

# DIÁRIO OFICIAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUÁ/CE**

**EXECUTIVO**

**ANO VI - EDIÇÃO Nº 1201**

**DATA: 17/06/2024**

## **APRESENTAÇÃO**

É um veículo de comunicação onde são publicados atos oficiais no âmbito dos Poderes, tais como leis, decretos, portarias, editais de licitação, nomeações e exonerações, dentre outros.

## **ACERVO**

Todas as edições do DOM encontram-se disponíveis na forma eletrônica no domínio <https://taua.ce.gov.br/diariooficial.php> , podendo ser consultadas e baixadas de forma gratuita por qualquer interessado, independente de cadastro prévio.

## **PERIODICIDADE**

Todas as edições são geradas diariamente, com exceção aos sábados, domingos e feriados.

## **CONTATOS**

Tel:

E-mail: [diarioeletronicotaua@gmail.com](mailto:diarioeletronicotaua@gmail.com)

## **ENDEREÇO COMPLETO**

Diário Oficial do Município de Tauá

## **RESPONSÁVEL**

Prefeitura Municipal de Tauá



Assinado eletronicamente por:

Alberto

CPF: \*\*\*.858.223-\*\*

em 17/06/2024 18:10:23

IP com nº: 192.168.100.32

[www.taua.ce.gov.br/diariooficial.php?id=1331](http://www.taua.ce.gov.br/diariooficial.php?id=1331)



**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - AVISOS DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13.06.001/2024-SME**

**ESTADO DO CEARÁ – PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUÁ – AVISO DE LICITAÇÃO.** A Prefeitura Municipal de Tauá, por meio do Ordenador de Despesas da Secretaria da Educação, torna público aos interessados a abertura do **Pregão Eletrônico nº 13.06.001/2024-SME**, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE COPA E COZINHA, ELETRODOMÉSTICOS E DESCARTÁVEIS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES ESCOLARES DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TAUÁ -CE.** Com **ABERTURA DAS PROPOSTAS** para o dia **02 de julho de 2024**, às **08h00min**. O edital completo está disponibilizado em: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>, <https://novobbmnet.com.br/>, <https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br/> e <https://www.taua.ce.gov.br/licitacao.php>. Tauá-CE, 14 de junho de 2024. Ordenador de Despesas.

**SUPERINTENDÊNCIA DO MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE TAUÁ - EXTRATOS - PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 1005002/2023-56**

EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO INSTRUMENTO CONTRATUAL - A Superintendência do Meio Ambiente do município de Tauá torna público o **EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 1005002/2023-56**, decorrente do Processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico Nº 10.05.002/2023 -GM, a saber: UNIDADE ADMINISTRATIVA: Superintendência do Meio Ambiente. CONTRATADA: Suprimax Comercial LTDA. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 65, inciso I, alínea "b", § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. OBJETO DO CONTRATO: Aquisição de expediente para atender as necessidades da Superintendência do meio ambiente do município de Tauá - CE. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS: acréscimo dos quantitativos inicialmente contratados. VALOR ACRESCIDO:R\$ 54,85(cinquenta e quatro reais e oitenta e cinco centavos). ASSINA PELO CONTRATANTE: Jose Elson Gomes Bezerra. ASSINA PELA CONTRATADA: Alberto Magno de Brito Ramos. Tauá-CE, 10 de junho de 2024. Jose Elson Gores Bezerra - Ordenadora de Despesas da Superintendência do Meio Ambiente.

**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL E RECURSOS HÍDRICOS - EXTRATOS - EXTRATO DO CONTRATO Nº 2204001/2024-01**

EXTRATO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL - O Município de Tauá, através da Secretaria de Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos, torna público o **Extrato do Contrato nº 2204001/2024-01**, resultante do Pregão Eletrônico nº 22.04.001/2024 -SEDERHI, a saber: UNIDADE ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL E RECURSOS HÍDRICOS. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 2201.20.608.1005.2.118. ELEMENTO DE DESPESA: 44.90.52.00. FONTE: 1700 e 1500. OBJETO: AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS PESADAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL E RECURSOS HÍDRICOS DO MUNICÍPIO DE TAUÁ/CE. CONTRATADA: SAFRA EQUIPAMENTOS LTDA. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: até 31 de dezembro de 2024. VALOR GLOBAL: R\$ 1.845.000,00 (um milhão oitocentos e quarenta e cinco reais) . ASSINA PELA CONTRATANTE: Francisco Gonçalves da Silva Neto. ASSINA PELO CONTRATADO(A): João Ricardo Trigueiro Almeida. Tauá-CE, 17 de junho de 2024. Francisco Gonçalves da Silva Neto - Ordenador de Despesas da Secretaria de Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos.

**AUTARQUIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES - EXTRATOS - EXTRATO DO CONTRATO Nº 14.06.001/2024-AMTT**

**EXTRATO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL.** A Autarquia Municipal de Trânsito e Transportes torna público o extrato do Contrato nº 14.06.001/2024-AMTT, decorrente da Dispensa de Licitação nº 23.04.01/2024 -AMTT, para o objeto abaixo: **UNIDADE ADMINISTRATIVA:** Autarquia Municipal de Trânsito e Transportes. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 1601.04.122.2021.2.083 Gestão e Manutenção da Autarquia Municipal de Trânsito e Transportes. **ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.39.00. **FONTE:** 1.500. **OBJETO:** Contratação de empresa para supervisionar as oficinas credenciadas junto a empresa 7 SERV GESTÃO DE BENEFÍCIOS LTDA, que realiza manutenção da frota de veículos oficiais do Município de Tauá -Ce, junto a Autarquia Municipal de Trânsito e Transportes. **PRAZO DE VIGÊNCIA:** Até 12 (doze) meses a partir da data de assinatura. **CONTRATADA:** FRANCISCO FERREIRA LIMA-ME. **ASSINA PELA CONTRATADA:** Francisco Ferreira Lima. **ASSINA PELA CONTRATANTE:** Alfredo Alves Bezerra. **DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO:** 14 de Junho de 2024. **VALOR GLOBAL:** R\$ 29.400,00 (vinte e nove mil e quatrocentos reais). Tauá-Ce, 14 de Junho de 2024. Alfredo Alves Bezerra. Ordenador de Despesas da Autarquia Municipal de Trânsito e Transportes.



**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E FOMENTO ÀS ATIVIDADES PRODUTIVAS LOCAIS - EDITAIS - EDITAL DO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2024 – FUNDAÇÃO ESCOLA****EDITAL DO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2024 – FUNDAÇÃO ESCOLA****EDITAL**

A FUNDAÇÃO ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA E QUALIFICAÇÃO DE PESSOAS (CNPJ sob o nº 46.404.076/0001-83) e a Secretaria de Orçamento e Finanças (SEFIN) tornam público para conhecimento dos interessados que selecionará Estagiário do Departamento de Gestão Tributária. O processo seletivo se embasará na Lei Municipal 2714, de 13 de dezembro de 2022.

**1. DO OBJETIVO:**

Selecionar Estagiário do Departamento de Gestão Tributária da Secretaria de Orçamento de Finanças.

**2. JUSTIFICATIVA:**

O Departamento de Gestão Tributária, da Prefeitura de Tauá, é incumbido da demanda por atualização cadastral de imóveis. O município observa um crescimento populacional significativo, impulsionado pela expansão de loteamentos e pela construção de novas residências. Essa dinâmica exige a constante atualização da base de dados cadastrais, assegurando a precisão das informações e a justiça fiscal.

A seleção de estagiários para o Departamento de Gestão Tributária representa uma valiosa oportunidade de aprendizagem para estudantes das áreas de gestão pública, infraestrutura e tecnologia da informação. Os estagiários terão a chance de vivenciar o dia a dia da administração pública, aprimorando seus conhecimentos teóricos e desenvolvendo habilidades práticas essenciais para suas futuras carreiras.

A seleção de estagiários encontra amparo legal na Lei Municipal 2714, de 13 de dezembro de 2022, que institui o programa de estágio municipal. Através dessa iniciativa, a Prefeitura de Tauá demonstra seu compromisso com a educação e o desenvolvimento profissional de jovens talentos, fomentando a formação de cidadãos engajados na construção de um futuro promissor para o município.

