



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Itapajé



ATESTADO DE DESEMPENHO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL E CONTROLE INTERNO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE ITAPAJÉ

Atestamos que o **CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL**, com sede à Silva Jardim, 522 – Bairro de Fátima, Fortaleza/Ceará, inscrita no CNPJ/MF sob nº 04.255.307/0001-94, realizou, para a Prefeitura Municipal de Itapajé, através da Secretaria de Administração e Finanças, no período de 2005 a 2006, os serviços técnicos de assessoria ao Controle interno e à Comissão Permanente de Licitação em todos os procedimentos, através do Contrato N. 037/2005.

Período: 01 de fevereiro 2005 a 31 de dezembro de 2005.

Coordenadora Geral dos Serviços: Monica Maria Castro de Sousa – CPF N. 310.205.343-20

73/163
FIS.

Os trabalhos prestados pelo **CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL**, foram executados nos termos e exigências constantes no edital e seus anexos.

AS ATRIBUIÇÕES PERTINENTES AOS SERVIÇOS AQUI REFERENCIADOS COMPREENDERAM:

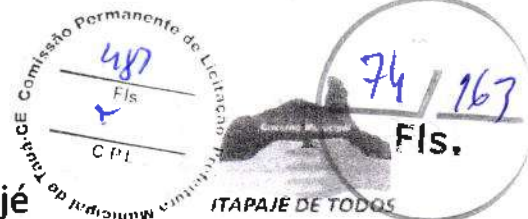
ATIVIDADES DE CONSULTORIA E ACESSORIA EM LICITAÇÃO E CONTRATOS PÚBLICOS.

- Elaboração e execução do planejamento estratégico da Prefeitura no âmbito dos investimentos e contratações, bem como, no monitoramento de sua execução, para fundamentar e dimensionar as aquisições e contratações do ano de 2006.
- Capacitação da Comissão Permanente de Licitação e Apoio Técnico;
- Elaboração de Edital e Termos de Referência;
- Análise e auditoria dos Processos de licitações;
- Acompanhamento de todos os procedimentos executados pelo CPL em todos os processos;
- Respostas a impugnação de edital, recursos e contrarrazões.
- Relatórios com a síntese do ocorrido em cada licitação demonstrando quais foram as empresas concorrentes, quais foram inabilitadas ou desclassificadas bem como o resultado final.
- Treinamento da CPL através da transferência de conhecimento "on job".





Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Itapajé



ATIVIDADES DE CONSULTORIA E ACESSORIA AO SISTEMA DE CONTROLE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPAJÉ

- Estruturação do Sistema de Controle Interno, com implantação e capacitação de cada área que compõe o Sistema;
- Planejamento estratégico da Gestão, Controle e Monitoramento das Ações de Aquisição e Contratação;
- Executou o Fortalecimento Institucional de cada um dos setores da Administração que compõe o Sistema de Controle Interno (Compras, Cadastro, licitação, almoxarifado, patrimônio, pessoal, controle de combustível, peças e manutenção de carros e máquinas, Planejamento e gestão);
- Implantação do Sistema Informatizado de Controle;
- Implantação de todas as rotinas de controle e monitoramento;
- Geração de Relatórios Mensais de cada setor;
- Auditoria preventiva em cada setor a cada três meses;
- Orientação técnica para correção de falhas na execução dos serviços;
- Acompanhamento da programação estabelecida nos instrumentos legais de planejamento;
- Implantação das ações de monitoramento para viabilizar o equilíbrio nas contas públicas e a correta aplicação administrativa e financeira dos recursos públicos;
- Análise e acompanhamento dos resultados quanto à economicidade, eficiência e eficácia da gestão orçamentária, financeira, patrimonial, de pessoal e demais sistemas administrativos e operacionais;
- Implantação de rotinas para prevenir a ocorrência de fraudes, desvios, desperdícios e erros cometidos por gestores e servidores em geral;
- Controle e monitoramento para a consecução das metas estabelecidas e a devida prestação de contas à sociedade, de forma transparente, condição imposta a todos aqueles que, de alguma forma, gerenciam ou são responsáveis pela guarda de dinheiro ou bens públicos.



Atestamos para os devidos fins que os serviços foram realizados dentro dos prazos estipulados e apresentaram boa qualidade técnica, estando de acordo com as especificações dos projetos básicos que orientaram a contratação.

Itapajé-Ce, 09 de janeiro de 2006.


Jose Carlucio Gomes de Sousa
Secretário de Administração e Finanças


Kelsey Forte da Silva Gomes
Prefeito Municipal de Itapajé



75 / 163
FIS.

Comissão Permanente de Licitação
Prestadora Municipal de Tatuapé
L8A
Fis
e
CPL

Autentico, para os devidos efeitos, a presente
cópia reprográfica do original que me foi
apresentado em Cartório pela parte interessada.
Dou fé.
Em test. da verdade.

14 NOV. 2022

LUCAS SANTOS CAMPAIO DA SILVA
Especialmente Autorizado

ANEXO
Nº 106014
Aldeota
Fortaleza/CE
CEP 80170-901
Telefone
3-456-7777
VÁLIDO SOMENTE
COM SELO DE
AUTENTICIDADE



ESTADO DO CEARÁ - CARTORIO PERGENTINO MAIA - 3º OFICIO DE NOTAS E 1º RTDPJ
TABELIAO: ROBERTO FIUZA MAIA - CNPJ: 06.572.994/0001-05
AV. Fe Antonio Tomas, Nº 920 - Aldeota - CEP: 60.140-166 - Fortaleza - CE
Tel: (85) 3304-9444 - E-mail: tabeliao@cartorio.maia.com.br

Reconheço por SEMELHANÇA a(s) firma(s) de:
[LFgB9GN] -- KELSEY FORTE DA SILVA GOMES

Dou fé.
Us: 086
Fortaleza-CE, 07 de Dezembro de 2017.
Em testemunho da verdade.
Fabricio Goulart de Aquino | Maria Marly Mota Ribeiro
Antonio Alexandre Paiva de Oliveira/Claudia Carneiro da Silva
Selo: - Valor: R\$ 4,15
VÁLIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE.





Estado do Ceará

Prefeitura Municipal de Quixadá

Rua Tabelião Enéas, 649 (Altos) - Centro
Fone (085) 812-0462 — Fax (085) 812-0574
CEP 63.900-000 — Quixadá - Ceará
CGC 23444748/0001-89

ATESTADO



Atesto para os devidos fins que MÔNICA MARIA CASTRO DA SILVA, foi Assessora Especial junto ao Gabinete do Prefeito de Quixadá, no período de 03 de janeiro de 1993 a 15 de fevereiro de 1995, onde:

- Estruturou, implementou e coordenou o Programa de Participação Popular da Administração, denominado Prefeitura Com Você, responsável pelo Orçamento Participativo.
- Coordenou a elaboração do Plano Plurianual do Município a partir dos subsídios do Programa Prefeitura Com Você.
- Participou da elaboração do Plano de Governo Municipal.
- Coordenou o Planejamento Estratégico da Gestão, Controle e Monitoramento das Ações.
- Coordenou o programa de Desenvolvimento Institucional do PRO-URB-Quixadá.
- Coordenou o cadastramento e capacitação de gestão para as diretorias das Associações de Moradores e Pequenos Produtores das sede e distrito.
- Coordenou os eventos promovidos pela Administração (Seminários, Encontros, Assembleias).
- Coordenou o Cerimonial Municipal.

Por todo este período exerceu suas funções, prestando um serviço de boa qualidade, não constando durante este tempo nada que desabone a sua conduta.

Quixadá-Ce, 20 de novembro de 1996.



José Mário Gonçalves Marques
Prefeito Municipal de Quixadá

ADMINISTRAÇÃO
QUIXADÁ
NOVO TEMPO





Estado do Ceará

Prefeitura Municipal de Quixadá

Rua Tabelaão Enéas, 649 (Altos) - Centro
Fone (085) 812-0462 — Fax (085) 812-0574
CEP 63.900-000 — Quixadá - Ceará
CGC 23444748/0001-89

ATESTADO



Atesto para os devidos fins que MÔNICA MARIA CASTRO DA SILVA, foi Coordenadora do Sistema de Controle Interno da Administração Municipal, no período de 11 de abril de 1995 a 02 de abril de 1996, onde:

- Estruturou e coordenou o Sistema de Controle Interno da Administração, responsável pelos setores de: Licitação, almoxarifado, patrimônio, compras e serviços.
- Capacitou os membros das Comissões de Licitação e de Cadastro.
- Capacitou os servidores do Setor de Almoxarifado, Compras, Patrimônio e Serviços.
- Implantou as Rotinas de Controle e Monitoramento para prevenir a ocorrência de fraudes, desvio e desperdício de recursos públicos.

Por todo este período exerceu suas funções, prestando um serviço de boa qualidade, não constando durante este tempo nada que desabone a sua conduta.

Quixadá-Ce, 20 de novembro de 1996.


José Ilário Gonçalves Marques
Prefeito Municipal de Quixadá



ADMINISTRAÇÃO
QUIXADÁ
NOVO TEMPO





Estado do Ceará

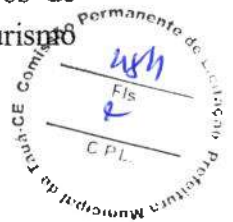
Prefeitura Municipal de Quixadá

Rua Tabelaio Enéas, 649 (Altos) - Centro
Fone (085) 812-0462 — Fax (085) 812-0574
CEP 63.900-000 — Quixadá - Ceará
CGC 23444748/0001-89



ATESTADO DE SERVIÇOS TÉCNICOS

Atesto para os devidos fins que o CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL, com sede à Rua Silva Jardim, 522 – Bairro de Fátima, Fortaleza/Ceará, inscrita no CNPJ/MF sob N. 04.255.307/0001-94, realizou para a Prefeitura Municipal de Quixadá-PMQ os serviços técnicos de assessoria na área de desenvolvimento econômico e fortalecimento e gestão do turismo no município de Quixadá, no período de abril de 2003 a outubro de 2004.



Coordenação Geral – Mônica Maria Castro de Sousa

Equipe Técnica:

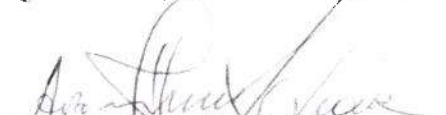
- Josenia de França Costa
- Silvana Batista Jacinto
- Janaina Cabral de Carvalho

Serviços técnicos elaborados no período:

- Elaborou o Plano Diretor Estratégico para o Desenvolvimento de Quixadá;
- Elaborou o Projeto de Atestação das empresas do Ramo Turístico de Quixadá;
- Identificou e Cadastrou as Empresas do Ramo Turístico de Quixadá;
- Elaborou e executou o Plano de Treinamento Profissional para o Turismo de Quixadá.

Por este período exerceu suas funções, prestando um serviço de boa qualidade, não constando durante este tempo nada que desabonasse a conduta técnica e ética da empresa.

Quixadá-Ce, 23 de novembro de 2004.


Antônio Almeida Viana
Secretário de Administração

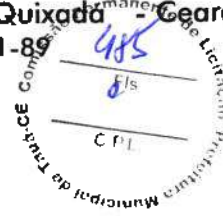




Estado do Ceará

Prefeitura Municipal de Quixadá

Rua Tabelião Enéas, 649 (Altos) - Centro
Fone (085) 812-0462 — Fax (085) 812-0574
CEP 63.900-000 — Quixadá - Ceará
CGC 23444748/0001-89



ATESTADO

Atesto para os devidos fins que MÔNICA MARIA CASTRO DE SOUSA assumiu a Secretaria Municipal de Comunicação, no período de 15 de fevereiro de 1995 a 02 de abril de 1996, onde desenvolveu os seguintes trabalhos:

- Elaborou o Plano de Comunicação Municipal.
- Elaborou e coordenou o Projeto Informação que tinha por finalidade maximizar a participação dos servidores públicos que integram a Administração, viabilizando uma melhor comunicação entre todos os que formam a gestão.
- Desempenhou as atribuições de assessoria de imprensa.
- Estruturou e coordenou a 1ª Gincana Intercolegial da Comunicação, que movimentou cerca de 5 mil estudantes da rede pública de Quixadá.
- Elaborou o projeto de comunicação para Rádio, onde criou o Programa de Rádio Novo Tempo Com Você, veiculado em cadeia com duração de 1 hora, com periodicidade semanal.
- Criou o Programa de Rádio Novo Tem no Ar, veiculado todos os dias com duração de 10 minutos.
- Maximizou a utilização dos espaços nos Programas diários das emissoras, através de entrevistas, spots, releases, avisos, bem como monitoramento das mesmas.
- Elaborou e coordenou o Projeto de Pesquisa Popular.
- Elaborou e coordenou o Projeto Feira de Comunicação.
- Coordenou a elaboração do Informativo quinzenal, Informação, jornal de veiculação interna da Administração.
- Coordenou a elaboração do Relatório de Prestação de Contas da Administração.

Por este período exerceu suas funções, prestando um serviço de boa qualidade, não constando durante este tempo nada que desabone a sua conduta.

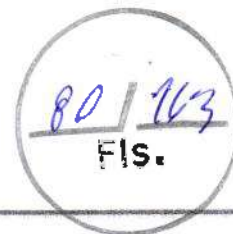
Quixadá-Ce, 20 de Novembro de 1996.

