



MUNICÍPIO DE
TAUÁ

Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Tauá
Secretaria de Orçamento e Finanças



PROCESSO ADMINISTRATIVO DE ADESAO Nº 02.05.001/2023-SEGEEIN

UNIDADE GESTORA ADERENTE: SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

ÓRGÃO GERENCIADOR: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CRATO,

ORIGEM: Pregão Eletrônico Nº 2022.06.27.1 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 2022.09.13.1

1- ABERTURA:

Venho nesta data, INSTAURAR o presente Procedimento Administrativo de Adesão (carona) à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 2022.09.13.1, **ÓRGÃO GERENCIADOR:** SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CRATO, **ORIGEM:** Pregão Eletrônico Nº 2022.06.27.1, com fundamento no artigo 15, da Lei Federal nº. 8.666/93, visando a Locação de equipamentos de informática, incluindo distribuição e instalação, suporte, assistência técnica e manutenção preventiva e corretiva IN-LOCO na sede e zona rural, reposição de peças e insumos (exceto papel) para atender o atendimento dos serviços administrativos, bem como a manutenção das atividades exercidas pelos servidores da Secretaria de Orçamento e Finanças do Município de Tauá.

2- JUSTIFICATIVA:

Considerando a necessidade do Secretaria de Orçamento e Finanças de contratação do objeto supra e em observância ao princípio da economicidade para o caso em apreço, pois um novo certame para a contratação deste objeto demandaria tempo e custos desnecessários e inviáveis ao município, **DECIDIMOS** pela adesão à Ata de Registro de Preços nº 2022.09.13.1, oriundo do Pregão Eletrônico Nº 2022.06.27.1 do Município de Tauá.

Como se sabe, segundo o artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, possibilita os órgãos do Município de Tauá, visando uma maior celeridade e um melhor aproveitamento dos recursos públicos pode fazer uso da Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, celebradas por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, na condição de órgão aderente ou "carona", mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem.

Portanto, após realizados os devidos expedientes e considerando que o fornecedor abaixo respondeu positivamente à consulta realizada, acerca da possibilidade da contratação do objeto sobredito, através da "carona" à ata de registro de preços identificada acima,

Considerando ainda, que o fornecedor é de fato o detentor do registro de preços consignado na referida ata.

Considerando por fim a manifesta vantagem no preço praticado na aludida ata de registro.

A DECLARAÇÃO DE ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ocorrerá em favor da empresa:

EMPRESA: DR. SOFTWARE SERVIÇOS EIRELLI, inscrita no CNPJ nº 03.420.933/0001-26

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID	QUANT. EQUIP.	QNT MESES	VR. UNIT.	VR. TOTAL MENSAL	TOTAL
------	------------------------	------	---------------	-----------	-----------	------------------	-------