**3. DA COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO/BOLSISTA:**

3.1- Para subsidiar os trabalhos de seleção, a comissão especial poderá solicitar assessoramento técnico e jurídico de profissionais especialistas.

3.2- A comissão especial de seleção de estagiários/bolsistas, poderá realizar, a qualquer tempo, diligências para verificar a autenticidade das informações e documentos apresentados pelos interessados ou para esclarecer dúvidas e omissões. Em qualquer situação, devem ser observados os princípios da isonomia, da impessoalidade e da transparência.

3.3. A comissão especial dos estagiários/bolsistas pra atuação é composta por 02(dois) secretários da Fundação Escola e SEFIN, (1) uma Assessora Jurídica da SEFIN, 1(um) técnico da SEFIN e 1 (um) Gerente de Departamento de Qualificação de Pessoas da Fundação Escola.

3.4. A comissão especial estagiários/bolsistas é responsável por julgar e deliberar situações não contempladas nesse edital ou atípicas ocorridas no certame.

**4. DAS VAGAS/ DA CARGA HORÁRIA / DA REMUNERAÇÃO**

**4.1-** Estão sendo disponibilizadas 04 (quatro) vagas imediatas e 04 (quatro) vagas para cadastro de reserva no âmbito municipal para estudantes regularmente matriculados e frequentes em cursos de graduação superior, elencados a seguir, em instituições públicas ou privadas, nas modalidades presenciais ou a distância, no município de Tauá.

**4.2.** Cursos aceitos para participar do certame:

**a)Infraestrutura:** Bacharelado em Engenharia Civil, Tecnologia em Edificações, Bacharelado em Arquitetura, ou correlatos (avaliados pela comissão);

**b)Gestão Pública:** Bacharelado em Administração Pública, Bacharelado em Ciências Contábeis, Tecnologia em Gestão

Assinado eletronicamente por: Alberto - CPF: \*\*\*.858.223-\*\* em 17/06/2024 18:10:23 - IP com nº: 192.168.100.32  
Autenticação em: [www.taua.ce.gov.br/diariooficial.php?id=1331](http://www.taua.ce.gov.br/diariooficial.php?id=1331)



Pública, ou correlatos (avaliados pela comissão);

**c) Tecnologia da Informação: Bacharelado ou Tecnologia em Análise ou Desenvolvimento de Sistemas, Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Telemática,** ou correlatos (avaliados pela comissão).

**4.3.** A carga horária do bolsista que prestará serviços ao projeto, conforme o disposto neste Edital, será de até 6 (seis) horas diárias ou então correspondendo a 30 (trinta) horas semanais. O cumprimento das atividades podendo ser contínuo de horas.

**4.4.** A remuneração do bolsista será no valor mensal de **R\$ 600,00 (seiscentos reais)**, conforme jornada de trabalho de 30h/s (trinta) horas semanais, de acordo com a Lei Municipal N° 2714/2022 (Lei Municipal de Estágio Profissional). Desta feita, os candidatos obviamente deverão estar regularmente matriculados em cursos de nível superior (graduação), em funcionamento do município de Tauá.

## 5. PLANILHA DE CUSTO CONSOLIDADA:

| CARGO / FUNÇÃO  | CARGA HORÁRIA DE TRABALHO SEMANAL | VALOR MENSAL | QTD. VAGAS | TOTAL MENSAL | TEMPO ESTIMADO | DESPESA ESTIMADA |
|---|-----------------------------------|--------------|------------|--------------|----------------|------------------|
| Estagiário do Departamento de Gestão Tributária/Cadastro Imobiliário. | 30h                               | 600,00       | 4          | 2.400,00     | 6 meses        | 14.400,00        |
| <b>TOTAL GLOBAL</b>   |                                   |              |            |              |                | 14.400,00        |

**5.1. CADASTRO DE RESERVA:** Além dos 04 estagiários/bolsistas “aprovados”, serão habilitados, até 04 candidatos como “classificáveis”, que poderão, eventualmente, ser aproveitados no decorrer do estágio para substituições ou ampliação das ações.

**5.2. DESPESA ESTIMADA GLOBAL:** R\$14.400,00 (quatorze mil reais e quatrocentos reais).

**5.3. DA PRORROGAÇÃO:** Em caso de necessidade para cumprimento dos objetivos do projeto, será possível a prorrogação, por mais 6 (seis) meses.

## 6.0. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO / DA INSCRIÇÃO

6.1- A participação nesta seleção implica na aceitação plena e irrevogável das normas constantes deste instrumento e de toda legislação a que este se subordina.

6.2- As inscrições deverão ser efetuadas pessoalmente pelo candidato, no período e horário previsto no cronograma (anexo 2), cabendo a ele o preenchimento da ficha de inscrição e apresentação da cópia dos documentos abaixo:

- RG, fotocópia da cédula de identidade do candidato;
- CPF;
- Comprovante de residência;
- Comprovante de Matrícula (observar os itens 4.1 e 4.2).

6.3- O interessado deverá requerê-lo através de inscrição junto à **Fundação Escola de Gestão Pública e Qualificação de Pessoas** (endereço Rua Isaias Setubal da Paixão, nº 6 – Planaldo dos Colibris – Tauá/Ceará – **Palácio Quinamuiú**), declarando conhecer e concordar com os termos do Edital.

## 7.0 – DO PROCESSO SELETIVO

7.1- A seleção constará de uma prova escrita que abordará os assuntos listados abaixo, compostos em três blocos de questões:

- Informática (planilha eletrônica, e-mail, Google Drive, navegação na internet) – 10 questões;
- Raciocínio lógico/Matemática (proposições e conectivos lógicos, cálculos de área, perímetro, regra de três) - 05 questões;
- Regimento do Código Tributário do Município de Tauá - Lei 1768/2010, capítulo III do Cadastro Imobiliário - 05 questões.

7.1.1 O material resumo para estudar da Lei 1768/2010 (Cadastro), estão disponíveis no link: [bit.ly/material-sefintaua](https://bit.ly/material-sefintaua)

7.2- A prova será aplicada na data e horário estipulado pelo cronograma (Anexo 2);

Assinado eletronicamente por: Alberto - CPF: \*\*\*.858.223-\*\* em 17/06/2024 18:10:23 - IP com nº: 192.168.100.32  
Autenticação em: [www.taua.ce.gov.br/diariooficial.php?id=1331](http://www.taua.ce.gov.br/diariooficial.php?id=1331)



7.3- A prova escrita será coordenada pela banca avaliadora composta por 20 (quinze) perguntas objetivas, com 4 (quatro) alternativas, sendo apenas uma alternativa correta. Cada pergunta assinalada corretamente equivale a 1 (um) ponto;

7.4- Em havendo empates, o desempate ocorrerá, pela maior nota no bloco de questões do Regimento do Código Tributário; em persistindo o empate, usa-se a maior pontuação nas questões de Informática; e, por último prevalece primeiramente o candidato com maior idade;

7.5- A prova escrita ocorrerá em data e horário previsto no cronograma (anexo 2), com divulgação do gabarito, na recepção da sede do Palácio Quinamuiu, no perfil oficial do município (@tauaoficial) e no diário oficial do município, caberá recurso sob re as questões da prova, na data prevista no cronograma (Anexo 2), que podem ser solicitado pelo email: [dtc.fundacaoescola@gmail.com](mailto:dtc.fundacaoescola@gmail.com)

7.6- O resultado final do processo seletivo será divulgado no site oficial da Prefeitura Municipal de Tauá.

7.7- A ausência na prova escrita implicará na imediata eliminação do candidato.

## 8.0- DA FORMA DE OFERTA DO ESTÁGIO E REMUNERAÇÃO :

8.1- O custeio das bolsas será realizado pela Secretaria de Orçamento e Finanças, obedecendo aos parametros definidos na Lei Municipal 2.714 de 13 de dezembro de 2022.

8.2- Os bolsistas assinarão termo de compromisso que estabelecerá a relação de direitos e deveres inerentes ao estágio na forma da Lei Municipal 2.714 de 13 de dezembro de 2022.