José Nário Gonçalves Marques
Prefeito Municipal de Quixadá



ADMINISTRAÇÃO
QUIXADÁ
NOVO TEMPO





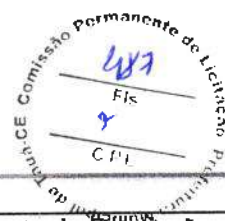
ATESTADO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTOR

O **CONSÓRCIO ASSIST/PARCERIA/ZAYTEC**, composto pelas empresas: ASSIST CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.125.655/0001-35, Contrato Social arquivado na Junta Comercial do Estado do Ceará sob o NIRE 23201504862 por despacho de 19.11.2012, PARCERIA CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA-EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.231.916/0001-40, Contrato Social arquivado na Junta Comercial do Estado do Ceará sob o NIRE 23200821694 por despacho de 21/06/1999, e ZAYTEC BRASIL SERVIÇO DE PESQUISA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.797.064/0001-77, Contrato Social arquivado na Junta Comercial do Estado do Ceará sob o NIRE 23200747168 por despacho de 29.08.1997, inscrito no CNPJ sob o nº 26.513.634/0001-31, NIRE nº 23500095565, por despacho em 09/11/2016, através da empresa líder, no município de Fortaleza, Estado do Ceará, na Rua Monsenhor Bruno, nº 1153, salas 513, 515 e 517, bairro Aldeota, CEP 60.115-190, ATESTA para os devidos que a Sra. MONICA MARIA CASTRO DE SOUSA, executou os serviços de **COORDENAÇÃO GERAL** dos SERVIÇOS TÉCNICOS DE CONSULTORIA PARA A IMPLANTAÇÃO DAS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, FORMAÇÃO DE CAPITAL SOCIAL E FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL PARA O TURISMO NO ÂMBITO DO PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA TURÍSTICA DO LITORAL OESTE - PROINFUTUR, no período de 01 de dezembro de 2016 à 01 de janeiro de 2020, através do Contrato nº 44/2016, oriundo da Concorrência Pública Internacional Nº. 20150004/SETUR/CCC.

2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO CONSÓRCIO NO CONTRATO.

Análise do Perfil da Oferta e da Demanda da Atividade Turística.
Estudo de Demanda Atual e Potencial.
Estudo da Oferta Turística e Infraestruturas Básicas.
Estudo de Compatibilização entre Oferta e Demanda e Análise de Concorrência.
Consolidação dos Estudos de Análise do Perfil da Atividade Turística.
Diagnóstico institucional e Plano de Ação de Capacitação
Diagnóstico Institucional.
Plano de Ação de Capacitação.
Fortalecimento das Instâncias Governamentais e Incentivo à Formação da Atividade Turística.
Construção do Modelo de Governança Municipal das Atividades Turísticas e Planejamento Estratégico para o Turismo.
Apoio a Implantação de um Observatório do Turismo e Formação de Banco de Dados.





Estudos Bases para a criação de Futuras Zonas de Processamento de Exportação de Serviços Turísticos.
Estudos de Viabilidade para Certificação Internacional de Praias – Programa Bandeira Azul.
Diagnóstico, Zoneamento Ambiental, Mapeamento Eólico-Sedimentar, Projeto Executivo e Estudo de Impacto Ambiental do Projeto de Recuperação Ambiental e Paisagística da Duna do Por do Sol de Jericoacoara.
Plano de Dinamização do Turismo Regional.
Capacitação e Qualificação Profissional para o Turismo
Capacitação e Qualificação dos Profissionais e gestores de Turismo.
Implantação das Ações de Transformação Produtivas Relacionadas à Geração de Emprego e Renda com Fortalecimento dos Arranjos Produtivos Locais – (APLs).
Plano de Sensibilização e de Conscientização para bem receber o Turista.
Criação do Programa de Certificação e Selo de Qualidade Turística no Município.
Projeção de Cenários a Partir da Implementação do Programa
Definição de linha de base e premissas.
Construção dos Cenários.

3. ÁREA DE ATUAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS PELO CONSÓRCIO ASSIST/PARCERIA/ZAYTEC

As atividades foram desenvolvidas para o Litoral Oeste do Estado do Ceará, divididas em dois grupos por municípios.

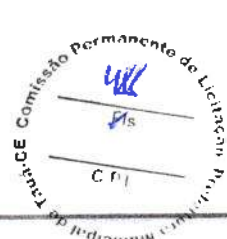
Grupo 1: Paracuru, Trairi, Amontada, São Gonçalo do Amarante, Paraipaba, Itapipoca.
Grupo 2: Itarema, Cruz, Camocim, Chaval, Acaraú, Jijoca de Jericoacoara, Barroquinha.

4. PRODUTOS ELABORADOS PELO CONSORCIO NO AMBITO DO REFERIDO CONTRATO

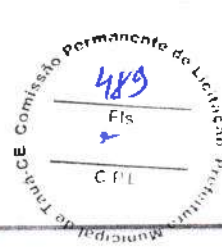
O quadro abaixo apresenta a relação dos produtos elaborados e apresentados pelo Consórcio:

ATIVIDADE	SUBATIVIDADES	PRODUTOS
Planejamento	Serviços Técnicos	Relatório de Planejamento das Atividades
Análise do Perfil da Oferta e da Demanda da Atividade Turística.	Estudo de Demanda Atual e Potencial.	Relatório das Pesquisas de Demandas Tabuladas para os Municípios do Grupo 1 Relatório das Pesquisas de Demandas Tabuladas para os Municípios do Grupo 2 Relatório do Estudo de Demanda Atual e Potencial para os Municípios do Grupo 1 Relatório do Estudo de Demanda Atual e Potencial para os Municípios do Grupo 2
	Estudo da Oferta Turística e Infraestruturas Básicas	Relatório das Pesquisas de Oferta Tabuladas para os Municípios do Grupo 1





ATIVIDADE	SUBATIVIDADES	PRODUTOS
		Relatório das Pesquisas de Oferta Tabuladas para os Municípios do Grupo 2 Relatório do Estudo da Oferta Turística e Infraestruturas Básicas para os Municípios do Grupo 1 Relatório do Estudo da Oferta Turística e Infraestruturas Básicas para os Municípios do Grupo 2
	Estudo de Compatibilização entre Oferta e Demanda e Análise de Concorrência	Relatório do Estudo de Compatibilização entre Oferta e Demanda e Análise de Concorrência
	Consolidação dos Estudos de Análise do Perfil da Atividade Turística	Relatório da Consolidação dos Estudos de Análise do Perfil da Atividade Turística
Diagnóstico Institucional e Plano de Ação de Capacitação	Diagnóstico Institucional.	Relatório de Diagnóstico Institucional das Instituições Públicas Relatório de Diagnóstico Institucional das Instituições Privadas
	Plano de Ação de Capacitação.	Relatório do Plano de Ação de Capacitação
Fortalecimento das Instâncias Governamentais e Incentivo à Formação de Atividade Turística.	Construção do Modelo de Governança Municipal das Atividades Turísticas e Planejamento Estratégico para o Turismo	Relatório do Plano de Ação por Secretaria envolvida indicando necessidade e propostas de ação para fortalecimento e monitoramento para os Municípios do Grupo 1 Relatório do Plano de Ação por Secretaria envolvida indicando necessidade e propostas de ação para fortalecimento e monitoramento para os Municípios do Grupo 2 Relatório do Planejamento Estratégico para o Turismo no horizonte de 10 anos, contemplando os Municípios Grupo 1 Relatório do Planejamento Estratégico para o Turismo no horizonte de 10 anos, contemplando os Municípios Grupo 2 Relatório com o Modelo de Governança Municipal do Turismo com indicadores de desempenho e sistemática de acompanhamento e monitoramento. Relatório com a Adequação do Marco legal para Gestão do Turismo nos 13 (treze) Municípios.
	Apoio a Implantação de um Observatório do Turismo e Formação de Banco de Dados	Relatórios das diretrizes de funcionamento do Observatório do Turismo, estruturando todas as etapas, desde o modelo de sala de situação, passando pelas informações/dados a serem coletadas e acompanhadas até o modelo do sistema a ser utilizado pelos usuários do Observatório. Relatório contendo o Marco Legal para criação do Observatório do Turismo. Relatório de Levantamento de Requisitos do Sistema de Informações Turísticas. Relatório de Análise do Requisitos do Sistema de Informações Turísticas. Relatório de Validação dos Requisitos do Sistema de Informações Turísticas. Relatório de Verificação dos Modelos do Sistema de Informações Turísticas. Relatório do Projeto de Arquitetura (projeto de alto nível) do Sistema de Informações Turísticas. Relatório do Projeto Detalhado (projeto de baixo nível) do Sistema de Informações Turísticas. Relatório de Implementação apresentando o Sistema de Informações Turísticas codificado. Relatório dos Testes realizados no Sistema de Informações Turísticas. Relatório da capacitação dos operadores do Observatório na SE-TUR e dos operadores nos 13 (treze) municípios do Programa,



ATIVIDADE	SUBATIVIDADES	PRODUTOS
		bem como propor a legislação que regulamente seu funcionamento, que servirão como marco legal necessário para a implantação do Observatório. Relatório da implantação do Banco de Dados do Observatório com as informações disponibilizadas nos 13 (treze) municípios do Programa por ocasião da implantação do Sistema e Manual de Operação.
	Estudos Bases para a criação de Futuras Zonas de Processamento de Exportação de Serviços Turísticos	Relatório do Mapeamento e Diagnóstico das áreas priorizadas para implantação das Zonas de Processamento de Exportação de Serviços Turísticos. Relatório do Estudo de Viabilidade Multidimensional de 1 (uma) área selecionada, com Matriz de Riscos e condicionantes. Relatório contendo o Marco Jurídico para Regulamentação das áreas. Relatório do Plano de Ação para implantação da Zona de Processamento de Exportação de Serviços Turísticos.
	Estudos de Viabilidade para Certificação Internacional de Praias - Programa Bandeira Azul	Relatório com o Mapeamento e Diagnóstico das Praias dos 13 (treze) Municípios selecionando as 02 com maior aderência ao Programa Bandeira Azul. Relatório com o Estudo de Viabilidade Multidimensional das 2 (duas) Praias selecionadas para Adesão ao Programa. Relatório do Plano de Ação para Qualificação das 2 (duas) Praias e Estruturação do Comitê Gestor de cada uma delas.
	Diagnóstico, Zoneamento Ambiental, Mapeamento Eólico-Sedimentar, Projeto Executivo e Estudo de Impacto Ambiental do Projeto de Recuperação Ambiental e Paisagística da Duna do Por do Sol de Jericoacoara	Relatório do Diagnóstico Ambiental da Duna do Pôr do Sol de Jericoacoara. Relatório Preliminar (com Zoneamento Ambiental e Mapeamento Eólico-Sedimentar; Identificação de Problemas e Soluções). Projeto Executivo de Recuperação Ambiental e Paisagística. Relatório de Estudo de Impacto para o licenciamento ambiental do projeto.
	Plano de Dinamização do Turismo Regional.	Relatório com a Identificação e caracterização dos Novos Produtos Turísticos. Relatório do Programa de Desenvolvimento de Novos Produtos Turísticos. Relatório com as Diretrizes para a elaboração de plano estratégico de promoção de marketing. Relatório com a Estruturação do Conselho de Desenvolvimento Turístico do Litoral Oeste.
Capacitação e Qualificação Profissional Para o Turismo.	Capacitação e Qualificação dos Profissionais e gestores de Turismo.	Relatório do Desenvolvimento das Atividades Pré-cursos: Plano de ensino, Elaboração do material didático, Divulgação nos Municípios, Inscrições. Primeiro Relatório de 15 Curso de Competências Básicas I (40 H) Segundo Relatório de 15 Curso de Competências Básicas I (40 H) Primeiro Relatório de 15 Curso competências Básicas 2 (60 H) Segundo Relatório de 15 Curso competências Básicas 2 (60 H) Primeiro Relatório de 15 Curso competências específicas I (40 H) Segundo Relatório de 15 Curso competências específicas I (40 H) Primeiro Relatório de 15 Curso competências específicas 2 (60 H) Segundo Relatório de 15 Curso competências específicas 2 (60 H) Primeiro Relatório de 10 cursos Empreendedorismo 1 (40 H) Segundo Relatório de 10 cursos Empreendedorismo 2 (60 H) Relatório de Desenvolvimento das Atividades Pós-cursos: Avaliação dos alunos e Relatório dos Cursos e Relatório Final.



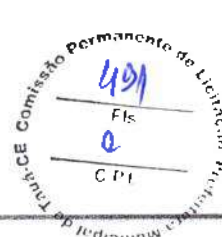
ATIVIDADE	SUBATIVIDADES	PRODUTOS
	<p>Implantação das Ações de Transformação Produtivas Relacionadas à Geração de Emprego e Renda com Fortalecimento dos Arranjos Produtivos Locais - (APLs)</p>	<p>Relatório de Mapeamento dos Empreendedores informais dos 13 (treze) municípios. Primeiro Relatório de 7 Cursos de Capacitação com 25 alunos cada com Carga horária de 20 horas Segundo Relatório de 7 Cursos de Capacitação com 25 alunos cada com Carga horária de 20 horas Terceiro Relatório de 7 Cursos de Capacitação com 25 alunos cada com Carga horária de 20 horas Quarto Relatório de 7 Cursos de Capacitação com 25 alunos cada com Carga horária de 20 horas Relatório da 1a. Etapa da Assessoria Técnica na área econômica, social e jurídica para os empreendedores informais contemplando 1200 horas. Relatório da 2a. Etapa da Assessoria Técnica na área econômica, social e jurídica para os empreendedores informais contemplando 1200 horas. Relatório da 3a. Etapa da Assessoria Técnica na área econômica, social e jurídica para os empreendedores informais contemplando 1200 horas. Relatório do Mapeamento e diagnóstico dos APLs do Litoral Oeste, com seleção dos 03 arranjos que apresentem maior potencial de crescimento. Relatório da realização de 01 Seminário de sensibilização e motivação com temática voltada para o fortalecimento do associativismo e cooperativismo para os integrantes dos APLs dos Municípios do Grupo 1. Relatório da realização de 01 Seminário de sensibilização e motivação com temática voltada para o fortalecimento do associativismo e cooperativismo para os integrantes dos APLs dos Municípios Grupo 2. Relatório da realização de 01 Seminário, com a temática de Mecanismos de Governança: liderança, estratégia, controle, competências, princípios e comportamento empresarial para os integrantes dos APLs dos Municípios do Grupo 1. Relatório da realização de 01 Seminário, com a temática de Mecanismos de Governança: liderança, estratégia, controle, competências, princípios e comportamento empresarial para os integrantes dos APLs dos Municípios do Grupo 2. Relatório da realização de 01 Seminário sobre Linha de Crédito, Planejamento Financeiro e rede de negócios para os APLs dos Municípios do Grupo 1. Relatório da realização de 01 Seminário sobre Linha de Crédito, Planejamento Financeiro e rede de negócios para os APLs dos Municípios do Grupo 2. Relatório da realização de 01 Seminário sobre empreendedorismo, como vender melhor, mercado de compras governamentais, custos, preços, plano de negócios, comunicação e divulgação, inovação e oportunidades para MEI para os APLs dos Municípios do Grupo 1. Relatório da realização de 01 Seminário sobre empreendedorismo, como vender melhor, mercado de compras governamentais, custos, preços, plano de negócios, comunicação e divulgação, inovação e oportunidades para MEI para os APLs dos Municípios do Grupo 2.</p>

cópia xerográfica do original que me foi apresentado em Cartório pela parte interessada.
 Dou fé.
 Em test.

