontológicos, Técnico em Informática, Topógrafo, Visitador, Engenheiro Civil, Médico Veterinário
Introdução ao Processamento de Dados – Terminologia Básica de Processamento: dados, tipos de computadores, hardware, software, periféricos, cursor, estrutura básica do computador, unidade de entrada, unidade de saída, unidade de processamento e unidade de memória. Memórias: memória R.A.M, memória R.O.M, byte, programa, discos, tipos de discos, CD-ROM, drive ou unidade de discos, arquivo, teclado; Windows, Word; Excel e Internet. Aplicativos Básicos. Aplicativos do Pacote Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point). Configuração de impressoras

**LEIA-SE:**

**ANEXO III  
OS CARGOS E SEUS RESPECTIVOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

<b>Matemática (EXCLUINDO O CARGO DE MERENDEIRA )</b>
Ajudante Construção Civil, Auxiliar de Manutenção, Auxiliar de Manutenção Predial, Auxiliar de Mecânico, Auxiliar de Pedreiro, Auxiliar de Saúde Bucal, Auxiliar de Serviços Gerais, Bombeiro Hidráulico, Calceteiro, Eletricista, Moto Boy, Motorista – Amarelinhos (Ônibus), Motorista AB, Motorista B, Motorista CD, Motorista D, Operador de Máquinas, Pedreiro, Porteiro, Serralheiro e Viveirista:
As quatro operações fundamentais (Adição, Subtração, multiplicação e divisão); Números pares e ímpares; Dezena e Dúzia; Números decimais; Pesos; Sistema métrico decimal; Unidade de Sistema Monetário Brasileiro;

**Conhecimento de Informática (INCLUINDO O CARGO DE MERENDEIRA CONFORME ITEM 4.2.2 DO EDITAL)**

Agente Administrativo, Agente de Cidadania, Agente de Fiscalização de Obras, Agente de Saneamento, Almojarife, Atendente Farmácia, Atendente Médico, Agente de Decoração, Cadista, Cuidador, Cuidador Social, Digitador, Entrevistador Social, Oficineiro de Coral, Oficineiro de Dança, Oficineiro de Música, Oficineiro de Teatro, Office Boy, Recepcionista, Orientador Social, Técnico Ambiental, Técnico de Enfermagem, Técnico em Eletrônica e Computação, Técnico em Equipamentos Odontológicos, **Merendeira**, Técnico em Informática, Topógrafo, Visitador, Engenheiro Civil, Médico Veterinário

Introdução ao Processamento de Dados – Terminologia Básica de Processamento: dados, tipos de computadores, hardware, software, periféricos, cursor, estrutura básica do computador, unidade de entrada, unidade de saída, unidade de processamento e unidade de memória. Memórias: memória R.A.M, memória R.O.M, byte, programa, discos, tipos de discos, CD-ROM, drive ou unidade de discos, arquivo, teclado; Windows, Word; Excel e Internet. Aplicativos Básicos. Aplicativos do Pacote Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point). Configuração de impressoras

**4) Incluir no ANEXO III:****Conhecimentos Regionais e Gerais**

Tauá – Geografia local e regional, História local e regional, Cultura local e regional, Política local e regional, atualidades local e regional.

**Conhecimentos Gerais**

O Brasil e o Mundo – Atualidades na Política e Finanças. Os últimos acontecimentos na Europa, América do Sul, Estados Unidos e Brasil.

Tauá-CE, em 18 de setembro de 2019.

**Carlos Frederico Citó César Rêgo**  
Prefeito Municipal

**2) PRIMEIRA RETIFICAÇÃO AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 002/2019**

O Prefeito Municipal de Tauá, Estado do Ceará, no uso de suas atribuições legais referente ao Processo Seletivo Simplificado nº 002/2019, torna pública a seguinte retificação ao Edital supracitado, cujas alterações estão a seguir elencadas:

**1) No edital de Processo Seletivo Simplificado nº 002/2019, ONDE SE LÊ:**

2.3.1.

(...)

f) O envelope contendo os títulos conforme ANEXO VIII deve ser entregue junto com a ficha de inscrição.

**LEIA-SE:**

2.3.1.

(...)

f) O envelope contendo os títulos conforme ANEXO VIII deve ser entregue no dia 18/10/2019 (dezoito de outubro de dois mil e dezenove), das 08:00h às 16:00h, na SEDETE – Secretaria de Desenvolvimento Científico e Tecnológico, situada na Rua Abigail Cidrão de Oliveira, s/n, Bairro Colibris, em Tauá-CE.

g) Serão convalidados os envelopes já entregues, sendo facultado ao candidato já inscrito apresentar novo envelope no prazo e local referendado no item anterior.