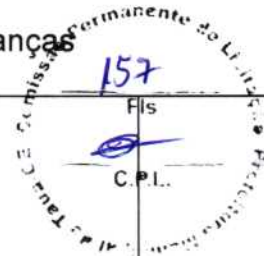
1	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MF1 MULTIFUNCIONAL COLORIDA ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO MÁXIMO DO PAPEL: 8.5" X 44 RESOLUÇÃO DA IMPRESSÃO MÍNIMO: 5760 X 1440 DPI VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MODO RÁPIDO PRETO MÍNIMO: 26PPM (PÁGINAS POR MINUTO) VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MODO RÁPIDO COLORIDO MÍNIMO: 13PPM (PÁGINAS POR MINUTO) BANDEJA DE ENTRADA DE PAPEL MÍNIMO 50 FOLHAS. INTERFACE PADRÃO: USB E WI-FI COMPATIBILIDADE WINDOWS MAC. EQUIPADA COM SISTEMA DE ALIMENTAÇÃO CONTINUA DE TINTA BULKLNK COM CAPACIDADE PARA ARMAZENAMENTO 100ML PARA CADA COR COM FORNECIMENTO DE UMA RECARGA COMPLETA POR MÊS	serv	03	12	140,00	420,00	5.040,00
2.	LOCAÇÃO DL IMPRESSORA MF-3 MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA MP ESPECIFICAÇÕES; TAMANHO MÁXIMO DO PAPEL: OFÍCIO (21,6 X 35,6 CM) VELOCIDADE DI IMPRESSÃO MÍNIMO 30PPM (PAGINA POR MINUTO). RESOLUÇÃO: MINIMO 1 200 X L200 DPI DE RESOLUÇÃO, CAPACIDADE DE IMPRESSÃO DUPLEX: AUTOMÁTICO, BANDEJA DE ENTRADA DE PAPEL 250 TOLHAS BANDEJA DL SAÍDA DE PAPEL MÍNIMO: 100 FOLHAS, AUMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ARDF): MÍNIMO 50 FOLHAS, INTERFACE PADRÃO USB 2.0 E ETHERNET FAX: 20 NÚMEROS DE DISCAGEM COM UM TOQUE, 200 DISCAGENS RÁPIDAS, INTERNET, FAX SEM PAPEL RESOLUÇÃO DE CÓPIA MÍNIMO ATÉ 600 X 600 DPI DE RESOLUÇÃO REDUÇÃO/AMPLIAÇÃO DAS CÓPIAS MÍNIMO 50%/400%. RESOLUÇÃO DO SCANNER MÍNIMO: ATÉ 1200 X 1200 DPI. COMPATIBILIDADE WINDOWS® WINDOWS/MAC. COM O FORNECIMENTO DE INSUMOS E CONSUMÍVEIS EXCETO PAPEL ESTIMATIVA DE PÁGINAS IMPRESSAS POR MÊS POR IMPRESSORA: DE 01 (UM) A 5.000 (CINCO MIL)	serv	01	12	254,00	254,00	3.048,00
3	LOCAÇÃO DE COMPUTADOR COM PROCESSADOR MÍNIMO INTEL CORE 15 OU AMD FX MÍNIMO 320GHZ; MEMÓRIA 8GB; HD 1 TB; LEITOR DE CARTÃO DE MEMÓRIA; PLACA DE VÍDEO INTEGRADA; PLACA DE SOM INTEGRADA; PLACA DE REDE WIRELESS 802.11 B/G/N; SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 EM PORTUGUÊS; MONITOR MÍNIMO 21; TECLADO SEM FIO PORTUGUÊS-BRASIL, MOUSE ÓPTICO SEM FIO;	Serv.	10	12	174,00	1.740,00	20.880,00





MUNICÍPIO DE
TAUÁ

Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Tauá
Secretaria de Orçamento e Finanças



	REGULADOR DE TENSÃO 1.0GOW BIVOLT; COR DO GABINETE, MONITOR, MOUSE E TECLADO: PRETO; (AUMENTO DE CAPACIDADE DA VELOCIDADE DE PROCESSAMENTO, ARMAZENAMENTO, MEMORIA E TAMANHO DO MONITOR DE VÍDEO) PARA ATENDERAS NECESSIDADES DOS SOFTWARES DA CONTRATANTE SEM ONUS PARA CONTRATANTE).						
4	LOCAÇÃO DE TABLET COM AS SEGUINTEs CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: SISTEMA OPERACIONAL; ANDROID; PROCESSADOR: QUAD-CORE 1.3GHZ OU SUPERIOR; TIPO DE TELA: LCD TFT; TAMANHO DO DISPLAY: 7" OU SUPERIOR; SERV RESOLUÇÃO: 1280X800 OU SUPERIOR; CONEXÃO; WJ-FI; MEMÓRIA INTERNA: 8GB OU SUPERIOR; EXPANSIVO ATÉ MICRO SD ATÉ 32GB OU SUPERIOR; MEMÓRIA RAM: 1.5GB OU SUPERIOR; CÂMERA TRASEIRA: 5MP OU SUPERIOR; CÂMERA FRONTAL: 2MP OU SUPERIOR; LOCALIZAÇÃO VIA GPS; CONEXÃO BLUETOOTH V4 OU SUPERIOR; CONEXÃO USB VERSÃO 2.0. COM PLANO DE INTERNET MÓVEL DE NO MÍNIMO 4GB, QUE ATENDA NO USO NA SEDE E NOS DISTRITOS DO MUNICÍPIO.	Serv.	01	12	200,00	200,00	2.400,00
	TOTAL						31.368,00

Tauá – CE, 02 de maio de 2023.

Maria Lúcia Galdino Vale Pereira
Ordenador de Despesas do Secretaria de Orçamento e Finanças