14 NOV. 2022

LUCAS SANTOS SAMPAIO DA SILVA
 Escrevente Autorizado

CNMV 03
 AUTENTICAÇÃO
 IR204214



ATIVIDADE	SUBATIVIDADES	PRODUTOS
		Relatório do modelo de governança e cooperação para cada APL selecionado, respeitando suas singularidades e características individuais. Relatório das alternativas para a melhoria da qualidade do principal produto de cada um dos 03 APLs selecionados.
	Plano de Sensibilização e de Conscientização para bem receber o Turista	Relatório da proposta de um Plano de Sensibilização Turística para os 13 (treze) Municípios. Relatório de Preparação, Elaboração e Disponibilização de materiais didáticos e informativos para o Plano. Relatório da Divulgação nos meios de comunicação. Relatório da realização de 03 palestras em cada Município do Grupo 1, destinada a comunidade local, totalizando 18 palestras. Relatório da realização de 03 palestras em cada Município do Grupo 2, destinada a comunidade local, totalizando 21 palestras. Relatório da realização de 01 Seminário em cada Município do Grupo 1 com público específico (Diretores e Coordenadores Pedagógicos), totalizando 06 seminários. Relatório da realização de 01 Seminário em cada Município do Grupo 2 com público específico (Diretores e Coordenadores Pedagógicos), totalizando 07 seminários. Relatório da realização de 01 Seminário em cada Município do Grupo 1 com movimentos sociais organizados, Sindicatos, Entidades de Classe, Conselhos profissionais, políticos, gestores públicos, lideranças empresariais e suas associações, Conselhos Sociais, Associações de Moradores, totalizando 06 seminários. Relatório da realização de 01 Seminário em cada Município do Grupo 2 com movimentos sociais organizados, Sindicatos, Entidades de Classe, Conselhos profissionais, políticos, gestores públicos, lideranças empresariais e suas associações, Conselhos Sociais, Associações de Moradores, totalizando 07 seminários. Relatório Geral de Implantação do Plano.
	Criação do Programa de Certificação e Selo de Qualidade Turística no Município	Relatório da proposta de implantação do Programa de Certificação e Selo de Qualidade Turística nos Municípios. Relatório contendo a proposta do Marco legal do Programa de Certificação e Selo de Qualidade Turística nos Municípios.
Projeção de Cenários a Partir da Implementação do Programa.	Definição de linha de base e premissas.	Relatório da Linha de Base e premissas.
	Construção dos Cenários.	Relatório dos Cenários propostos.
Planejamento	Serviços Técnicos	Relatório Final com o resumo executivo dos estudos e projetos desenvolvidos para todas as Atividades

6. DA ATESTAÇÃO

A Profissional Monica Maria Castro de Sousa executou os serviços de COORDENAÇÃO GERAL de todos os trabalhos realizados pelo CONSÓRCIO ASSIST/PARCERIA/ZAYTEC e ainda desenvolveu cumulativamente a Coordenação Técnica dos Serviços constantes nas seguintes Atividades/Subatividades:

Atividade: Fortalecimento das Instâncias Governamentais e Incentivo à Formação da Atividade Turística.





Subatividade: Construção do Modelo de Governança Municipal das Atividades Turísticas e Planejamento Estratégico para o Turismo

- Elaboração do Plano de Ação por Secretaria envolvida, indicando necessidade e propostas de ação para fortalecimento e monitoramento para os Municípios do Litoral Oeste.
- Diagnóstico Situacional do Planejamento do Turismo nos municípios do Litoral Oeste.
- Elaboração do Planejamento Estratégico para o Turismo no horizonte de 10 anos, contemplando os municípios do Litoral Oeste.
- Elaboração do Modelo de Governança Municipal do Turismo com indicadores de desempenho e sistemática de acompanhamento e monitoramento: Diagnóstico da Estrutura de Gestão do Turismo nos 13 (treze) Municípios do PROINFOTUR. Proposta de Modelo de Governança para os Municípios do PROINFOTUR
- Elaboração da Adequação do Marco legal para Gestão do Turismo nos 13 (treze) Municípios: Relatório contendo o diagnóstico da legislação encontrada em cada Município, suas deficiências e fragilidades e a Proposta de marco legal para a Gestão do Turismo em cada Município.

Subatividade: Estudos Bases para a criação de Futuras Zonas de Processamento de Exportação de Serviços Turísticos.



Elaboração do Mapeamento e Diagnóstico das áreas prioritizadas para implantação das Zonas de Processamento de Exportação de Serviços Turísticos.

- Elaboração do Estudo de Viabilidade Multidimensional de 1 (uma) área selecionada, com Matriz de Riscos e condicionantes (Estudo de viabilidade econômica, comercial, fiscal e tributária; Estudo de viabilidade econômica, comercial, fiscal e tributária; Estudos de Viabilidade econômica do projeto; Estudos de viabilidade ambiental; Estudos de viabilidade jurídica e Marco legal e regulatório em estudo; Estudos de viabilidade social e Estudo de viabilidade política e institucional.
- Elaboração do Marco Jurídico para Regulamentação das áreas.



- Elaboração do Plano de Ação para implantação da Zona de Processamento de Exportação de Serviços Turísticos.

Subatividade: Estudos de Viabilidade para Certificação Internacional de Praias - Programa Bandeira Azul

- Elaboração do Mapeamento e Diagnóstico das Praias dos 13 (treze) Municípios selecionando as 02 com maior aderência ao Programa Bandeira Azul.
- Elaboração do Estudo de Viabilidade Multidimensional das 2 (duas) Praias selecionadas para Adesão ao Programa. (Técnica Ambiental; Jurídica; Social; e, Econômica).
- Relatório do Plano de Ação para Qualificação das 2 (duas) Praias e Estruturação do Comitê Gestor de cada uma delas.
- Elaboração de Estudos Técnicos de Apoio ao PLANO DE AÇÃO PARA CERTIFICAÇÃO DO PROGRAMA BANDEIRA AZUL na Praia de Flexeiras.
- Elaboração de Estudos Técnicos de Apoio ao PLANO DE AÇÃO PARA CERTIFICAÇÃO DO PROGRAMA BANDEIRA AZUL na Praia de Jericoacoara.

Subatividade: Plano de Dinamização do Turismo Regional.

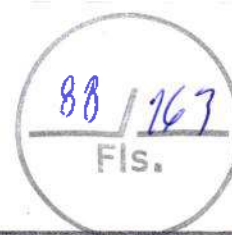
- Esta subatividade tinha como objetivo viabilizar novas oportunidades de desenvolvimento, a partir da criação e desenvolvimento de Novos Produtos Turísticos, da construção de mecanismos mais eficazes de captação de recursos e de um bom plano de atração de novos negócios. Esta Subatividade é composta 04 Produtos: P44 ao P47.
- Elaboração, Identificação e Caracterização dos Novos Produtos Turísticos.

Elaboração do Programa de Desenvolvimento de Novos Produtos Turísticos.

- Elaboração da Proposta Metodológica para estruturação e elaboração do Programa de Desenvolvimento de Novos Produtos

Elaboração das Diretrizes para a elaboração de plano estratégico de promoção de marketing.





- Estruturação do Conselho de Desenvolvimento Turístico do Litoral Oeste.

Atividade: Capacitação e Qualificação Profissional para o Turismo

Subatividade - Implantação das Ações de Transformação Produtivas Relacionadas à Geração de Emprego e Renda com Fortalecimento dos Arranjos Produtivos Locais - (APLs)

- Execução do Mapeamento dos Empreendedores informais dos 13 (treze) municípios. Foram mapeados, identificados e cadastrados os Empreendedores Individuais Formais e Informais do Litoral Oeste e foram elaborados os diagnósticos destes empreendedores.
- Foram executados 28 Cursos de Capacitação para microempreendedores e APLs.
- Foram executados 08 cursos práticos para microempreendedores - MEI (formais e informais),
- Foram realizadas 5.600 horas de Assessoria Técnica na área econômica, social e jurídica para os empreendedores informais.
- Foi realizado o Mapeamento e diagnóstico dos APLs do Litoral Oeste, com seleção dos 03 arranjos que apresentem maior potencial de crescimento. Foram mapeados, identificados e cadastrados os Arranjos Produtivos Locais - APLs do Litoral Oeste e foram elaborados os diagnósticos destas aglomerações.
- Foram realizados 08 Seminários de capacitação para gestores de APLS - São 08 capacitações que objetivaram aumentar a capacidade de participação e de organização dos empreendedores locais, fortalecer sua capacidade técnica profissional, enfatizar a contribuição que a atividade turística poderá trazer para os Arranjos Produtivos Locais (APLs) e Microempreendedores Individuais (MEIs):

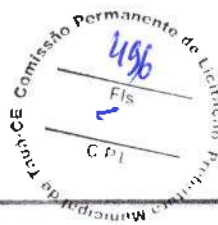


- ✓ 02 Seminários de sensibilização e motivação com temática voltada para o fortalecimento do associativismo e cooperativismo para os integrantes dos APLs dos Municípios
 - ✓ 02 Seminários, com a temática de Mecanismos de Governança: liderança, estratégia, controle, competências, princípios e comportamento empresarial para os integrantes dos APLs dos Municípios
 - ✓ 02 Seminários, sobre Linha de Crédito, Planejamento Financeiro e rede de negócios para os APLs dos Municípios
 - ✓ 02 Seminários, sobre empreendedorismo, como vender melhor, mercado de compras governamentais, custos, preços, plano de negócios, comunicação e divulgação, inovação e oportunidades para MEI para os APLs dos Municípios.
- Elaboração do modelo de governança e cooperação para cada APL selecionado, respeitando suas singularidades e características individuais.
 - Elaboração de Relatório das alternativas para a melhoria da qualidade do principal produto de cada um dos 03 APLs selecionados.
 - Elaboração e Execução do Plano de Sensibilização e de Conscientização para bem receber o Turista.

Subatividade - Plano de Sensibilização e de Conscientização para bem receber o Turista

- Elaboração e Execução do Plano de Sensibilização Turística para os 13 (treze) Municípios. Este produto trabalhou com a conscientização da importância da preservação do patrimônio histórico, artístico, cultural e ambiental, através da sensibilização e mobilização de todos os que fazem parte da atividade turística.





- Elaboração e Disponibilização de materiais didáticos e informativos para o Plano e da Divulgação nos meios de comunicação.
- Realização de 13 seminários destinados ao trade turístico, aos movimentos sociais organizados, Sindicatos, Entidades de Classe, Conselhos profissionais, políticos, gestores públicos, lideranças empresariais e suas associações, Conselhos Sociais, Associações de Moradores.
- Realização de 13 seminários específicos para educadores (Diretores e Coordenadores Pedagógicos).
- Realização de 39 Palestras para a comunidade em geral, distribuídas nos 13 municípios. Estas Palestras objetivaram aumentar a capacidade de participação e de organização da comunidade local, fortalecer sua capacidade de argumentação e de posicionamento de forma crítica, frente a outros interlocutores e potencializar sua atuação de forma conjunta e integrada para o desenvolvimento local do turismo sustentável.

Subatividade - Criação do Programa de Certificação e Selo de Qualidade Turística nos Municípios do Litoral Oeste.

- Elaboração e Implantação do Programa de Certificação e Selo de Qualidade Turística nos Municípios do Litoral Oeste.

Principais Aspectos do Selo:

Duração do Ciclo, Tipo de Selo, Requisitos obrigatórios comuns a todas as categorias.

Setores Iniciais a serem Certificados

Meios de hospedagem; Condutores de turismo; Locadoras de veículos para turistas; Meios de hospedagem; Parques aquáticos e temáticos; Alimentos e bebidas: Restaurantes, Cafeterias, Lanchonetes e Bares; e Transportadores turísticos.

Gerenciamento do Selo

O Selo é um mecanismo de governança, por esta razão, deve conter mecanismos que permitam a orientação e monitoramento do seu



desempenho e evolução, com o envolvimento das partes interessadas.

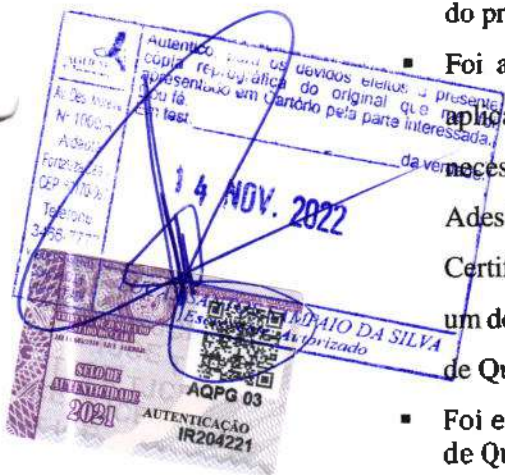
A proposta deste Programa leva em consideração minimamente as seguintes necessidades: Conselho Municipal de Turismo instituído ativo; Criação do Programa por meio de Lei Municipal; Regulamentação do Selo por meio de Resolução do Conselho; e Escolha do organismo certificador;

ETAPAS DO PROGRAMA

O Programa de Certificação deverá obedecer às seguintes etapas, as quais serão devidamente detalhadas neste Produto:

- Etapa 1 – Habilitação e Adesão das Empresas
 - Etapa 2 – Capacitação no Modelo de Avaliação
 - Etapa 3 – Auditoria de Certificação
 - Etapa 4 – Certificação
 - Etapa 5 - Premiação
- Execução de Capacitação dos Servidores dos Municípios Envolvidos nas Etapas de Certificação. Foi feita uma Capacitação para representantes de todos os municípios, teve como objetivo passar todo o conteúdo que será trabalhado nas empresas participantes. O Público alvo foi: Secretários de Turismo e demais membros das Prefeituras que serão os responsáveis pela condução do processo.
 - Foi apresentado o fluxograma de trabalho e a metodologia a ser aplicada e a matriz que poderá ser aplicada e/ou adequadas as necessidades dos municípios. Foi entregue o modelo do termo de Adesão a ser preenchido pelo empresário no início do processo de Certificação e o Marco Legal contendo a legislação básica para cada um dos Municípios e o Manual dos Critérios de Participação no Selo de Qualidade Turística.
 - Foi elaborado o Marco legal do Programa de Certificação e Selo de Qualidade Turística nos Municípios.

Comissão Permanente
487
FIS
CPI



Handwritten initials and a signature.

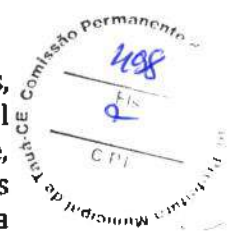
Atividade - Projeção de Cenários a Partir da Implementação do Programa.

Subatividade - Definição de linha de base e premissas.

Handwritten mark.

Handwritten signature and initials.

- **Elaboração do Estudo da Linha de Base e Premissas.**
Este produto trata sobre a linha de base e premissas, analisando a Dimensão Turística (Turismo no Estado, no Brasil e no Mundo, Demanda Turística na Costa Oeste Cearense, Oferta Turística na Costa Oeste Cearense, Competitividade dos Negócios e Mercado e Investimentos e Acessibilidade), a Dimensão Político-Institucional, a Dimensão Econômica, a Dimensão Ambiental e um Painel de Controle.
- **Elaboração dos Cenários propostos.**



Este produto dispõe acerca das notas metodológicas e procedimentos, iniciativas desenvolvidas no programa de valorização da infraestrutura turística do litoral oeste - PROINFUTUR, linha de base: as condições iniciais da atividade turística na costa oeste.

Dispõe também sobre as tendências globais, incertezas locais e efeitos potenciais sobre o turismo: tendências globais (população e sociedade, ciência e tecnologia, economia, meio ambiente e incertezas locais/incertezas nacionais/incertezas no Ceará e no litoral oeste do estado.

Apresenta a matriz de análise estratégica para o turismo na costa oeste cearense, descrevendo o ambiente interno: os pontos fortes e fracos do turismo na costa oeste cearense e ambiente externo: as oportunidades e ameaças para o turismo na costa oeste cearense.

ELABORAÇÃO DOS CENÁRIOS:

- Cenário de Referência
- Cenário Desenvolvimento 1
 - Cenário Realista,
 - Cenário Pessimista
 - Cenário Otimista
- Cenário Desenvolvimento 2
 - Cenário Realista
 - Cenário Pessimista
 - Cenário Otimista

DESCREVE OS CENÁRIOS E OS DESDOBRAMENTOS MUNICIPAIS

- Desdobramentos sobre os Municípios do Grupo 01
- Desdobramentos sobre os Municípios do Grupo 02

DESCREVE OS CENÁRIOS E IMPACTOS ESPERADOS: UMA ANÁLISE QUANTITATIVA

- Cenários e Indicadores de Resultados
- Cenários e Impactos Econômicos





93/163
Fls.

Atestamos para os devidos fins que a profissional MONICA MARIA CASTRO DE SOUSA executou os serviços de Coordenação dos trabalhos realizados pelo CONSÓRCIO ASSIST/PARCERIA/ZAYTEC com excelência, tendo sido pautado pela competência, responsabilidade, qualidade e compromisso com as boas técnicas de gestão e com ética.

Fortaleza, 30 março de 2020.

Liana Albuquerque Barbosa Gadelha

Liana Albuquerque Barbosa Gadelha
Representante Legal do Consorcio ASSIST/PARCERIA/ZAYTEC



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



CURRÍCULO PROFISSIONAL

CARGO PROPOSTO: Coordenador Geral

Nome da empresa: CEDEPAM – Centro de Desenvolvimento e Planejamento Administrativo Municipal EIRELI

Nome do membro da equipe: Mônica Maria Castro de Sousa

Profissão: Advogada

Nacionalidade: Brasileira

Vínculo: (X) Permanente, () Eventual, () A contratar



QUALIFICAÇÕES CHAVES

FORMAÇÃO:

Graduada em Direito pela Faculdade Integrada do Ceara – 2010

Especialização em Processo pela Faculdade ATENEU – 2011

Mestrado em Administração Pública pela Universidade de Lisboa – (Aguardando Defesa da Dissertação) - 2022

PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS:

Gerenciamento e coordenação de projetos;

Estruturação de financiamentos internacionais, de Organismos de Fomento como o Banco de Desenvolvimento da América Latina - CAF e o Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID;

Consultora na área de desenvolvimento institucional.

Gestão e Coordenação de Capacitações em Gestão e Empreendedorismo

Gestão de ações de Fomento de Arranjos Produtivos Locais,

Experiência em gestão de projetos com foco no desenvolvimento socioambiental pautado nos ODS como ferramentas de inovação;

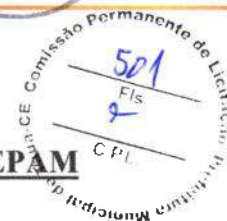
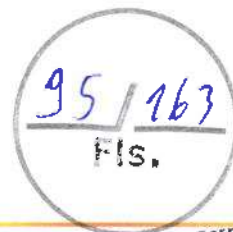
Conhecimento em Economia Circular, desenvolvimento e fortalecimento de Arranjos Produtivos Locais – APLs e Empreendedorismo.

CEDEPAM

Centro de Desenvolvimento e Planejamento Administrativo Municipal

+55 85 992805711 cedepam@cedepam.com.br

CNPJ: 04.255.307/0001-94



PROFISSIONAL:

Centro de Desenvolvimento e Planejamento Administrativo Municipal - CEDEPAM **- 2001 aos dias Atuais**

Proprietária e Diretora Geral

Coordenação Geral das atividades desenvolvidas pela empresa, no âmbito dos seus contratos e prestação de serviços.

Atividades Realizadas

2021 aos dias atuais Coordenação Geral

Coordenação Geral dos serviços técnicos especializados de Capacitação e Assessoria Técnica para os Microempreendedores e APLs no âmbito do Subcomponente FORTALECIMENTO A EMPREENDEDORES do Programa Avança Caucaia.

Assist Consultores Associados Ltda – 2010 a 2021

Consultora Sênior

Estruturação de financiamentos externos e fortalecimento institucional, Coordenação de Projetos de Fortalecimento Institucional, Coordenação de Capacitações em Gestão e Empreendedorismo e Fomento de Arranjos Produtivos Locais, Coordenação de Projetos de Desenvolvimento Local.

Atividades Realizadas

2016 a 2020 Coordenação Geral

- Coordenou os serviços técnicos de consultoria para a implantação das ações de desenvolvimento econômico, formação de capital social e fortalecimento institucional para o turismo no âmbito do programa de valorização da infraestrutura turística no litoral oeste – PROINFUTUR.

2012 a 2016 Suporte às Atividades Jurídicas e de Aquisições do Programa

- Programa PRODETUR Nacional Fortaleza, financiado pela Corporação Andina de Fomento-CAF

2010 a 2014 Suporte às Atividades Jurídicas e de Aquisições do Programa

- Prestação dos serviços de suporte gerencial à Cobrape Cia Brasileira de Projetos e Empreendimentos na assessoria ao Gerenciamento do Programa Nacional de Desenvolvimento do Turismo – PRODETUR Nacional Ceará, financiado pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID. As principais atividades desenvolvidas foram: apoio ao gerenciamento do Programa; reforço da capacidade executiva da Unidade de Gerenciamento do Programa, disponibilizando profissionais especialistas na prática do gerenciamento; implantação do Regulamento Operacional; ampliação da capacidade de operação



das atividades técnico-profissionais da Unidade de Gerenciamento, disponibilização de suporte logístico para execução das atividades e de sistemas para a informatização dos serviços de monitoria e avaliação do programa; gerenciamento social e ambiental.

2012 Especialista Jurídico

- Coordenação jurídica dos serviços técnicos especializados para a elaboração do manual de avaliação de desempenho da operação Arena Castelão, no Modelo Parceria Público-Privada, compreendendo as seguintes atividades: discriminação das etapas da implantação do empreendimento; análise contratual dos serviços constantes do empreendimento; plano de manutenção do empreendimento; definição dos indicadores de desempenho; programa de manutenção preventiva.

2011 a 2012 Suporte às Atividades Jurídicas e de Aquisições do Programa

- Sistema de Gerenciamento do Programa de Desenvolvimento do Turismo no Nordeste – Fase II – PRODETUR NE II, financiado pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID.

2011 Suporte às Atividades Jurídicas e de Aquisições do Programa

- Programa de Desenvolvimento do Turismo PRODETUR NE II, financiado pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID

Especialista Jurídica

- Coordenou a prestação dos serviços técnicos especializados na Elaboração dos Estudos de Viabilidade, Modelagem Financeira, Análise de Riscos, Análises de Value for Money e apoio a elaboração da Modelagem Operacional para a empresa Normatel participar de licitação junto ao Governo do Estado do Ceará para a concessão administrativa objetivando a construção, instalação, operação e manutenção de unidade geradora energia elétrica do Centro de Feiras e Eventos do Ceará.

2011 Especialista Jurídica

- Prestação dos serviços técnicos de consultoria para o fortalecimento institucional da gestão municipal do turismo no âmbito do Programa PRODETUR Nacional Fortaleza, financiado pela Corporação Andina de Fomento-CAF.

2010 Consultoria Jurídica

- Prestação dos serviços técnicos especializados na elaboração do Marco Referencial para o Projeto de PPP no Estado do Ceará, incluindo a identificação, descrição e avaliação da viabilidade de oportunidades de parceria ou a iniciativa privada na oferta e/ou manutenção de infraestrutura pública no município de Fortaleza. As principais atividades foram: definição da características das parcerias; limites e garantias; restrições e suposições;



organização institucional; ricos associados; metodologias; recomendações; estimativas de custo.

OBPI/ASSIST – 2013

Gerente de Projetos

Elaboração dos Documentos dos Projetos de PPP: Diretrizes de Projetos, Viabilidade Institucional, Viabilidade Política, Viabilidade Jurídica, Arranjo Institucional. Coordenação Técnica: Elaboração da Matriz de Riscos e da Modelagem Jurídica. Consultora na área de desenvolvimento institucional. Gerencia dos Projetos: PPP da Ponte Estaiada Principais características do projeto: prestação de serviços técnicos na elaboração dos estudos de viabilidade e modelagem destinados a concessão administrativa objetivando a Construção, Operação e Manutenção da Ponte Estaiada sobre o Rio Cocó, em Regime de PPP. Empresas autorizadas a realizar os estudos: Construtora Marquise S.A, Assist Consultores, OAS S.A. Projeto: Sistema de Transporte de passageiros sobre trilhos na Região Metropolitana de Fortaleza – Metrô de Fortaleza – Linha Leste, e operação e manutenção das linhas oeste, sul e VLT Parangaba/Mucuripe, em regime de PPP. Principais características do projeto: prestação de serviços técnicos na elaboração dos estudos e projetos de viabilidade e modelagem destinados a concessão administrativa objetivando a construção, operação e manutenção do sistema de transportes de passageiros sobre trilhos na região metropolitana de Fortaleza – Metro Fortaleza – Linha leste, e operação e manutenção das linhas oeste, sul e VLT – Parangaba – Mucuripe, em regime de Parceria Público Privada – PPP. Empresa autorizada a desenvolver o estudo: Andrade Gutierrez/AG. Projeto: Complexo de Alta Segurança do Estado do Ceará. Principais características do projeto: prestação de serviços técnicos na elaboração dos estudos de viabilidade e modelagem destinados à concessão que objetiva a Construção, Operação e Manutenção do Complexo de Alta Segurança do Ceará.

Valentim Construções Ltda – 2009 a 2010

Diretora Administrativa Financeira

Coordenação da Gestão Administrativa e Financeira da Empresa, provendo a infraestrutura e serviços administrativos e apoio de qualidade, inerentes às operações da empresa; controle e gestão organizacional, mediante a adoção de adequados modelos e práticas de documentação institucional, contribuindo para a qualidade da gestão; implantação de práticas mais adequadas aos processos de administração de contratos com clientes e fornecedores, orientando a elaboração e acompanhamento de sua execução orçamentária e financeira.

Centro de Desenvolvimento e Planejamento Administrativo Municipal – CEDEPAM – 2001 a 2008

Diretora Geral

CEDEPAM

Centro de Desenvolvimento e Planejamento Administrativo Municipal

+55 85 992805711 cedepam@cedepam.com.br

CNPJ: 04.255.307/0001-94



Administração geral do Centro. Dirigia, planejava, organizava e controlava as atividades de diversas áreas do Centro, fixando políticas de gestão dos recursos financeiros, administrativos, estruturação, racionalização, e adequação dos serviços diversos. Desenvolveu planejamento estratégico, identificava oportunidades, avaliava a viabilidade e fazia recomendações sobre o desenvolvimento de novos negócios. Prestou serviços técnicos de assessoria na área de desenvolvimento econômico e fortalecimento e gestão do turismo no município de Quixadá.

Prefeitura Municipal de Canindé – 1997 a 2000

Secretária de Administração

Responsável por toda a gestão de pessoal da Administração de pessoal, gestão e controle de material, almoxarifado, patrimônio e controle interno.

Prefeitura Municipal Quixadá – 1994 a 1996

Secretária de Controle Interno, Coordenadora do Programa Prefeitura Com Você

Responsável pela Controladoria, viabilizando toda a gestão do e Coordenadora do Proub/Quixadá financiado pelo BIRD.

Declaro que as informações fornecidas em meu *Curriculum Vitae* constituem a verdade a respeito de minhas qualificações e experiência profissional.

Fortaleza, 14 de novembro de 2022.


Assinatura do Profissional



CONCORRENCIA PÚBLICA - TIPO TÉCNICA E PREÇO
EDITAL 27.09.001/2022- STDETE
PROCESSO Nº 23.09.001/2022 – STDETE

LICITAÇÃO TÉCNICA E PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DAS CADEIAS PRODUTIVAS COMERCIAIS DO MUNICÍPIO DE TAUÁ.
FASE 03 – ESTRUTURAÇÃO DO POLO DE MODA – CAPACITAÇÃO E APOIO TÉCNICO PARA MICROEMPREENDEDORES E APLS NO MUNICÍPIO DE TAUÁ.

COORDENADOR PEDAGÓGICO

CEDEPAM

Centro de Desenvolvimento e Planejamento Administrativo Municipal

+55 85 992805711 cedepam@cedepam.com.br

CNPJ: 04.255.307/0001-94



**CARTA DE COMPROMISSO
TERMO DE DISPONIBILIDADE
AUTORIZAÇÃO PARA INCLUSÃO DO NOME NA EQUIPE TÉCNICA**



Fortaleza, 01 de novembro de 2022.

À
Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Tauá/CE
Ref. CONCORRENCIA PÚBLICA TIPO TÉCNICA E PREÇO
Edital 27.09.001/2022 – STDETE
PROCESSO Nº 23.09.001/2022 - STDETE

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DAS CADEIAS PRODUTIVAS COMERCIAIS DO MUNICÍPIO DE TAUÁ (FASE 03 – ESTRUTURAÇÃO DO POLO) CAPACITAÇÃO E ASSESSORIA TÉCNICA PARA MICROEMPREENDEDORES E APLs NO MUNICÍPIO DE TAUÁ.

Prezados (as) senhores (as),

Pelo presente, autorizo a inclusão do meu nome na composição da Equipe Técnica da empresa CEDEPAM - CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL EIRELI, para realização dos serviços objeto da presente licitação.

Atenciosamente,

ESTADO DO CEARÁ - CARTÓRIO JULIO MIRANDA - QUIXADÁ CARTÓRIO DO SEGUNDO OFÍCIO DO REGISTRO DE IMÓVEIS
Tabela: MARIA LUISA DE ARRUDA BEZERRA
CNPJ: 06.602.652/0001-10 - Rua Pascoal Crispino Nr. 251 Belero, Centro CEP: 63.908.163 Quixadá - CEARÁ
Telefone: (85) 3412.0093 - E-mail: cartoriojulio Miranda@hotmail.com

Reconheço a assinatura por SEMELHANÇA de:
CICERA KUCIA BARROS DE AGUIAR
Do que dou fé.
QUIXADÁ, 10 de novembro de 2022.

ALEXGARRELL DANTAS DE LIMA
ESCREVENTE

EMOL.	R\$ 3,40
ISS	R\$ 0,00
FRMMP	R\$ 0,17
FAADEF	R\$ 0,17
SELO	R\$ 1,34
FERMOJU	R\$ 0,22

DA465686
Selo 2

Confira os dados do ato em:
seodigital@jca.jus.br/portal

Cicera Kucia Barros de Aguiar

Cicera Kucia Barros de Aguiar
Pedagoga e Especialista em Gestão Escolar.
CPF: 443.805.693-49



CEDEPAM

Centro de Desenvolvimento e Planejamento Administrativo Municipal

+55 85 992805711 cedepam@cedepam.com.br

CNPJ: 04.255.307/0001-94



E, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato, em 03 (três) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas.

Fortaleza, 03/10/2022


CONTRATANTE
Mônica Maria de Castro Sousa
CPF: 310.205.343-20
OAB/CE: 22969


CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL CEDEPAM EIRELI - CNPJ:04.255.307/0001-94



Atento, para os devidos efeitos a presente cópia autográfica do original que me foi apresentado em Cartório pela parte interessada. Dou fé. Em test. _____ da verdade.

14 NOV 2022

Kelly Monteiro de Castro
 Escrevente Autuada


CONTRATADO(A)
Cícera Kuícia Barros de Aguiar
CPF: 443.805.693-49

TESTEMUNHAS:

NOME:
 CPF:

NOME:
 CPF:

ESTADO DO CEARÁ - CARTÓRIO JULIO MIRANDA - QUIXADÁ CARTÓRIO DO SEGUNDO OFÍCIO DO REGISTRO DE IMÓVEIS
 Tabela: MARIA LUISA DE ARRUDA DEZERRA
 CNPJ: 06.582.852/0001-10 - Rua Pascoal Grippino N. 251 Bairro: Centro CEP: 63.900-153 Quixadá - CEARÁ
 Telefone: (85) 3412.8093 - E-mail: cartoriojmiranda@hotmail.com

Reconheço a assinatura por SEMELHANÇA de:
CICERA KUICIA BARROS DE AGUIAR
 Do que dou fé
 QUIXADÁ, 10 de novembro de 2022.

ALEXGARRELL DANTAS DE LIMA
 ESCRIVENTE

EMOL.	R\$ 3,40
ISS	R\$ 0,00
FRMMP	R\$ 0,17
FAADEF	R\$ 0,17
SELO	R\$ 1,34
FERMOJU	R\$ 0,22
DA465657	
Selo 2	

Confira os dados do ato em:
 selodigital.tjce.jus.br/portal

ESTADO DO CEARÁ
 Cartório Aguiar - 8º Tabelionato de Notas e Protesto
 Tabela: Antonio Claudio Mota de Aguiar
 Av. Dias Pereira, 1000 - A. Aldeota, Fortaleza, Ce - CEP: 60170-001
 Fone: 85 3466-7777 - Site: www.cartorioaguiar.com.br

Reconheço por SEMELHANÇA a firma de:
 [JcD]2xQ3]-MÔNICA MARIA CASTRO DE SOUSA.....
 Em testemunho da verdade - Valor Total dos Serviços: R\$5,30.
 Fortaleza, 14 de Novembro de 2022 às 09:49:49 - Código do Ato: 002001
 Escrevente Autorizado: **KELLY MONTEIRO DE CASTRO**.
VÁLIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE.





 REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRÁNSITO CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO		 CE
VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL 1779408328		
NOME CÍCERA KUCIÁ BARROS DE AGUIAR		
		
DOC. IDENTIDADE/ORG. EMISSOR/UF 67309 NIFPS CE		
CPF 443.805.694-48		
DATA NASCIMENTO 29/05/1973		
EXPLICAÇÃO DECIU GONCALVES DE AGUIAR ANA MARIA BARROS DE AGUIAR		
PERMISSÃO ACC CAT 9AB AB		
Nº REGISTRO 00477564302		
VALIDADE 10/06/2024		
1ª HABILITAÇÃO 10/12/1998		
OBSERVAÇÕES		
ASSINATURA DO PORTADOR 		
LOCAL QUIXADA, CE		
DATA EMISSÃO 21/06/2019		
ASSINADOR DIGITAL/SERPRO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÁNSITO 67020916741 CBI171111710		
CEARÁ		
DENATRAN		CONTRAN

QR-CODE



Comissão Permanente de Licitação
 508
 Fls.
 103/153

Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.

As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em: <https://www.serpro.gov.br/assinador-digital>.

SERPRO/SENATRAN

103/153
 Fls.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

104 / 163
Fls.

Comissão Permanente de Licitação
Municipal de Fortaleza
Fls. 510
CPL

ESTADO DO CEARÁ



Universidade Estadual do Ceará

Faculdade de Educação, Ciências e Letras do Sertão Central

O Reitor da UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Graduação, confere o título de

Licenciado em Pedagogia

Cícera Kuicia Barros de Aguiar Ferreira

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todas as prerrogativas legais.

Fortaleza, 24 de janeiro de 1997

Flm. *Roberto Azevedo*
Diretor

Roberto Azevedo
Reitor

Cícera Kuicia Barros de Aguiar Ferreira
Diplomado



ATENÇÃO AUTENTICAÇÃO 14/180749	SELO DE AUTENTICAÇÃO PUBS 03
Assinatura N.º de Identificação: Nº 10000A	Assinatura N.º de Identificação: Nº 10000A
Telefone 3465.7777	Telefone 3465.7777
COD. SOCIAL 09.000.000	COD. SOCIAL 09.000.000
Assinatura 09 MBV 2002	Assinatura 09 MBV 2002
Assinatura Diego Oliveira Sales Em Recurso Autorizado	Assinatura Diego Oliveira Sales Em Recurso Autorizado

Diego Oliveira Sales

Prof Francisco de Assis Moura Araújo
Vice - Reitor da UECE

Prof. Fátima Maria Leitão Araújo
Diretora da FECESC

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ
Portaria Ministerial Nº 726 de 21/10/77 - Portaria do DAU Nº 71 de 21/10/77

Nome do Dependente	
CÍCERA KUCIA BARROS DE AGUIAR FERREIRA	
Mãe	
DÉCIO GONÇALVES DE AGUIAR	
Nome do Beneficiário	
ANA MARIA BARROS DE AGUIAR	
Nacionalidade	
BRASILEIRA	
Estado	
CEARÁ	
Identificação	
SSP-CE	
Número	
29.05.73	
2031527/90	
Data de Nascimento	
24.01.97	
Data de Colação	
24.01.97	
Processo	
117.179.063/97	
Data de Registro	
24.01.97	
Aprovado em	
24.01.97	
Assinatura	
[Assinatura]	
Cargo	
DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE ENSINO E GRADUAÇÃO	

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ
Na forma do Regulamento em vigor
declara-se para os necessários efeitos
que o (a) portador (a) do presente
diploma está habilitado(a) para o exercício
profissional na (s) área (s) magistral
de [assinatura] [assinatura]

Fortaleza, 24/01/1997
Vista
[Assinatura] [Assinatura]
Diretor

Reconhecido pela Portaria Ministerial
Nº 464/88 de 30.08.88 DOU 01.09.88

SELO DE AUTENTICIDADE 2021
RHCM 03
AUTENTICACAO IR199750

Autentico, para os devidos efeitos, a presente cópia representativa do original que me foi apresentado em Cartório pela parte interessada. Em test. [Assinatura]

09 NOV 2022

Diego Oliveira Sales
Escrevente Autorizado

Des. Moral Nº 10000A
Recibo, [Assinatura]
C.P. 8917/09
Telefone: +55 85 3366-7777
Nº 330 TORQUE
COM Selo de Autenticidade

205/163
Fis.

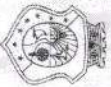
Comissão Permanente de Licitação
5M
Fis.
CPL.

010856

106 / 163
Fls.

Comissão Permanente de Licitação
Fls. 106 / 163
CPL

ESTADO DO CEARÁ



Universidade Estadual do Ceará

Faculdade de Educação, Ciências e Letras do Sertão Central

O Reitor da UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Graduação, confere o título de

Licenciado em Letras

a
Cícera Kuícia Barros de Aguiar

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todas as prerrogativas legais.

Fortaleza, 23 de janeiro de 2009

Diego Oliveira Sales
Reitor

Cícera Kuícia Barros de Aguiar
Diplomado

106 / 163
Diretor

AUTENTICAÇÃO	
RNNM 03	
09 NOV 2009	
Diego Oliveira Sales Escritor Autorizado	
Autentico, para os devidos efeitos, o original que me foi apresentado em Cartório em nome de Cícera Barros de Aguiar interessada. Em esse	
Modelo 1000A	
80714091	
055.7777	
10000008	
10000008	


(Handwritten mark)

907 / 163
FIS.

513
FIS.
C.P.L.
Comissão Permanente de Licitação
Prefeitura Municipal de Taubaté

Prof. Dr. Antonio de Oliveira Gomes Neto
Reitor em Exercício da UECE

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ
Portaria Ministerial nº 728 de 21/10/77 - Portaria do DAU nº 71 de 21/10/77

Nome do Beneficiário		CÍCERA KUICIA BARROS DE AGUIAR	
Mater		DÉCIO GONÇALVES DE AGUIAR	
Mês/Ano de Matrícula		ANA MARIA BARROS DE AGUIAR	
Mês/Ano de Matrícula		BRASILEIRA	
Matrícula		2031527/90	
Data de Nascimento		29.05.1973	
Curso		2008.1	
Linha		GI-08	
Folha		304	
Processo		10-113/2009	
Data		23.01.2009	
APROVAMOS O PRESENTE REGISTRO			
 Maria Luísa de Costa Paula DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE ENSINO E GRADUAÇÃO PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO			

UECE - FFCLESC
LETRAS - Licenciatura Plena
Reconhecido pelo Decreto Nº 26.280 de 13.07.2001
publicado no D.O.E de 17.07.2001

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ
Faculdade de Educação, Ciências e Letras do Sertão Central - FFCLESC
De acordo com o Parecer Nº 278/2001 do Conselho de Educação do Ceará,
declara-se para os necessários efeitos que o(a) portador(a) do presente
diploma teve como área de habilitação, a Área de Letras - Português
com suas respectivas disciplinas

Porteira 23 de janeiro de 2009

 Responsável
 Diretora

Atentado, para os devidos efeitos, a presente cópia reprográfica do original que me foi apresentado em caráter público, interessada. Em 09.11.2009.

09 NOV 2009

Diego Oliveira Sales
Escritor Autorizado

Nº 10004
 CPF 0910029
 Telefone 3466-7777
 VALDO SOBRINHO
 COMISSAR
 AUTENTICADOR



011809

Nome do Beneficiário	CÍCERA KUICIA BARROS DE AGUIAR
Mater	DÉCIO GONÇALVES DE AGUIAR
Mês/Ano de Matrícula	ANA MARIA BARROS DE AGUIAR
Mês/Ano de Matrícula	BRASILEIRA
Matrícula	2031527/90
Data de Nascimento	29.05.1973
Curso	2008.1
Linha	GI-08
Folha	304
Processo	10-113/2009
Data	23.01.2009

908/2013
 Fis.



República Federativa do Brasil
 Ministério da Educação

Universidade Federal do Ceará

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Credenciada de acordo com a Lei Nº 2373, publicada no DOU de 23 de dezembro de 1954

Certificado

Certificamos que **CÍCERA KUCIA BARROS DE AGUIAR** concluiu com aproveitamento o **CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO INFANTIL**, aprovado pela Resolução nº 14, de 26/06/2012, da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, e realizado no período de 27/08/2013 a 16/05/2015, fazendo jus a todas as prerrogativas previstas na lei.

Fortaleza, 02 de Março de 2016

Robena Gleina Barros Gomes
 Departamento de Estudos Especializados da Faculdade de Educação

Wânia Thall. Silveira Junior Lore
 Diretor da Faculdade de Educação

Antonio Carlos de Souza Filho
 Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação



Atenção: para as devidas efitas e presente copia reprográfica do original que me foi apresentada em Cartório pelo parte interessada. Em 15/11/2015.	09 NOV 2012
Diego Oliveira Sales Excepcionalmente Autorizado	

Declaramos que o portador do presente certificado foi aprovado no CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO INFANTIL, realizado segundo as determinações da Resolução CES/CNE nº 1 de 08/06/2007, tendo obtido os resultados abaixo especificados:

HISTÓRICO ESCOLAR

DISCIPLINA	CH	CRÉDITOS		F%	CONCEITO NOTA	PROFESSOR
		NC	NCT			
Infâncias e Criações na Cultura Contemporânea e nas Políticas de Educação Infantil: Diretrizes Nacionais e Contextos Municipais Metodologias de Pesquisa e Educação Infantil Seminários de Pesquisa e Oficinas Análise Crítica da Prática Pedagógica - A.C.P.P Currículo, Propostas Pedagógicas, Planejamento, Organização e Gestão do Espaço, do Tempo e das Rotinas em Creches e Pré-escolas Brinquedos e Brincadeiras no Cotidiano da Educação Infantil Linguagem, Oralidade e Cultura Escrita Expressão e Arte na Infância Natureza e Cultura: Conhecimentos e Saberes	48	03	03	100	7,8	Nara Maria Forte Diogo Rocha, Doutora.
	32	02	02	100	8,0	Maria Socorro Silva Almeida, Doutora.
	16	01	01	100	9,0	Messias Holanda Dieb, Doutor.
	64	04	04	100	7,0	Rosimeire Costa de Andrade Cruz, Doutora.
	64	04	04	100	9,0	Fátima Maria Araújo Sabóia Leitão, Doutora.
	32	02	02	100	8,8	Silvia Helena Vicira Cruz, Doutora.
	32	02	02	100	9,0	Ana Maria Monte Coelho Frota, Doutora.
	48	03	03	100	10,0	Verônica Salgueiro do Nascimento, Doutora.
	48	03	03	100	9,0	Ticiania Santiago de Sá, Mestre.
	TOTAL	384	24	24		

109/167
FIS.

Comissão Permanente de Licitação Prefeitura Municipal de Taubaté
SIS
Fis
CPL



Autentico, para os devidos efeitos, a presente cópia reprográfica do original que me foi apresentado em Cartório pelo parte interessada. Em test. da verdade.

09 NOV 2022

Diego Oliveira Sales
Escrivente Autorizado



CH: Carga Horária NC: Nº de Créditos da Disciplina NCT: Nº de Créditos Teóricos NCF: Nº de Créditos Práticos F%: Freqüência(%)

ORIENTADOR(A): MESSIAS HOLANDA DIEB, DOUTOR.

TÍTULO DO TCC: "SERÁ QUE ESTOU FAZENDO CERTO?": UM ESTUDO SOBRE A EDUCAÇÃO ESPECIAL NA EDUCAÇÃO INFANTIL EM QUIXADÁ/CE.

CONCEITO:
SATISFATÓRIO

Registro: 13302
Livro: 117, Folha: 240

Visto: Rosimeire Costa de Andrade Cruz
Coordenador do Curso

710 / 163
Fls.

546
Fls.
131
Comissão Permanente de Licitação
Prefeitura Municipal de Fortaleza - CE

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

CERTIFICADO

Autentico, para os devidos efeitos a presente copia reprografica em Cartão Reto parte interessada. Em test. da verdade.

09 NOV 2002

Diego Oliveira Sales
Escritor Autorizado

SE
10004
10004
3 36.7177
45008
36.7177
36.7177

Certificamos que **CICERA KUICIA B. DE A. FERREIRA** concluiu o Curso de Especialização em Gestão Escolar nos termos da legislação vigente, após cumprir todas as exigências de frequência e aproveitamento nas disciplinas e a aprovação de Monografia.

Fortaleza(Ce.), 20 de março de 2002.

Coordenador do Curso

Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa

211 / 163
FIS.

CURSO: ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ESCOLAR - FECLESC
ALUNO(A): Cicera Kuicia B. de A. Ferreira

DATA DE ADMISSÃO: Novembro/97

Aprovado pela Resolução nº 1.012/96 de 17 de outubro de 1996 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UECE.

DISCIPLINA	Carga Horária	Período	Frequência %	Avaliação 0 a 10,0	Professor(a)	Titulação
- SEMINÁRIO INTRODUTÓRIO	15	Nov/97	100	SAT.	Lúcia Helena Fonseca Grangeiro	MS
- PESQUISA EDUCACIONAL	45	Dez/97 e Fev/98	100	8,5	Helena Maria de Sousa Ferreira	Dr.
- EDUCAÇÃO E SOCIEDADE	45	Jan/98	100	9,0	Fátima Maria Leidão Araújo	MS
- POLÍTICA E PLANEJAMENTO EDUCACIONAL	45	Jan/98	100	9,0	Luiz Oswaldo S. M. de Souza	MS
- TEORIA E PRÁTICA DE GESTÃO ESCOLAR	60	Jan/98	100	9,0	Maria Consuelo G. Takaoka	MS
- ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM GESTÃO ESCOLAR	120	Fev/98	100	9,0	Maria Consuelo G. Takaoka	MS
- PROJETO PEDAGÓGICO	45	Jul/98	100	9,0	Maria Socorro Lucena	Dr.
- FINANCIAMENTO EM EDUCAÇÃO	45	Jul/98	100	9,0	Francisco Artur Ribeiro Alves	MS
- INFORMÁTICA	45	Jul/98	100	7,5	Maurício Sérgio Rocha Moura	Esp.
MONOGRAFIA: A Importância do Lúdico na Educação Infantil: É Possível Aprender Brincando na Creche.					ORIENTADOR(A):	MS
					Maria Consuelo G. Takaoka	

Comissão Permanente de Licitação
Professora Municipal de Terc. CE
FIS. 5A
CPL

Autenticado, para os devidos efeitos, a presente cópia reprográfica do original que me foi apresentado em Cartório pelo Sr. interessado. Em test. da verdade.

09 NOV 2002

Diego Oliveira - Sales
Escrivão Autorizado

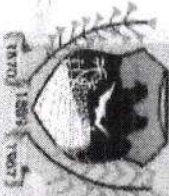
STUDIOS AUTENTICADOS 2020
AUTENTICAÇÃO INTÉGRA

At. Des. Maria Nº 1000AA, Alameda Cruzes Casa CEP 98190-001 Telefone 3466-17771 +55 51 3003-6811 FAX 3470028

Carga Horária: 465 h/a
Conclusão das Disciplinas: JUL/98
Apresentação da Monografia: 14/12/98
Emissão do Certificado: 20/03/2002

Registrado sob Nº 203-19
Livro: 02 Fls. 57
Data: 21-03-02 Ass: Silvio Litz

[Handwritten Signature]
Diretor do Departamento de Ensino de Pós-Graduação Lato Sensu



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXADÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E DESPORTO



Comissão Permanente de Licitação
518
Fls.
CPL

Certificada

Certificamos que CÍCERA KUICIA BARROS DE AGUIAR, participou como **Dinamizadora da Capacitação de Professores Municipais Na Estratégia Escola Ativa**, realizada na Sede da Associação dos Motoristas e Mecânicos de Quixadá, no período de 18 de Março a 28 de Novembro de 2002, com carga horária de 68 horas-aula.

Quixadá, 19 de Dezembro de 2002

MARIA EDI LEAL DA CRUZ MACEDO

Secretária Municipal da Educação e Desporto

MARIA AURINETE COSTA LIMA
Gerente da Educação Básica

presente cópia representativa do original que me foi apresentada em: Da Mesa
Caróssio pelo padre interessado:

SECRETARIA MUNICIPAL DA
EDUCAÇÃO
E DESPORTO
Com Vozes por Vozes

177 / 263
Fls.

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E DESPORTO
AV. CENTRAL S/Nº
19.500-00
QUIXADÁ - CE
FONE: (85) 3366.7777
FAX: (85) 3366.7777
E-MAIL: educ@quixada.ce.gov.br
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E DESPORTO
OZWR 03
R 199710

09 NOV 2002

Diego Oliveira Sales
Escrevente Autorizado

113 / 167
FIS.

Comissão Permanente de Licitação
513
FIS
CPL
Prefeitura Municipal de Taubaté

ATIVIDADE/ÁREA DE ESTUDO/ DISCIPLINA	H/A
- Escola Ativa: concepção, estrutura e aspectos legais	08 h/a
- Governo Estudantil: função e organização	08 h/a
- Cantinho de Aprendizagem: organização e utilização	04 h/a
- Guia de Aprendizagem: estrutura, conteúdos, instrumentos de avaliação	07 h/a
- A Escola e a Comunidade: gestão escolar, microcentro, histórico e função da comunidade, calendário agrícola.	05 h/a
- Educação Rural: concepção e aspectos legais	04 h/a
- Visita à Escola Demonstrativa	08 h/a
- Implantação e Implementação da Escola Ativa: plano de trabalho municipal	04 h/a
- Microcentros	20 h/a
TOTAL CARGA HORÁRIA	68 h/a

Maria Aulinete Costa Lima
Gerente do Ensino Básico

Autentico, para os devidos efeitos a presente cópia reprográfica do original que me foi apresentado em Cartório pela parte interessada. Em test. da verdade.

09 NOV 2022

Diego Oliveira Sales
Exercendo Atribuição

Autenticação IR100700



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXADÁ SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E DESPORTO

714 / 763
Fls.

ESCOLA *Certificada*

Certificamos que, CÍCERA KUICIA BARROS DE AGUIAR, participou como **Dinamizadora da Capacitação de Professores Municipais da Estratégia Escola Ativa**, realizada no Centro de Formação Adolfo Siqueira, nos períodos de 13 a 16 de maio e de 05 a 08 de agosto de 2003, com carga horária de 64 horas-aula.

Quixadá-Ce., 22 de Outubro de 2003

MARIA EDILEAL DA CRUZ MACEDO
Secretaria Municipal da Educação e Desporto

MARIA AURINEFE COSTA LIMA
Gerente da Educação Básica

Autenticar, para os devidos efeitos, a presente cópia reprográficada do original que me foi apresentado em caráter de urgência para fins de interesse. Em 11/11/03

09 NOV 2003

Telefone: 466-7777
400 Sombra
Cidade: QUIXADÁ
Estrada: Atilafundo



115 / 263
FIS.

Comissão Permanente de Licitação
521
FIS
CPL
Professora Municipal do Ensino

ATIVIDADE/ ÁREA DE ESTUDO/ DISCIPLINA	H/A
- Escola Ativa: Concepção, estrutura e aspectos legais.	08 h/a
- Governo Estudantil: função e organização.	08 h/a
- Cantinho da Aprendizagem.	08 h/a
- Guia de Aprendizagem: Estrutura, conteúdo, instrumentos de avaliação.	16 h/a
- A Escola e a Comunidade: Gestão escolar, microcentro, histórico e função da comunidade, calendário agrícola.	16 h/a
- Educação Rural: Concepção e aspectos legais.	08 h/a
TOTAL	64 h/a

Autentico, para os devidos efeitos, presente cópia reprográfica de original que me foi apresentado em Cartório pela parte interessada. Em rest. da verdade.

09 NOV 2022

Diego Oliveira Sales
Escritor Autorizado

BRASIL
REPUBLICA
2020
AUTENTICAÇÃO
R199717
U108

Da área nº 10004
ABR02
SERVIDOR
EP 201630
Telefone
466.7777
300 30042
300 30042

PROFESSORA MUNICIPAL DO ENSINO
MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS - SP
CARGO: PROFESSORA MUNICIPAL DO ENSINO
NOME: DIEGO OLIVEIRA SALES
CPF: 000.000.000-00
DATA DE ASSINATURA: 09/11/2022
ASSINATURA: DIEGO OLIVEIRA SALES

116/147
F.S.

Comissão Permanente de Licitação
522
F.S.
C.P.I.



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
SECRETARIA DO TRABALHO E AÇÃO SOCIAL - SAS
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO BÁSICA

MINISTÉRIO DO TRABALHO
FAT - Fundo de Amparo ao Trabalhador

CERTIFICADO

Certificamos que CICERA KUCIA BARROS DE AGUIAR

participou do **Curso de Qualificação Profissional do Professor Leigo em Educação Infantil**, na qualidade de **Instructor(a) e Supervisor(a) de Estágio**, realizado em QUIXADÁ, no período de Setembro a Dezembro, com uma carga horária de 92 horas/atividades.

Fortaleza, 28 de dezembro de 1998

Barbosa
Secretário do Trabalho e Ação Social

[Signature]
Secretário da Educação Básica



Atenciosamente, por todos os devidos efeitos, a presente cópia reprográfica do original que foi apresentado em parte interessada. Em rest. da verdade.

09 NOV 1998

Diego Oliveira Soares
Escritório Autógrafa

Autentico, para os devidos efeitos, a presente cópia reprográfica do original que me foi apresentado em caráter de interesse. Em test. da verdade.

09 NOV 2022

Diego Oliveira Sales
Escrivão Autorizado

STADO DE MATO GROSSO
AUTENTICAÇÃO
IR 199734

IBOX 03

Autenticado em 09/11/2022 às 14:00:00

117/163
FIS.

Comissão Fiscal
Ao Licitação
CPL

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA	INSTRUTOR
- História da Infância e da Educação Infantil	08	CICERA KUICIA BARROS DE AGUIAR
- Desenvolvimento Infantil e Aprendizagem	32	CICERA KUICIA BARROS DE AGUIAR
- Ciências Naturais e Sociais	20	CICERA KUICIA BARROS DE AGUIAR
- Matemática na Educação Infantil	20	CICERA KUICIA BARROS DE AGUIAR
- Organização e Funcionamento de Creches e Pré-Escolas	16	CICERA KUICIA BARROS DE AGUIAR
- Linguagem e Literatura Infantil	24	CICERA KUICIA BARROS DE AGUIAR
- Brincadeiras e Jogos na Educação Infantil	20	CICERA KUICIA BARROS DE AGUIAR
- Arte	20	CICERA KUICIA BARROS DE AGUIAR
- Supervisão de Estágio	40	CICERA KUICIA BARROS DE AGUIAR

MTb/CODEFAT – Governo do Estado – Secretaria do Trabalho e Ação Social – Sistema Nacional de Emprego – SINE/CE
Curso financiado com recursos do Fundo de Amparo ao Trabalhador – FAT, objeto do Convênio MTb/SEFOR/CODEFAT Nº 020/95 inserido no Programa Estadual de Qualificação - 1998

118 / 263
Fls.

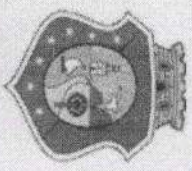
CERTIFICADO

Certificamos que **CÍCERA KUICIA BARROS DE AGUIAR** ministrou o CURSO DE FORMAÇÃO CONTINUADA DE PROFESSORES DO PROGRAMA DE ALFABETIZAÇÃO NA IDADE CERTA (MAIS PAIC) e do PACTO NACIONAL PELA ALFABETIZAÇÃO NA IDADE CERTA (PNAIC) oferecido pela Secretaria Municipal da Educação de Quixadá, com carga horária de 140 h/a.

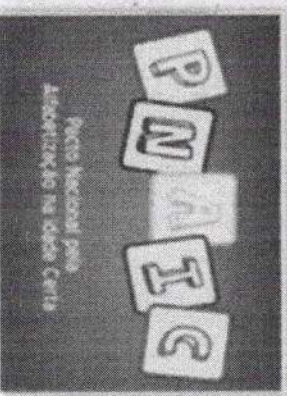
Quixadá, 30 de novembro de 2018

Comissão Permanente de Licitação
Fls. 594
CPL
Secretaria Municipal de Educação
Sistema de Rongas e Lixo

Márcia Márcia Nogueira Lima
Gerente do MAISPAIC



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
Secretaria da Educação



Autentico, para os devidos efeitos e presente cópia reprográfica da original que me foi apresentada em Cartório de Quixadá, em 09 NOV 2018. Em vs.ª. Dize Interessado.

09 NOV 2018

Diego Oliveira Sales
Escrivão Autenticado

A autenticar: Livro
 Livro de Matrícula
 Livro de Registro Civil
 Livro de Registro de Imóveis
 Livro de Registro de Títulos
 Livro de Registro de Empresas
 Livro de Registro de Pessoas Físicas
 Livro de Registro de Pessoas Jurídicas
 Livro de Registro de Obitórios
 Livro de Registro de Testamentos
 Livro de Registro de Inventários
 Livro de Registro de Partidas
 Livro de Registro de Penas
 Livro de Registro de Execuções
 Livro de Registro de Arrestos
 Livro de Registro de Sequestros
 Livro de Registro de Apreensões
 Livro de Registro de Penhoras
 Livro de Registro de Hipotecas
 Livro de Registro de Alienações
 Livro de Registro de Censos
 Livro de Registro de Usucapões
 Livro de Registro de Ações
 Livro de Registro de Sentenças
 Livro de Registro de Decretos
 Livro de Registro de Resoluções
 Livro de Registro de Portarias
 Livro de Registro de Ofícios
 Livro de Registro de Certidões
 Livro de Registro de Certificados
 Livro de Registro de Atas
 Livro de Registro de Minutas
 Livro de Registro de Boletins
 Livro de Registro de Notícias
 Livro de Registro de Avisos
 Livro de Registro de Edições
 Livro de Registro de Decretos
 Livro de Registro de Resoluções
 Livro de Registro de Portarias
 Livro de Registro de Ofícios
 Livro de Registro de Certidões
 Livro de Registro de Certificados
 Livro de Registro de Atas
 Livro de Registro de Minutas
 Livro de Registro de Boletins
 Livro de Registro de Notícias
 Livro de Registro de Avisos
 Livro de Registro de Edições

Nº de Matrícula: 199758
 Nº de Registro: DNB 03
 Nº de Livro: 10004
 Nº de Folha: 02
 Telefone: 336-7777
 Nº de Registro: 2018004
 Nº de Livro: 10004
 Nº de Folha: 02

TEMAS DAS FORMAÇÕES 2017/2018

	CARGA HORÁRIA SUPERVISÃO	
	PRESENCIAL	
1º - A concepção de criança, aprendizagem e desenvolvimento, função da Educação Infantil e o papel	12h	8h
2º - Base Nacional Comum Curricular para a Educação Infantil - BNCC/2017, 3ª versão: - Oralidade e Escrita e o planejamento da prática pedagógica a partir da elaboração de seqüências didáticas/pedagógicas integrando as experiências das crianças com diferentes linguagens	12h	8h
3º - O planejamento da prática pedagógica: Análise e elaboração de seqüências didáticas/pedagógicas que integrem experiências que contribuam para a exploração da curiosidade, ludicidade, interesse e criatividade pelas crianças	12h	8h
4º - A proposta Pedagógica como forma de organizar a Educação Infantil (creche e pré-escola) priorizando as interações de crianças com outras crianças, com os adultos e com a cultura	12h	8h
5º - A docência na educação Infantil: desafios de ser professor de Educação Infantil comprometido com a aprendizagem e o desenvolvimento da criança	12h	8h
6º - As culturas infantis: planejando e integrando as experiências de brincar no dia a dia da Educação Infantil - jogos, brinquedos e práticas lúdicas no cotidiano da Educação Infantil	12h	8h
7º - BNCC como documento referencial nacional obrigatório para a formulação de orientações curriculares para a Educação Infantil: conceito e educação integrare os marcos legais	12h	8h
		140h

119 / 963
Fls.

Comissão Permanente de Licitação
Fls. 528
CPL
Prestadora Municipal de Taref

Autenticado, para as devidas efeitos a presente cópia reprográfica do original que me foi apresentado em Cartório para parte interessada. Em test. da verdade.

09 NOV 2012

Diego Oliveira Sales
Escrivão Autenticado

AVULSA Nº 10894
Des. Manoel
Assessor
BancoCare
SP 8070-040
Telefone: 466-7777
30º Cartão
38.860.828
HJ01 03
AUTENTICAÇÃO
IR196757

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins de direito que CÍCERA KUICIA BARROS DE AGUIAR, brasileira, funcionária pública municipal, lotada na Secretaria Municipal da Educação desde município, com o cargo de professora exercendo a função de Assessora de Ensino, desde 02/02/1998, contando, portanto, com 12 anos e 10 meses de experiência profissional.

Quixadá-CE., 23 de Dezembro de 2010


LÍGIA MARIA SARAIVA LEÃO
Secretária Municipal da Educação



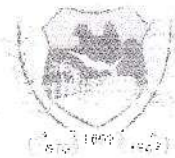
Autentico, para os devidos efeitos a presente
cópia reprográfica do original que me foi
apresentado em Cartório pela parte interessada.
Dou fé.
Em test. _____ da sociedade _____

09 NOV 2022


Carlene Costa Silva Pereira
Escrevente Autorizada



127 / 963
Fls.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUIXADÁ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DESPORTO

Comissão Permanente de Licitação
598
Fls.
C.P.I.
Prefeitura Municipal de Quixadá - Ceará

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins que **CÍCERA KUCIA BARROS DE AGUIAR** é Servidora Pública Municipal vinculada à Secretaria Municipal da Educação e Desporto, concursada, no cargo de professora, admitida em 02/02/1998, contando, portanto, com 05(cinco) anos e 09(nove) meses de experiência profissional.

Quixadá - Ceará, 12 de Novembro de 2003

MARIA EDI LEAL DA CRUZ MACEDO
Secretária Municipal da Educação e Desporto



Reconheço a(s) firma(s) de MARIA EDI LEAL DA CRUZ MACEDO
Dout. QUIXADÁ - CE
13 NOV 2003
Em Test. _____ da Verdade.
DEI MARIA LUISA DE ARRUDA OLIVEIRA - Oficial
MATEUS INACIO PARMISA - Substituto
MARCO ANTONIO GONCALVES - Substituto
VALIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE

Autentico para os devidos efeitos a presente copia reprográfica do original que me foi apresentado em Cartório pela parte interessada.
Dou fé.
Em test. _____ da verdade.

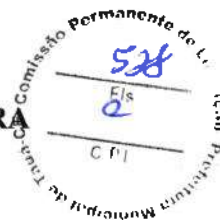
Av. Des. Moreira Nº 1000/A
Adeota.
Fortaleza - Ceará
CEP 60170-001
Telefone: 3466-7777
VALIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE

09 NOV 2022
Cartiane Costa Silva Pereira
Escritorinha Autorizada

MAA



ESTADO DO CEARÁ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO BÁSICA
12º CENTRO REGIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO
ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO CEL. VIRGÍLIO TÁVORA
Endereço: Rua Epitácio Pessoa – 1498 – Centro
cecvtqx@cecvtqx.seduc.ce.gov.br
Fone: (88) 3445 – 1040
Quixadá - Ceará



DECLARAÇÃO

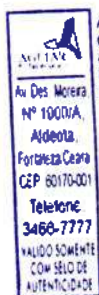
Declaro para os devidos fins que CICERA KUCIA BARROS DE AGUIAR, RG 203152790 e CPF 443805693-49 lecionou como polivalente no projeto Tempo de Avançar do Ensino Médio (TAM), na EEM Coronel Virgílio Távora no período de 2004 a dezembro de 2006.

E pôr ser expressão da verdade firma-se para que produza os efeitos legais.

Quixadá-Ce, 08 de Janeiro de 2008.

Vera Lúcia Feres Costa
Diretora Geral D.O. 30-03-05

Vera Lúcia Feres Costa



Autentico, para os devidos efeitos a presente, cópia reprográfica do original que me foi apresentado em Cartório pela parte interessada. Dou fé. Em test. da verdade.

09 NOV 2022

Carlhane Costa Silva Pereira
Escritora Autorizada






DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins de direito que **CÍCERA KUICIA BARROS DE AGUIAR**, brasileira, casada, funcionária pública municipal, lotada na Secretaria Municipal da Educação e Desporto deste município, com o cargo de professora, exercendo a função de Supervisora de Ensino, desde 02/02/1998, contando, portanto, com 03 (três) anos e 09 (nove) meses de experiência profissional.

Quixadá - Ceará, 24 de Outubro de 2001.


MARIA EDI LEAL DA CRUZ MACEDO
Secretária Municipal da Educação e Desporto

Autentico, para os devidos efeitos a pres-
cópia reprográfica do original u-
apresentado em Cartório pela park-
Dou fe.
Em test.

09 NOV 2022

Carliane Costa Silva Pereira
Escrvente Autorizada

SEI 01
AUTENTICAÇÃO
2021

YUGA 03
AUTENTICAÇÃO
IR200168






CÍCERA KUCIA BARROS DE AGUIAR

PEDAGOGA E ESPECIALISTA EM GESTÃO ESCOLAR

RESUMO:

Concluiu graduação em pedagogia e letras na Faculdade de Educação, Ciências e letras do sertão central, atuou com professora turmas de ensino fundamental do Governo do Estado do Ceará, realizou atividades de planejamento e implantação do núcleo de educação inclusiva de Quixadá, professora concursada do município de Quixadá, foi coordenadora de ensinos a distância, participou, realizou supervisão e instrução em atividades de estágios, atuou como instrutora de cursos técnicos no governo do estado, realizou coordenação de programas de educação PAIC E Educação Inclusiva.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Licenciada em Pedagogia – Faculdade de Educação, Ciências e Letras do Sertão Central (1997)
- Licenciada em Letras – Faculdade de Educação, Ciências e Letras do Sertão Central (2009)
- Especialista em Gestão Escolar – UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ (2002)
- Especialista em Docência na Educação Infantil – UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ (2016)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Governo do estado do Ceará

- Cargo: PROFESSORA - Responsável por planejar, dar aulas e acompanhar alunos da rede de ensino médio no município de Quixadá, cursos profissionalizantes e técnicos.
Período – 1997 até 2008 e 2010 até 2013.

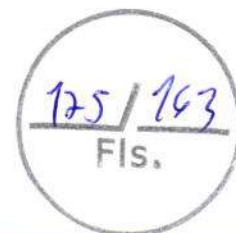
Prefeitura Municipal de Quixadá

- Cargo: PROFESSORA – Responsável por planejar, dar aulas e acompanhar alunos da Rede de Ensino Fundamental no Municipal de Quixadá.
Período – 1997 até os dias atuais.

Descrição de atividades

Exerceu a função de assessora de ensino (1998)

Professora da Secretaria de Educação e Desporto (1998)



Lecionou como polivalente no Projeto Tempo de Avançar Ensino Médio (2008)

Realizou a atividade de supervisora de ensino (1998)

Esteve na coordenação da Educação Inclusiva do Município de Quixadá (2017 a 2020)



Cícera Kúcia Barros de Aguiar

Cícera Kúcia Barros de Aguiar

Pedagoga e Especialista em Gestão Escolar.

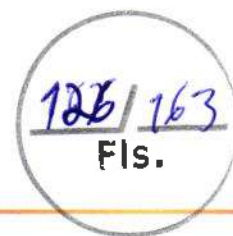
CPF: 443.805.693-49

CEDEPAM

Centro de Desenvolvimento e Planejamento Administrativo Municipal

+55 85 992805711 cedepam@cedepam.com.br

CNPJ: 04.255.307/0001-94



CONCORRENCIA PÚBLICA - TIPO TÉCNICA E PREÇO
EDITAL 27.09.001/2022- STDETE
PROCESSO Nº 23.09.001/2022 – STDETE

LICITAÇÃO TÉCNICA E PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DAS CADEIAS PRODUTIVAS COMERCIAIS DO MUNICÍPIO DE TAUÁ.
FASE 03 – ESTRUTURAÇÃO DO POLO DE MODA – CAPACITAÇÃO E ACESSORIA TÉCNICA PARA MICROEMPREENDEDORES E APLS NO MUNICÍPIO DE TAUÁ.



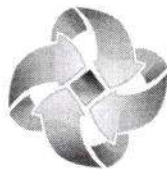
ESPECIALISTA EM MODA

CEDEPAM

Centro de Desenvolvimento e Planejamento Administrativo Municipal

+55 85 992805711 cedepam@cedupam.com.br

CNPJ: 04.255.307/0001-94



127 / 163
Fis.