**2) No item 4.10.1., ONDE SE LÊ:**

4.10.1. A prova de títulos valerá no máximo 20 (vinte) pontos distribuídos da seguinte forma:

Título	Pontos na área	Limite de Pontos
4.10.1.1. Doutorado na área pela qual está concorrendo	3,0	6,0
4.10.1.2. Mestrado na área pela qual está concorrendo	1,5	3,0
4.10.1.3. Pós-Graduação: Especialização na área pela qual está concorrendo	1,0	2,0
4.10.1.4. Participação em Cursos, Seminários, Jornadas, Treinamentos, nos últimos 5 (cinco) anos contados até a data de início das inscrições, desde que relacionados com o cargo pelo qual fez a opção no ato da inscrição com carga horária mínima de 80 (oitenta) horas.	1,0	2,0
4.10.1.5. Trabalhos publicados na área de educação.	0,5	1,0
4.10.1.6. Tempo de Serviço no cargo efetivo ou contratado pelo qual está concorrendo. (um ano completo equivalente a um ponto)	1,0	6,0
<b>Total</b>		<b>20</b>

**LEIA-SE:**

4.10.1. A prova de títulos valerá no máximo 20 (vinte) pontos distribuídos da seguinte forma:

Título	Pontos na área	Limite de Pontos
4.10.1.1. Mestrado na área pela qual está concorrendo	6,0	6,0
4.10.1.2. Pós-Graduação: Especialização na área pela qual está concorrendo	5,0	5,0
4.10.1.3. Pós-Graduação: Especialização em qualquer área da educação	4,0	4,0
4.10.1.4. Trabalhos publicados na área de educação.	1,0	1,0
4.10.1.5. Participação em Cursos, Seminários, Jornadas, Treinamentos, nos últimos 5 (cinco) anos contados até a data de início das inscrições, desde que relacionados com o cargo pelo qual fez a opção no ato da inscrição com carga horária mínima de 80 (oitenta) horas.	0,5	2,0
4.10.1.6. Experiência em Gestão Escolar exclusivamente para o cargo pretendido de Diretor de Escola ou de Coordenador Pedagógico. (um ano completo equivalente a um ponto)*	1,0	2,0
<b>Total</b>		<b>20</b>

**3) FICAM ALTERADOS: O ANEXO VIII e o ANEXO X, os quais passam a ter a redação constante da presente retificação.**

Tauá (CE), 18 de setembro de 2019

**Carlos Frederico Cito Cesar Rego**  
Prefeito Municipal

**ANEXO VIII**  
**FORMULÁRIO PARA ENVIO DE TÍTULOS**

**Prefeitura Municipal de Tauá - CE**  
**Tauá – CE**

Tendo em vista o Edital que determina a entrega de títulos, para o Seletivo, venho apresentar a esta Comissão, documentos que atestam qualificações, dando margem à contagem de pontos na prova de títulos conforme Edital.

- 01- Nome de candidato: \_\_\_\_\_  
 02- N.º de Inscrição: \_\_\_\_\_  
 03- Número de Documentos Entregues / Núm. de Folhas: \_\_\_\_\_  
 04- Cargo: \_\_\_\_\_  
 05- O candidato na entrega de títulos deverá efetuá-los em um único envelope, subscrito da seguinte forma:

**Referente: Documentos Títulos – Prefeitura Municipal de Tauá - CE**

**CONSEP - Consultoria e Estudos Pedagógicos LTDA.**

**Nome do Candidato:**

**Numero de Inscrição:** \_\_\_\_\_ **Cargo:** \_\_\_\_\_

- 06- Os documentos enviados, **todos autenticados**, não serão devolvidos em hipótese alguma, uma vez que serão apensados aos demais documentos relativos ao certame seletivo.  
 07- Os envelopes deverão estar abertos para conferência do quantitativo de documentos entregues e posteriormente lacrados.  
 08- Preencher o Formulário em **2 (duas) vias**.  
 09- Tabela a ser preenchida pelo candidato.