## 9.0 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

9.1- É de inteira responsabilidade de o candidato atentar -se aos prazos e compromissos descritos no edital e no cronograma (anexo 2);

9.2 – Todas as tratativas, como impugnação de edital, recursos administrativos ou/e informações, podem ser solicitadas pelo email: [dtc.fundacaoescola@gmail.com](mailto:dtc.fundacaoescola@gmail.com)

9.3-A aprovação nessa seleção gera apenas a expectativa de concessão da bolsa que fica condicionada a disponibilidade de recursos financeiros e execução do projeto. A comissão especial deliberará sobre situações atípicas ou não previstas neste edital

## 10.0- DOS ANEXOS DO EDITAL:

**ANEXO I- CRONOGRAMA;**

**ANEXO II – FICHA DE INSCRIÇÃO**

Tauá-CE, 14 de junho de 2024 .

**ALEXCIANO DE SOUSA MARTINS**  
Superintendente da Fundação Escola de Gestão Pública e Qualificação de Pessoas de Tauá

**MARIA REGINA MARCELINO GONCALVES**  
Secretário Municipal de Orçamento e Finanças



## ANEXO 1 – CRONOGRAMA

| DATAS           | ESPECIFICAÇÃO   |
|-----------------|---|
| 17/06/2024      | Divulgação do Edital ( no site <a href="http://www.taua.ce.gov.br">www.taua.ce.gov.br</a> e no perfil Instagram @tauaoficial)   |
| 17/06/2024      | Impugnação do Edital. Somente por email: <a href="mailto:dte.fundacaoescola@gmail.com">dte.fundacaoescola@gmail.com</a>   |
| 18 a 21/06/2024 | Período de Inscrição (8h às 11h e 14h as 15h) – Palacio Quinamuiu. Rua Isaias Setubal da Paixão, nº 6 –Colibris (Sala da Fundação Escola)   |
| 21/06/2024      | Divulgação de inscritos e orientações para prova - no site <a href="http://www.taua.ce.gov.br">www.taua.ce.gov.br</a> e no perfil Instagram @tauaoficial  |
| 24/06/2024      | Prova escrita - sala da Fundação Escola, CEMIT (Rua Isaias Setubal, n.º10, Colibris), das 19h as 20h  |
| 24/06/2024      | Divulgação do Gabarito no site <a href="http://www.taua.ce.gov.br">www.taua.ce.gov.br</a> e no perfil Instagram @tauaoficial  |
| 25/06/2024      | Divulgação do Resultado preliminar (no site <a href="http://www.taua.ce.gov.br">www.taua.ce.gov.br</a> e no perfil Instagram @tauaoficial)  |
| 25/06/2024      | Recursos sobre a prova ou resultado preliminar, até as 14h. Somente por email: <a href="mailto:dte.fundacaoescola@gmail.com">dte.fundacaoescola@gmail.com</a>   |
| 26/06/2024      | Divulgação do Resultado definitivo e de recursos se houverem (no site <a href="http://www.taua.ce.gov.br">www.taua.ce.gov.br</a> e no perfil Instagram @tauaoficial)                                      |
| 26 a 28/06/2024 | Convocação dos aprovados / apresentação de documentação – no setor de Gestão Tributária (Palacio Quinamuiu. Rua Isaias Setubal da Paixão, nº 6 – Planaldo dos Colibris). Horários: 8h as 11h e 14h as 16h |



**ANEXO 2 – FICHA DE INSCRIÇÃO O EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº XXX**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

|   |   |                     |                  |
|---|---|---------------------|------------------|
| <b>DADOS PESSOAIS:</b>                      |   |                     |                  |
| Uso da Comissão: Número da Inscrição: _____ |   | HORA: _____         |                  |
| Nome completo: _____                        |   |                     |                  |
| Data de nascimento: _____                   |   |                     |                  |
| CPF: _____                                  | Naturalidade: ( )Tauaense ( )Outra: _____ |                     |                  |
| RG: _____                                   | Órgão Expedidor / _____                   | Data de _____       | expedição: _____ |
| <b>Endereço residencial:</b>                |   |                     | Nº: _____        |
| Complemento: _____                          | Bairro / Distrito: _____                  | CEP: _____          |                  |
| Cidade: _____                               | Estado: _____                             |                     |                  |
| <b>MEIOS DE CONTATO</b>                     |   |                     |                  |
| Telefone (1): _____                         |   | Telefone (2): _____ |                  |
| E-mail: _____                               |   |                     |                  |
| <b>DADOS DE ESCOLARIDADE</b>                |   |                     |                  |
| Curso de Nível Superior _____               |   |                     |                  |
| Instituição de Ensino _____                 |   |                     |                  |

**DECLARAÇÕES DE CIÊNCIA**

Declaro que possuo os requisitos exigidos para o estágio, disponibilidade de horário manhã e tarde, ao qual estou concorrendo e que conheço e aceito as normas constantes no Edital.

**ASSINATURA DO CANDIDATO**

**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO**

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

Documentos entregue para currículo: \_\_\_\_\_

Número da Inscrição: \_\_\_\_\_ Data da Inscrição: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Horário da Inscrição: \_\_\_\_\_

Assinatura do responsável pela inscrição: \_\_\_\_\_



## EQUIPE DE GOVERNO

**Patrícia Aguiar**  
Prefeito(a)

**Fátima Veloso**  
Vice-prefeito

**Maria Regina Marcelino Goncalves**  
Secretaria de Orçamento e Finanças - SEFIN

**Emilson Costa Moreira Filho**  
Superintendência do Meio Ambiente do Município de Tauá - SUPERMATA

**Maria Evangelista de Alcantara Dimas**  
Gabinete da Prefeita - GABP

**Sefora Paula Loiola Freire**  
Procuradoria Geral do Município - PROC

**Vanja Maria dos Santos Goncalves Araujo**  
Secretaria de Planejamento, Pesquisa e Estatística - SEPLAN

**Glai Jones Alves Feitosa**  
Secretaria de Saúde - SMS

**Marcia Maria Noronha Lima**  
Secretaria do Trabalho, Desenvolvimento Econômico, Tecnológico, Científico e Empreendedorismo - STDETE

**Radir Soares da Rocha**  
Secretaria da Cultura, Turismo e Lazer - SECULT

**Alexciano de Sousa Martins**  
Fundação Escola de Gestão Pública e Qualificação de Pessoas - FUNDAÇÃO ESCOLA

**Jose Volnei Pinheiro Filho**  
Secretaria da Segurança Cidadã - SSC

**Apolyanna Lima Ferreira**  
Câmara Municipal de Tauá - CMT

**Cosme da Silva Brito**  
Secretaria Municipal de Urbanismo, Conservação, Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEURB

**Eliania Oliveira de Souza Souza**  
Secretaria de Proteção Social, Cidadania e Direitos Humanos - SPS

**Deusimar Alves Feitosa Junior**  
Fundação de Desenvolvimento Econômico e Fomento Às Atividades Produtivas Locais - FDE

**Alano Macio Goncalves Dimas**  
Guarda Civil Municipal de Tauá - GCMT

**Cilandia Maria de Araujo Mota**  
Controladoria, Ouvidoria, Transparência e Integridade Pública - COTIP

**Jefferson Luis Sales de Lima**  
Núcleo de Informação e Comunicação - NIC

**Francisco Ladislau Cavalcante Sobrinho**  
Secretaria de Gestão Organizativa e de Pessoas - SEGOP

**Joao Alcimo Viana Lima**  
Secretaria da Educação - SME

**Matheus Abreu Mota**  
Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos - SEINFRA

**Lindomar Ferreira Loiola**  
Secretaria de Esportes - SESPORTES

**Warton Alves de Lima**  
Autarquia Municipal de Trânsito e Transportes - AMTT

**Letícia Taynara Paiva Lima**  
Instituto de Previdência Própria dos Servidores Municipais de Tauá - IPPSMT

**Euday Tome Nobre Ferreira**  
Secretaria de Políticas da Mulher, Juventude, Idoso, Drogas e Família - SEMUJIDF

**Jose Hilton de Sousa**  
Defesa Civil - DEFESA CIVIL

**Maria das Dores Alexandre da Silva**  
Serviço Autônomo de Saneamento Ambiental Rural - SESAR

**Paulo Alves Martins Junior**  
Secretaria de Desenvolvimento Rural e Recursos Hídricos - SEDERHI