**CARTA DE COMPROMISSO
TERMO DE DISPONIBILIDADE
AUTORIZAÇÃO PARA INCLUSÃO DO NOME NA EQUIPE TÉCNICA**

Comissão Permanente de Licitação
533
Fis.
CPL
Prefeitura Municipal de Tauá

Fortaleza, 01 de novembro de 2022.

À
Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Tauá/CE
Ref. CONCORRENCIA PÚBLICA TIPO TÉCNICA E PREÇO
Edital 27.09.001/2022 – STDETE
PROCESSO Nº 23.09.001/2022 - STDETE

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DAS CADEIAS PRODUTIVAS COMERCIAIS DO MUNICÍPIO DE TAUÁ (FASE 03 – ESTRUTURAÇÃO DO POLO) CAPACITAÇÃO E ACESSORIA TÉCNICA PARA MICROEMPREENDEDORES E APLs NO MUNICÍPIO DE TAUÁ.

Prezados (as) senhores (as),

Pelo presente, autorizo a inclusão do meu nome na composição da Equipe Técnica da empresa CEDEPAM - CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL EIRELI, para realização dos serviços objeto da presente licitação.

Atenciosamente,

OSCAR
MELO JUNIOR

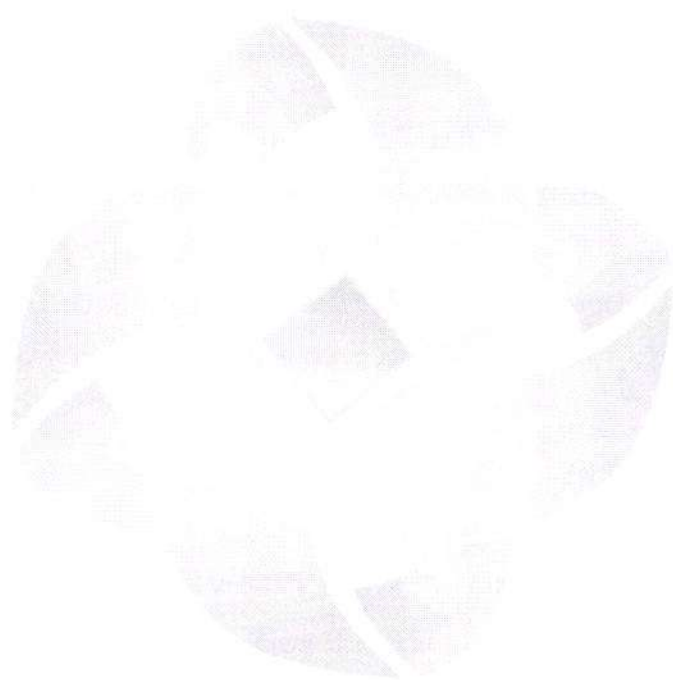
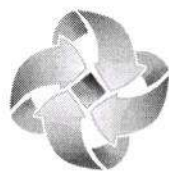
Ricardo André Santana Bessa
Mestre em Moda, Cultura e Arte
CPF: 425.830.983-49

ESTADO DO CEARÁ - CARTÓRIO MELO JUNIOR - 6º OFÍCIO DE NOTAS E REGISTROS ESPECIAIS
TABELÃO: JOSÉ EVANDRO DE MELO JUNIOR - TABELÃO SUBSTITUTO: REGIMONTO MARQUES DE MELO JUNIOR
CNPJ: 06.573.034/0001-44 - RUA WISSEY FACCHINI, N.º 460 - Centro - CEP: 60.025-100 - Fortaleza - CE
Tel: (85) 3109-7474 / 3099.7460 - E-mail: emj@cartorioamelojunior.com / recepcao@emj@hotmail.com

Cód.: 127214. Reconheço a assinatura por SEMELHANÇA de RICARDO ANDRÉ SANTANA BESSA Do que dou M. Fortaleza, 10 de novembro de 2022 Total R\$ 5,30 SELO 3
RECONHECIMENTO DE FIRMA - 0A030808 - VÁLIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE.

Evandro Ferreira Pessoa - Escrevente

Centro de Desenvolvimento de Tecnologia e Inovação
+55 85

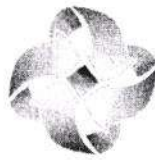


CEDEPAM

Centro de Desenvolvimento e Planejamento Administrativo Municipal

+55 85 992805711 cedepam@cedepam.com.br

CNPJ: 04.255.307/0001-94



728 / 153
FIS.

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS

CONTRATANTE: CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL CEDEPAM EIRELI, firma estabelecida na Av. Dom Luís, nº 500, sala 1730 – Aldeota, em Fortaleza-Ce, inscrita no CNPJ sob o nº 04.255.307/0001-94, denominada **CONTRATANTE**, neste ato, representada pela sua sócia Mônica Maria Castro de Sousa, brasileira, solteira, empresária e advogada portadora OAB nº 22969 – OAB - CE, CPF: 310.205.343-20, residente e domiciliada a Rua Bento Albuquerque, nº 399 - Apto. 401, Bairro Cocó, CEP: 60.190.080 – Fortaleza – Ceará.

Comissão Permanente
535
FIS
9
C.P.L.
Município de Fortaleza

CONTRATADO(A): Ricardo André Santana Bessa, Brasileiro, Solteiro, Professor, Mestre em Moda Cultura e Arte, inscrito no CPF sob o nº 425.830.983-49 e Carteira de Identidade nº 542923816, residente e domiciliada na Rua Rocha Lima, 1295, Aldeota Fortaleza- Ceará.

O presente contrato se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Do objeto:

O objeto do contrato é a prestação de serviços profissionais na área de assessoria e consultoria em modelagem, estilismo e moda, restrita às atribuições do(a) contratado(a), conforme previsto na legislação vigente.

CLÁUSULA SEGUNDA: Da Remuneração e carga horária:

O(A) contratado(a) receberá o equivalente a 130,00 (cento e trinta reais) por hora trabalhada, para uma jornada semanal não superior a 06 (seis) horas, conforme legislação.

CLÁUSULA TERCEIRA: Do prazo:

O prazo de validade deste contrato é indeterminado, podendo ser rescindido, a qualquer tempo, por uma das partes, desde que comunicado com antecedência de 30 (trinta) dias.

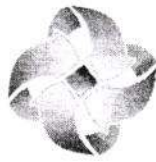
CLÁUSULA QUARTA: Do foro:



Autentico, para os devidos efeitos, a presente cópia reprográfica do original que me foi apresentada em Cartório pela parte interessada.
Dou fé.
Em Fortaleza, Ceará, em 14 de Novembro de 2022.
Kelly Monteiro de Castro
Escrivente Autorizada

CEDEPAM
Centro de Desenvolvimento e Planejamento Administrativo Municipal
- 55 85 992805711 | cedepam@cedepam.com.br
CNPJ: 04.255.307/0001-94

(Handwritten signatures and initials)



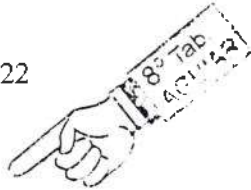
729/163
FIS.

Fica eleito o Foro da Comarca de Fortaleza para dirimir as questões decorrentes deste contrato.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato, em 03 (três) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas.

Comissão Permanente de Licitação
536
FIS.
CPL

Fortaleza, 03/10/2022



Autentico, para os devidos efeitos a presente copia xerografica do original que me foi apresentado em Cartorio pela parte interessada. Dou fé. Em test. da verdade.

14 NOV 2022

Kelly Monteiro de Castro
Escrivente Autorizada

CONTRATANTE
Mônica Maria de Castro Sousa
CPF: 310.205.343-20
OAB/CE: 22969

CENTRO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL CEDEPAM EIRELI - CNPJ:04.255.307/0001-94

[Signature]

CONTRATADO(A)
Ricardo André Santana Bessa
Mestre em Moda, Cultura e Arte
CPF: 425.830.983-49

ESTADO DO CEARÁ
Cartório Aguiar - 8º Tabelionato de Notas e Protesto
Tabelião: Antônio Claudio Mota de Aguiar
Av. Des. Moreira, 000-A, Aldeota, Fortaleza, Ce - CEP: 60170-001
Fone: 85 3461-7777 - Site: www.cartorioaguiar.com.br

AGUIAR
6º Tabelionato

Reconheço por SEMELHANÇA a firma de:
[03/10/22] - MÔNICA MARIA CASTRO DE SOUSA.....

Em testemunho da verdade - Valor Total dos Serviços: R\$5,30.
Fortaleza, 14 de Novembro de 2022 às 09:49:49 - Código do Ato: 002001
Escrivente Autorizado: KELLY MONTEIRO DE CASTRO.
VÁLIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE.

ECRIVENTE AUTORIZADO
DA826561

00XU 02

TESTEMUNHAS:

NOME:
CPF:

NOME:
CPF:

ESTADO DO CEARÁ - CARTÓRIO MELO JÚNIOR - 6º OFÍCIO DE NOTAS E REGISTROS ESPECIAIS
TABELIÃO: JOSÉ EVANDRO DE MELO JÚNIOR - TABELIÃO SUBSTITUTO: REGOBERTO MARQUES DE MELO JÚNIOR
CNPJ: 06.573.014-0001-51 - Rua Manoel Francisco, 3016 - Fone: 3508-6672/3399 - Fortaleza - CE
tel: 85 3508-6672/3399 - E-mail: atendimento@cedepam.com.br / atendimento@recepcao2_cedepam.com.br

Cód. 127214 Reconheço a assinatura por SEMELHANÇA de
RICARDO ANDRÉ SANTANA BESSA - Do que dou fé. Fortaleza, 10
de novembro de 2022 Total R\$ 5,30 SELO 2
RECONHECIMENTO DE FIRMA DA836507 - VÁLIDO SOMENTE
COM SELO DE AUTENTICIDADE

Evandro Ferreira Passos - Escrivante

10 NOV 2022

ECRIVENTE AUTORIZADO
DA836507

CEDEPAM

Centro de Desenvolvimento e Planejamento Administrativo Municipal
☎ +55 85 992805711 🌐 cedepam@cedepam.com.br
CNPJ: 04.255.307/0001-94

[Handwritten marks]

CNH Digital

Departamento Nacional de Trânsito

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA
DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRÂNSITO
CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO

CE

NOME
RICARDO ANDRÉ SANTANA BESSA

DOC. IDENTIFICAÇÃO/ORG. EMISSOR/UF
542922816 SSP SP

CPF
425.830.983-49

DATA NASCIMENTO
14/05/1978

FILIAÇÃO
VICENTE BESSA
NAZARE SANTANA BESSA

PERMISSÃO ACC CAT. HAB
B B

Nº REGISTRO
30.78.187877

VALIDADE
07/05/2035

HABILITAÇÃO
18/01/1996

OBSERVAÇÕES
A

ASSINATURA DO PORTADOR

LOCAL
FORTALEZA, CE

DATA EMISSÃO
13/05/2021

ASSINADO DIGITALMENTE
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

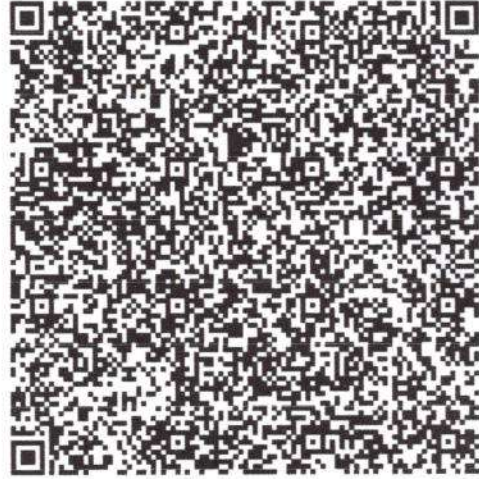
08916079163
CE180202316

CEARÁ

DENATRAN CONTRAN

VALIDAR TODO O TERRITÓRIO NACIONAL
2142576096

QR-CODE



Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.

As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em: < <http://www.serpro.gov.br/assinador-digital> >, opção Validar Assinatura.

SERPRO / DENATRAN



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

137 / 163
Fls.

Comissão Permanente de Licitação
538
Fls.
2
CPL



Republica Federativa do Brasil
Ministério da Educação

Universidade Federal do Ceará

CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão de Curso de Graduação, confere o título de BACHAREL EM ESTILISMO E MODA a

Ricardo André Santana Bessa

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Fortaleza, 02 de Julho de 2002.

Renivaldo F. Gomes
Diretor

Ricardo André Santana Bessa
Diplomado

Reitor



Autentico para os devidos efeitos a presente copia reprográfica do original que me foi apresentado em Cartão pela parte interessada. Dou fe. Em test.

11 NOV 2022



Handwritten mark

132/963
Fls.

Curso de Estilismo e Moda reconhecido
Pela Portaria nº 663 de 07 03 02.
D.O.U de 08 03 02. - pág. 26

Roberto Cláudio Frote Bezerra
Reitor

Profa. Maria Cláudia Ferrinho Gomes
Diretora do Centro de Ciências Agrárias

Nome do Diplomado			
RICARDO ANDRÉ SANTANA BESSA			
Pai			
Vicente Bessa			
Mãe			
Nazaré Santana Bessa			
Nacionalidade		Estado	
Brasileira		Amazonas	
Nascimento		Orgão Expedidor	
14.05.72		SSP-CE	
Identidade			Data de Colação
93002340305			16.03.99
Conclusão do Curso			Data
Março/99			02.07.02
Nº do Registro	Livro	Folha	Processo
56946	GCC-73	123	3657/99.54

Keyla Maciel Maia

Keyla Maciel Maia
Diretora de Ensino de Diplomas

Comissão Permanente de Licitação
539
Fls.
CPL



Des. József
Nº 10001A
Aldeota,
Rua da Cruz
141 - 50060-000
Telefone
3465-7777
VAGABONDI
CONSELHO DE
REGULAMENTAÇÃO

Autêntico para os efeitos legais, pois a
cópia reprográfica do original que me foi
apresentado em Cartão nº 111111111111
Doutor
Em tes. de

11 NOV 2022

Carlene Costa Silva Pereira
Escrivente Autorizada

010522