**MARQUE A QUANTIDADE DOCUMENTOS E NÚMERO DE PONTOS SOLICITADOS:**

Título	P. área	Quant.	Total
4.10.1.1. Mestrado na área pela qual está concorrendo	6,0		
4.10.1.2. Pós-Graduação: Especialização na área pela qual está concorrendo	5,0		
4.10.1.3. Pós-Graduação: Especialização em qualquer área da educação	4,0		
4.10.1.4. Trabalhos publicados na área de educação.	1,0		
4.10.1.5. Participação em Cursos, Seminários, Jornadas, Treinamentos, nos últimos 5 (cinco) anos contados até a data de início das inscrições, desde que relacionados com o cargo pelo qual fez a opção no ato da inscrição com carga horária mínima de 80 (oitenta) horas.	2,0		
4.10.1.6. Experiência em Gestão Escolar exclusivamente para o cargo pretendido de Diretor de Escola ou de Coordenador Pedagógico. (um ano completo equivalente a um ponto)*	2,0		
<b>Total</b>			

Pontuação solicitada pelo candidato: \_\_\_\_\_

Pontuação obtida após análise (não preencher este campo): \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

\_\_\_\_\_  
Responsável pelo recebimento

## ANEXO X - CRONOGRAMA FÍSICO

ATIVIDADE/ETAPA	DATA/PERÍODO
Publicação do Edital no Diário Oficial	13.09.2019
Período de Inscrição	16.09.2019 a 20.09.2019
Publicação das Inscrições deferidas	04.10.2019
Publicação dos Locais de Prova	14.10.2019
Entrega dos Envelopes com Títulos	18.10.2019
<b>Aplicação da Prova Objetiva</b>	<b>20.10.2019</b>
Divulgação dos Gabaritos Preliminar	22.10.2019
Prazo de Recurso contra o Gabarito Preliminar	24.10.2019
Divulgação do Resultado da análise dos recursos do Gabarito Preliminar	30.10.2019
Divulgação dos Gabaritos Oficiais	31.10.2019
Divulgação do resultado Preliminar da Prova Objetiva	31.10.2019
Prazo de Recurso contra o resultado da Prova Objetiva	04.11.2019
Divulgação do resultado dos recursos da Prova Objetiva	05.11.2019
Divulgação do resultado da Prova Objetiva	05.11.2019
Divulgação do resultado Preliminar das Provas de Títulos	08.11.2019
Prazo de Recurso contra o resultado da Prova de Títulos	12.11.2019
Divulgação do Resultado da análise dos recursos da Prova de Títulos	13.11.2019
Divulgação do resultado da Prova de Títulos	13.11.2019
Divulgação do Resultado (Provas Objetivas + Provas de Títulos)	14.11.2019
<b>RESULTADO FINAL</b>	<b>18.11.2019</b>

As datas de divulgação de resultados poderão ser modificadas, conforme divulgação em nosso site.

## PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

### COMISSÃO PERMANENTE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

#### 1) RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE CITAÇÃO PUBLICADO EM 12 DE SETEMBRO DE 2019 - ANO I – EDIÇÃO 10, PAG. 39.

A Presidente da Comissão do Processo Administrativo Disciplinar, no uso de suas atribuições, nos termos estabelecidos na Portaria nº. 2304002/2019, de 23 de abril de 2019, torna pública a seguinte retificação ao Edital supracitado, cujas alterações estão a seguir elencadas:

1. No item 1, do **Processo Administrativo Disciplinar nº. 0424018/2019** em face da servidora Luiza Mikaela Freitas Carvalho Reis, **ONDE SE LÊ: LUIZA MIKAELA FREITAS CARVALHO DIAS, LEIA-SE: LUIZA MIKAELA FREITAS CARVALHO REIS.**

Tauá/CE, 18 de setembro de 2019.

Veronilda Oliveira Cavalcante  
Presidente da Comissão Processante

## SECRETARIA DE GESTÃO E FINANÇAS

### COMISSÃO DE LICITAÇÃO

#### 1) AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 12.015/2019.

**ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUÁ** - A Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Tauá, localizada na Rua Cel. Lourenço Feitosa, 211, Altos – Tauá – CE, comunica aos interessados que no dia 04 de outubro de 2019, às 09:00 horas, abrirá licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS de nº 12.015/2019, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COBERTURA DE QUADRA ESCOLAR, LOCALIZADA NO SÍTIO SÃO JOÃO DOS CANDIDOS - MARRUAS - TAUÁ/CE.** O edital poderá ser retirado na Comissão de Licitação, no endereço acima, no horário de expediente ao público, ou pelo portal do TCM-CE: <http://www.tce.ce.gov.br/licitacoes>.

Tauá/CE, 18 de setembro de 2019.

José Matheus Barbosa Ferreira  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação.